



OA.2710.9. 3 .2020.JM

Biłgoraj dnia 28.09.2020r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 h i art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), którego przedmiotem jest usługa społeczna pod nazwą:

**„Usługa organizacji grupowych szkoleń dla osób bezrobotnych w zakresie:
„Cukiernik” z egzaminem czeladniczym
„Kucharz z elementami przygotowania posiłków typu fast food”
z egzaminem czeladniczym
– ramach RPO WL”**

Zamówienie publiczne na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm).

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju
ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23– 400 Biłgoraj
tel: (84) 685-00-00, faks 84 687-16-71
adres e-mail: zamowienia@pupbilgoraj.pl
strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/>

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 138 h i art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Zasady prowadzenia postępowania:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest również w oparciu o zasady określone w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro” stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 11 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju z dnia 12 lutego 2020r. Regulamin udostępniony jest na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/>

3.2. W pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, zwane dalej „Ogłoszeniem”.

3.3. Ogłoszenie podlega upublicznieniu poprzez zamieszczenie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

3.4. Uwaga:

Jeżeli w dalszej części Ogłoszenia zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy Pzp, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp, należy to traktować jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne jak w podanych przepisach ustawy Pzp i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisowywania ich do Ogłoszenia.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji grupowych szkoleń dla osób bezrobotnych w ramach Projektu pn. „AKTYWNOŚĆ I PRACA VI” finansowane ze środków Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP:

4.1.1. **Część I – „Cukiernik” z egzaminem czeladniczym,**

4.1.2. **Część II – „Kucharz z elementami przygotowania posiłków typu fast food” z egzaminem czeladniczym.**

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

5. Składanie ofert częściowych:

5.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde ze szkoleń, o których mowa w punktach od 4.1.1 do 4.1.2.

5.2. Wykonawca może składać oferty na każdą z części zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia:

Szczegółowy termin wykonania zamówienia zawarty jest w szczegółowym opisie

przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada aktualny **wpis do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.);

7.1.2. **Zdolności zawodowej.** Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż:

7.1.2.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **3 szkolenia grupowe** dla co najmniej **5 osób** dorosłych każde,

7.1.2.2. dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, które:

7.1.2.2.1. przeprowadziły co najmniej **3 szkolenia/bloki tematyczne** w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub

7.1.2.2.2. posiadają co najmniej **6 miesięczne doświadczenie zawodowe jako nauczyciel przedmiotu** związanego z wykonywanymi czynnościami w zamówieniu (*dotyczy nauczycieli zatrudnionych w systemie oświaty lub nauczycieli akademickich*).

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się:**

7.2.1. wykonawcę, który **nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu** określonych w pkt 7.1.1 i 7.1.2. Ogłoszenia lub **nie wykazał braku podstaw wykluczenia;**

7.2.2. **wykonawcę** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie **skazano za przestępstwo:**

7.2.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (*Dz.U. z 2020 r. poz. 1444*) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*Dz.U. z 2020 r. poz. 1133*),

7.2.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§ 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

7.2.2.3. skarbowe,

7.2.2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz.U. poz. 769*);

7.2.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub

nadzorczy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta **prawomocnie skazano za przestępstwo**, o którym mowa w pkt 7.2.2. Ogłoszenia;

- 7.2.4. **wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.2.5. **wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji**, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 7.2.6. **wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego**, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.2.7. **wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego** lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.2.8. **wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania** o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 7.2.9. **wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7.2.10. **wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne** na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (*Dz.U. z 2020 r. poz. 358*);
- 7.2.11. **wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne**;
- 7.2.12. **wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.*) **złożyli odrębne oferty**, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 7.3.1. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.2.2. ppkt 7.2.2.1. – 7.2.2.3. i pkt 7.2.3. Ogłoszenia, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana

- za przestępstwo wymienione w pkt 7.2.2. ppkt 7.2.2.1. – 7.2.2.3, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 7.3.2. w przypadkach, o których mowa:
- 7.3.2.1. w pkt 7.2.2. ppkt 7.2.2.4. i pkt 7.2.3. Ogłoszenia, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.2.2. ppkt 7.2.2.4. Ogłoszenia;
- 7.3.2.2. w pkt 7.2.4. Ogłoszenia,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 7.3.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 7.2.7. i pkt 7.2.9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7.3.4. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.2.10. Ogłoszenia, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.3.5. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.2.11. Ogłoszenia, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.2.2. i 7.2.3. Ogłoszenia oraz pkt 7.2.5. - 7.2.9. Ogłoszenia, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.4 Ogłoszenia.
- 7.6. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.2.8. Ogłoszenia, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.8. **Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
- 7.9. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- 7.9.1. warunek, o którym mowa w pkt 7.1.1, powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie, a w przypadku spółki cywilnej spółka lub każdy ze wspólników samodzielnie;
- 7.9.2. każdy z warunków, o których mowa w punktach 7.1.2. powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

- 7.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w pkt 7.2 Ogłoszenia w zakresie braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.
- 7.11. Zamawiający zweryfikuje zdolność wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia poprzez ocenę spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wg formuły „*spełnia – nie spełnia*”, na podstawie załączonych do oferty lub uzupełnionych na wezwanie zamawiającego oświadczeń i dokumentów.
- 7.12. Ocena spełniania przesłanek wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 7.2. Ogłoszenia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa pkt 8.2 Ogłoszenia, jakie wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty.
- 7.13. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1 Ogłoszenia, do oferty należy załączyć:

8.1.1. **Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwego ze względu na siedzibę tej instytucji lub właściwego ze względu na główny obszar działania instytucji - w przypadku braku siedziby instytucji szkoleniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia.

8.1.2. **Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.** Wykaz należy przygotować na **Załączniku Nr 3** do Ogłoszenia.

8.1.2.1. Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane należycie są:

8.1.2.1.1. **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane;

8.1.2.1.2. **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2.1.1. (w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać obiektywne przyczyny uniemożliwiające uzyskanie przedmiotowych dokumentów).

8.1.2.2. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług, o którym mowa w pkt 8.1.2. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa pkt 8.1.2.1. Wykonawca powinien jednak wskazać na tą okoliczność jako uzasadniającą nieprzedłożenie dowodu należytego wykonania zamówienia.

- 8.1.3. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować na **Załączniku Nr 4** do Ogłoszenia.
- 8.1.4. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu**. Oświadczenie należy przygotować zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 5** do Ogłoszenia.
- 8.2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.2 Ogłoszenia należy złożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w przypadkach wskazanych w pkt 7.2 Ogłoszenia. Oświadczenie należy przygotować zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 5** do Ogłoszenia. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 8.3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 8.3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 7.1.1. Ogłoszenia składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a w przypadku spółki cywilnej spółka lub każdy ze wspólników samodzielnie.
- 8.3.2. dokumenty potwierdzające spełnianie każdego z warunków, o których mowa w punktach 7.1.2. Ogłoszenia składa co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.
- 8.4. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, określonych w pkt 7.2.12. Ogłoszenia do oferty należy załączyć **oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej** na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 6** do Ogłoszenia. W przedmiotowym oświadczeniu wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej powinien złożyć oddzielnie każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w pkt 8.1. Ogłoszenia.
- 8.6. **Inne wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania** poza dokumentami wymaganymi na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 8.6.1. **formularz oferty** na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 7** do Ogłoszenia,
- 8.6.2. **pełnomocnictwo**, w przypadku gdy ofertę podpisuje, potwierdza za

zgodność z oryginałem osoba inna niż wynika to z wpisu do KRS lub CEIDG. Pełnomocnictwo należy również załączyć w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

- 8.7. Dokumenty są składane w **oryginale** lub **kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że **pełnomocnictwo** musi być złożone w **oryginale** lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 96 pkt 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1192).
 - 8.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę.
 - 8.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 8.11. Oświadczenia wykonawców powinny być składane w **oryginale**.
 - 8.12. Podpisy na oświadczeniach oraz na poświadczeniu przez wykonawcę zgodności z oryginałem dokumentu muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się złożenie podpisu czytelnego lub opatrzenie podpisu lub parafy pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie** na adres zamawiającego.
 - 9.2. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów **drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem pkt 9.3 Ogłoszenia.
 - 9.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia **oferty wraz z załącznikami**, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie zamawiającego.
 - 9.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane zamawiającemu drogą elektroniczną winny być kierowane na **adres e-mail: zamowienia@pupbilgoraj.pl**
 - 9.5. Dokument przekazany drogą elektroniczną powinien być **skanem dokumentu** podpisanego przez osobą umocowaną do reprezentacji zamawiającego lub wykonawcy, chyba że zamawiający czy wykonawca lub osoba umocowana do ich reprezentacji uwierzytelnia taki dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 9.6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje **drogą elektroniczną**, każda ze stron zobowiązana jest do **telefonicznego powiadomienia drugiej strony** o ich wysłaniu.
 - 9.7. Strona, która otrzymuje korespondencję pocztą elektroniczną, na żądanie strony przekazującej, **niezwłocznie** potwierdza fakt jej otrzymania. Zaleca się, aby **potwierdzenie e-mailem** zawierało oświadczenie o dacie otrzymania korespondencji oraz informację o imieniu i nazwisku osoby potwierdzającej jej otrzymanie.
 - 9.8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób

umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, o ile zamawiający nie otrzyma automatycznej informacji zwrotnej od operatora poczty elektronicznej o braku możliwości doręczenia informacji wysłanej drogą elektroniczną.

9.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

9.9.1. Magdalena Mazur, tel. (84) 685-00-00, poniedziałek – piątek w godz. 7³⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych,

9.9.2. Janusz Małek, tel. (84) 685-00-00, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych,

9.9.3. Anna Kopaczewska, tel. (84) 685-00-27, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia,

9.9.4. Halina Bazan, tel. (84) 685-00-17, poniedziałek – piątek w godz. 7³⁰ - 15⁰⁰ – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia.

9.10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami nie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu zamawiającego.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia:

10.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.1. Ogłoszenia.

10.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający opublikuje bez ujawniania źródła zapytania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia zamawiający opublikuje na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

10.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację o tym w sposób określony w pkt 3.3. Ogłoszenia.

11. Termin związania ofertą:

11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 12.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 12.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania kilku ofert na jedno szkolenie przez jednego wykonawcę. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12.4. Zamawiający sugeruje, aby oferta była napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w sposób umożliwiający bezproblemowe odczytanie jej treści.
- 12.5. Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** (patrz pkt 9.3 Ogłoszenia) na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 7** do Ogłoszenia. **Zaleca się, aby załącznik Nr 7 stanowił pierwszą stronę oferty.**
- 12.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. w sposób czytelny lub z imienną pieczętką osoby podpisującej).
- 12.7. Wraz z formularzem ofertowym wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania określone w pkt 8 Ogłoszenia.
- 12.8. Ponadto do oferty należy załączyć **opis programu szkolenia** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8** do Ogłoszenia.
- 12.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załącznikach mogą być naniesione poprzez przekreślenie treści zmienianej w sposób umożliwiający jej odczytanie. Tak anulowana treść winna być parafowana lub podpisana przez osobę podpisującą ofertę w sposób określony w pkt 12.6. Poprawki nie parafowane / nie podpisane uznaje się za nieskuteczne.
- 12.10. Zamawiający sugeruje, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.11. Zamawiający sugeruje, aby oferta była zszyta w lewym górnym rogu, zbindowana lub trwale złączona w inny sposób.
- 12.12. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do Ogłoszenia. Dopuszczalne jest dołączenie do oferty załączników opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez zamawiającego.
- 12.13. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.*), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone stosowną klauzulą i dołączone do oferty. Zaleca się, aby informacje te stanowiły oddzielną część oferty, były trwale spięte i opisane w następujący sposób: „*Część zastrzeżona – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA*”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie zastrzeżonych w niej informacji. Zaleca się, aby uzasadnienie to było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

13. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 13.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 13.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne (w oryginale) zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (patrz pkt 12 Ogłoszenia) tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte jako pierwsze. Po otwarciu oferty zmienianej i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do odpowiednich ofert oraz odczytane, jeżeli zmiana dotyczyła elementów podlegających odczytaniu na otwarciu ofert.
- 13.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Oferty wskazane jako wycofywane nie będą otwierane i zostaną odesłane na adres nadawcy.

14. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

- 14.1. Wykonawca powinien wskazać, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom.
- 14.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
- 14.3. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

15. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.3. **Pełnomocnictwo** musi być złożone w **oryginale** lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.7 Ogłoszenia.
- 15.4. Korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem kierowana jest do pełnomocnika.
- 15.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w miejscach przeznaczonych na podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy winien być złożony podpis ustanowionego pełnomocnika. Zamawiający uzna również za prawidłowe złożenie

- podpisów przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych wykonawców**, zawierającą, co najmniej:
- 15.7.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 15.7.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 15.7.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 15.8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.9. Spółkę cywilną uważa się za wykonawcę składającego ofertę wspólną i dotyczą jej zapisy pkt 15 Ogłoszenia.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 16.1. Oferty należy składać **do dnia 06.10.2020r. do godz. 10.00** w pok. 102 (sekretariat) w siedzibie zamawiającego.
- 16.2. Zamawiający informuje, iż do zachowania terminu złożenia oferty niezbędne jest fizyczne doręczenie oferty do zamawiającego w miejscu i terminie określonym w punkcie 16.1. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.**
- 16.3. Zamawiający sugeruje, aby oferta była dostarczona w zaadresowanej, zaklejonej kopercie posiadającej następujące oznaczenia:
- 16.3.1. nazwa i adres wykonawcy,
 - 16.3.2. nazwa i adres zamawiającego z dopiskiem „*Oferta na usługę organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie: „nazwa szkolenia” - w ramach RPO WL*”.
 - 16.3.3. „*Nie otwierać przed 06.10.2020r. godz. 10¹⁵”.*
- 16.4. Termin otwarcia ofert: **06.10.2020r. godz. 10¹⁵** pok. 121 w siedzibie zamawiającego.
- 16.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/> informacje dotyczące: firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz cen zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 17.1. Wykonawca ustalając cenę za zamówienie powinien uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu.
- 17.2. **Cena powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki.
- 17.3. Podana w ofercie cena powinna obejmować **ogólny koszt szkolenia oraz koszt jednej osobogodziny szkolenia** (jedna osobogodzina szkolenia = cena szkolenia/liczba godzin szkolenia/liczba osób na szkoleniu).
- 17.4. Wykonawca spełniający wymogi określone w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.*) do uznania go za „*przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi*” w rozumieniu tej ustawy, powinien w cenie oferty uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo

minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

- 17.5. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 17.6. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając wartość zgodnie z zasadami matematycznymi (jeżeli ostatnia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 należy zaokrąglić w dół, a jeżeli jest większa lub równa 5 to należy zaokrąglić w górę).
- 17.7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 17.8. **Szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych.**

18. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w PLN.

19. Opis sposobu badania i oceny ofert:

- 19.1. Oferty złożone w wyniku przeprowadzonego postępowania rozpatruje Komisja, powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju.
- 19.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 19.3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 19.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, albo ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 19.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 19.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 19.6.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 19.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 19.6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi w pkt 20 Ogłoszenia. Zamawiający będzie obliczał punktację w poszczególnych kryteriach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wynik zgodnie z zasadami

- matematycznymi określonymi w pkt 17.6. Ogłoszenia.
- 19.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych przez zamawiającego.
- 19.9. Ostateczna liczba punktów danej oferty wynikać będzie z sumy punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach. Oferta, która uzyska łącznie najwięcej punktów stanowiących sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

20.1. **Całkowity koszt szkolenia (cena) – 60 %:**

20.1.1. Całkowity koszt (cena) szkolenia oceniany będzie w następujący sposób:

najniższa cena szkolenia brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu	x 100 x 60%
cena brutto ocenianej oferty	

20.1.2. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

20.2. **Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 35%:**

20.2.1. **wykształcenie:**

- 20.2.1.1. wykształcenie średnie kierunkowe – 3 pkt,
 20.2.1.2. wykształcenie wyższe niekierunkowe – 4 pkt,
 20.2.1.3. wykształcenie wyższe kierunkowe – 6 pkt,
 20.2.1.4. kwalifikacje dodatkowe:
 20.2.1.4.1. studia podyplomowe kierunkowe – 2 pkt
 20.2.1.4.2. uprawnienia pedagogiczne lub inne kwalifikacje pedagogiczne/trenerskie przygotowujące do prowadzenia szkoleń – 2 pkt

Wykształcenie kierunkowe oznacza wykształcenie w zakresie zagadnień realizowanych w zamówieniu przez osobę ocenianą.

Punkty z kategorii od 20.2.1.1. do 20.2.1.3. nie podlegają sumowaniu. Jeżeli osoba oceniana posiada wykształcenie w więcej niż jednej kategorii od 20.2.1.1. do 20.2.1.3. zamawiający weźmie pod uwagę wykształcenie z najwyższą liczbą punktów. Do tak ustalonej punktacji mogą zostać doliczone punkty za dodatkowe kwalifikacje o których mowa w punktach od 20.2.1.4.1. do 20.2.1.4.2.

*Celem potwierdzenia posiadanych kwalifikacji należy dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kserokopie dokumentów potwierdzających***

posiadanie w/w kwalifikacji (w szczególności: świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty). **Ocenie podlegać będą wyłącznie udokumentowane kwalifikacje.**

20.2.2. doświadczenie zawodowe w nauczaniu / prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia:

20.2.2.1. okresy wykonywania pracy jako nauczyciel przedmiotu związanego z wykonywanymi czynnościami w zamówieniu (*dotyczy nauczycieli zatrudnionych w systemie oświaty lub nauczycieli akademickich*):

- 20.2.2.1.1. od 6 miesięcy do 1 roku – 1 pkt.
- 20.2.2.1.2. powyżej 1 roku - do 3 lat – 2 pkt
- 20.2.2.1.3. powyżej 3 lat do 5 lat – 3 pkt
- 20.2.2.1.4. powyżej 5 lat do 10 – 4 pkt
- 20.2.2.1.5. powyżej 10 lat – 5 pkt

*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia należy dołączyć do oferty **oświadczenie** którego wzór stanowi **Załącznik Nr 9** do Ogłoszenia.*

20.2.2.2. liczba przeprowadzonych szkoleń/bloków tematycznych w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu:

- 20.2.2.2.1. 3 – 1 pkt
- 20.2.2.2.2. 4 - 5 – 2 pkt
- 20.2.2.2.3. 6 - 7 – 3 pkt
- 20.2.2.2.4. 8 - 9 – 4 pkt
- 20.2.2.2.5. 10 i powyżej – 5 pkt

*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia w zakresie przeprowadzonych szkoleń należy dołączyć do oferty **oświadczenie** którego wzór stanowi **Załącznik Nr 10** do Ogłoszenia.*

Wyjaśnienia do załącznika nr 10: Jeżeli osoba prowadziła w ramach szkolenia jedynie jeden lub kilka bloków tematycznych związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia powinna to wyraźnie wskazać w wykazie. Pozwoli to na precyzyjne określenie związku pomiędzy doświadczeniem w prowadzeniu określonego zakresu szkoleń a zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu.

20.2.3. Obliczenie punktów za powyższe kryterium nastąpi wg. poniższego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez ocenianą kadrę	x 100 x 35%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać kadra	

20.2.4. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 35 punktów.

20.3. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 5%.

20.3.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę aktualne na dzień składania ofert certyfikaty jakości w zakresie usług szkoleniowych odnoszące się do funkcjonowania/organizacji instytucji szkoleniowej.

20.3.2. Przez **certyfikat jakości usług** należy rozumieć zaświadczenie podmiotu

uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe, zgodnie z normą ISO w zakresie szkoleń lub równoważnym dokumentem potwierdzającym jakość świadczonych usług. W/w zaświadczenie może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na który wykonawca złoży ofertę, jak również wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe.

20.3.3. W tym kryterium uwzględniane będą certyfikaty wydane przez jednostki certyfikujące, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, akredytacje wydane przez Kuratorium Oświaty na szkolenie w zakresie przedmiotu zamówienia lub formy kształcenia oraz inne certyfikaty specjalistyczne zgodne tematycznie z zakresem szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

20.3.4. Powyższe zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (certyfikaty jakości usług) powinny być podpisane przez podmioty zewnętrzne, niezależne od wykonawcy. Nie dopuszcza się składania własnych oświadczeń wykonawcy zapewniających o wdrożeniu systemu zarządzania jakością.

20.3.5. W ramach powyższego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

20.3.5.1. jeżeli instytucja nie posiada certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – **0 punktów**.

20.3.5.2. jeżeli instytucja posiada co najmniej 1 certyfikat jakości w zakresie usług szkoleniowych – **1 punkt**.

Celem potwierdzenia posiadanych certyfikatów należy dołączyć ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca posiada w/w certyfikaty ale nie dołączy ich do oferty, nie otrzyma punktów w ramach powyższego kryterium.

20.3.6. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych oceniane będzie wg. następującego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	x 100 x 5%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa	

20.3.7. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

21. Odrzucenie oferty

21.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

21.1.1. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami lub Ogłoszeniem;

21.1.2. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia;

21.1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

21.1.4. wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 19.4 Ogłoszenia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

21.1.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić;

- 21.1.6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 19.6.3 Ogłoszenia;
- 21.1.7. wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
- 21.1.8. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 21.1.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 21.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 22.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 22.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 22.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 22.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 22.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 22.1.1 Ogłoszenia zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.3. Informacje dotyczące wyników prowadzonego postępowania zostaną przekazane wykonawcom pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 22.4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 22.5. Przed podpisaniem umowy na organizację szkolenia wykonawca powinien dostarczyć zamawiającemu **harmonogram szkolenia**.
- 22.6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych wykonawców**, o której mowa w pkt 15.7. Ogłoszenia.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

- 23.1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 11** do Ogłoszenia.
- 23.2. Wraz z umową dotyczącą realizacji zamówienia publicznego, w przypadku konieczności powierzenia wykonawcy przez zamawiającego przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, zostanie zawarta **umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych** uczestników szkolenia. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik Nr 12** do Ogłoszenia.

24. Unieważnienie postępowania

- 24.1. Postępowanie unieważnia się jeżeli:
 - 24.1.1. w prowadzonym postępowaniu, w wyznaczonym terminie składania ofert nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- 24.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 24.1.3. w przypadkach o których mowa w pkt 19.10. Ogłoszenia zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 24.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć lub realizacja wydatku publicznego nie jest zasadna;
 - 24.1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
 - 24.1.6. nie zostały przyznane środki finansowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
- 24.2. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość unieważnienia postępowania** na skutek wystąpienia okoliczności, nieprzewidzianych w momencie wszczęcia postępowania, uniemożliwiających realizację postępowania i udzielenie zamówienia z przyczyn uzasadnionych związanych z podejmowaniem działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem **COVID - 19**, w szczególności:
- 24.2.1. jeżeli z uwagi na zmianę przepisów prawa bądź wytycznych odpowiednich władz lub służb sanitarnych nie będzie możliwe przeprowadzenie szkolenia z zachowaniem wymaganych zasad bezpieczeństwa zdrowotnego,
 - 24.2.2. z uwagi na brak dostępności infrastruktury niezbędnej do realizacji szkolenia,
 - 24.2.3. jeżeli przeprowadzenie szkolenia nie będzie możliwe w związku z objęciem kwarantanną lub zachorowaniem na COVID -19 osób skierowanych do realizacji szkolenia i brakiem możliwości zmiany tych osób na inne,
 - 24.2.4. gdy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii zamawiający stanie się niezdolny do wykonywania zadań w całości albo w części związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 24.2.5. jeżeli z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną nie będzie możliwości zorganizowania szkolenia na warunkach określonych w Ogłoszeniu lub w umowie.
- 24.3. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis pkt 24.1. i 24.2. Ogłoszenia stosuje się odpowiednio do każdej z części.
- 24.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

26.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, zamawiający realizując obowiązek informacyjny wobec osób, których dane pozyskuje w toku prowadzonego postępowania, informuje, że:

- 26.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju** z siedzibą przy ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23 - 400 Biłgoraj, reprezentowany przez Dyrektora PUP. Numer tel.: 84 6850000, fax 84 6861671, adres email: pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl.
- 26.1.2. inspektorem ochrony danych w PUP w Biłgoraju jest Pan Janusz Małek. Dane kontaktowe: adres siedziby PUP, numer tel.: 84 6850000, fax 84 6861671, email: iod@pupbilgoraj.pl.
- 26.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 h i art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), którego przedmiotem jest usługa społeczna pod nazwą: „*Usługa organizacji grupowych szkoleń dla osób bezrobotnych w zakresie: „Cukiernik” z egzaminem czeladniczym, „Kucharz z elementami przygotowania posiłków typu fast food” z egzaminem czeladniczym - w ramach RPO WL*” oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia,
- 26.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- 26.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 26.1.3 celu przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wynikający z obowiązujących w PUP przepisów kancelaryjno – archiwalnych.
- 26.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 26.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 26.1.8. posiada Pani/Pan:
 - 26.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych;
 - 26.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*;
 - 26.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 26.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 26.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 26.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- 26.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 26.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 26.2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu **obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno wyłączenie, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 26.3. Zamawiający informuje, że w związku z tym, że **szkolenie** będące przedmiotem niniejszego zamówienia **będzie realizowane w ramach projektu**, o którym mowa w pkt 4.1 Ogłoszenia, dane osobowe zawarte w ofercie:
- 26.3.1. będą przetwarzane w celu realizacji w/w projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- 26.3.2. mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności realizującym kontrole i audyt w ramach RPO WL.
- 26.4. Klauzulę informacyjną dla kontrahentów projektu, o którym mowa w pkt 4.1 Ogłoszenia, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji projektu określa **Załącznik Nr 13** do Ogłoszenia.

Wyjaśnienie:

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Z up. DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w BIŁGORAJU
Lucyna Kozak
KIEROWNIK REFERATU
INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY