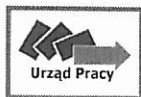




Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OA.2710.8. 3 .2019.JM

Biłgoraj dnia 04.06.2019r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm), którego przedmiotem jest usługa społeczna pod nazwą:

Usługa organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C, C+E”

Zamówienie publiczne na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm).

Projekt pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie biłgorajskim (IV)” finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju
ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23– 400 Biłgoraj
tel: (84) 685-00-00
adres e-mail: zamowienia@pupbilgoraj.pl
strona internetowa (BIP): <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/>

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Zasady prowadzenia postępowania:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest również w oparciu o zasady określone w:

3.1.1. Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 lipca 2017r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

3.1.2. „Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju z dnia 20 lutego 2018r. (w zakresie nieuregulowanym wytycznymi). Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/>

3.2. W pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, zwane dalej „Ogłoszeniem”.

3.3. Ogłoszenie podlega upublicznieniu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego. Dodatkowo Ogłoszenie zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji grupowego szkolenia dla **5 osób** bezrobotnych w zakresie: **„Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C, C+E”**. Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu pn. **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie biłgorajskim (IV)”** finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.

5. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Termin wykonania zamówienia:

Szczegółowy termin wykonania zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

7.1.1. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada:

7.1.1.1. aktualny **wpis do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.). Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia.

7.1.1.2. **wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia** o którym mowa w art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2019r. poz. 58 z późn. zm.). Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia prowadzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia.

7.1.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż:

7.1.2.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej **3 szkolenia grupowe** dla co najmniej **5** osób dorosłych każde, w tym co najmniej jedno szkolenie w zakresie tematycznym związanym z zakresem szkolenia będącego przedmiotem zamówienia;

7.1.2.2. dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, które przeprowadziły co najmniej **3 szkolenia/bloki tematyczne** w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Art. 24 ust. 7 – 10 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny

wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wykazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia a także inne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści zobowiązania lub innych dokumentów dołączonych do oferty ma wynikać w szczególności:

- 7.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 7.7. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 7.5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 7.8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 7.8.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 7.1.2.
- 7.9. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) **podwykonawców**, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w punkcie 7.5. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 7.1.2.1. i 7.1.2.2.
- 7.10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w punkcie 7.5 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie w punktach 7.1.2.1. i 7.1.2.2. wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.11. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**:
 - 7.11.1. Warunki, o których mowa w pkt 7.1.1, powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie, a w przypadku spółki cywilnej spółka lub każdy ze wspólników samodzielnie;
 - 7.11.2. każdy z warunków, o których mowa w punktach 7.1.2.1. i 7.1.2.2. powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 7.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w pkt 7.2 Ogłoszenia powinien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.
- 7.13. Zamawiający zweryfikuje zdolność wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia poprzez ocenę spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wg formuły „*spełnia – nie spełnia*”, na podstawie załączonych do oferty lub uzupełnionych na wezwanie zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1 Ogłoszenia, do oferty należy załączyć:

8.1.1. **Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

8.1.2. **Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia** prowadzonego przez wojewodę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 Ogłoszenia.

8.1.3. **Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.** Wykaz należy przygotować na Załączniku Nr 4 do Ogłoszenia.

8.1.3.1. Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane należycie są:

8.1.3.1.1. **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane;

8.1.3.1.2. **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.3.1.1. (w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać obiektywne przyczyny uniemożliwiające uzyskanie przedmiotowych dokumentów).

8.1.3.2. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług, o którym mowa w pkt 8.1.3. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 8.1.3.1. Wykonawca powinien jednak wskazać na tą okoliczność jako uzasadniającą nieprzedłożenie dowodu należytego wykonania zamówienia.

8.1.4. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować na Załączniku Nr 5 do Ogłoszenia.

8.1.5. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Oświadczenie należy przygotować zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 6 do Ogłoszenia.

8.2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w przypadkach wskazanych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Oświadczenie należy przygotować zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 6 do Ogłoszenia. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z

Wykonawców oddzielnie.

- 8.3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, określonym w **Załączniku nr 6**.
- 8.4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 8.4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 7.1.1. składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a w przypadku spółki cywilnej spółka lub każdy ze wspólników samodzielnie;
- 8.4.2. dokumenty potwierdzające spełnianie każdego z warunków, o których mowa w punktach 7.1.2.1. i 7.1.2.2. składa co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.
- 8.5. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, określonych w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp do oferty należy załączyć **oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej** na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 7** do Ogłoszenia. W przedmiotowym oświadczeniu wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej powinien złożyć oddzielnie każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.6. **Inne wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania** poza dokumentami wymaganymi na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 8.6.1. **formularz oferty** na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 8** do Ogłoszenia;
- 8.6.2. **pełnomocnictwo**, w przypadku gdy ofertę podpisuje, potwierdza za zgodność z oryginałem osoba inna niż wynika to z wpisu do KRS lub CEiDG. Pełnomocnictwo należy również załączyć w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie;
- 8.6.3. w przypadku gdy wykonawca nie posiada własnego lokalu – sal wykładowych i/lub miejsca do prowadzenia zajęć praktycznych należy dołączyć do formularza ofertowego **dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem/ miejscem** umożliwiającym przeprowadzenie zajęć.
- 8.7. **Dokumenty** są składane w **oryginalie** lub **kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że **pełnomocnictwo** musi być złożone w **oryginalie** lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 7.5 Ogłoszenia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub

- budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. **Oświadczenia** wykonawców, a także podmiotów trzecich, powinny być składane w **oryginale**. Dotyczy to przede wszystkim:
- 8.11.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 8.11.2. zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów,
- 8.11.3. oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej.
- 8.12. Podpisy na oświadczeniach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się złożenie podpisu czytelnego lub opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie** na adres zamawiającego.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów **drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem pkt 9.3.
- 9.3. **Forma pisemna zastrzeżona** jest do złożenia **oferty wraz z załącznikami**, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie zamawiającego.
- 9.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane zamawiającemu drogą elektroniczną winny być kierowane na: **adres e-mail: zamowienia@pupbilgoraj.pl**.
- 9.5. Dokument przekazany drogą elektroniczną powinien być **skanem dokumentu** podpisanego przez osobą umocowaną do reprezentacji zamawiającego lub wykonawcy, chyba że zamawiający czy wykonawca lub osoba umocowana do ich reprezentacji uwierzytelni taki dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.6. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, na żądanie strony przekazującej dokument lub informację **niezwłocznie** potwierdza fakt ich otrzymania; zaleca się, aby **potwierdzenie e-mailem** zawierało oświadczenie o dacie otrzymania dokumentu oraz informację o imieniu i nazwisku osoby potwierdzającej otrzymanie dokumentu.
- 9.7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną**, każda ze stron zobowiązana jest do **telefonicznego powiadomienia drugiej strony** o wysłaniu oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną. Dopiero potwierdzenie otrzymania wiadomości uznaje się za jej skuteczne doręczenie.
- 9.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- 9.8.1. Magdalena Mazur, pok. 121, tel. (84) 685-00-04, poniedziałek – piątek w godz. 7³⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych,
- 9.8.2. Janusz Małek, pok. 2, tel. (84) 685-00-00, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych,
- 9.8.3. Anna Kopaczewska, stanowisko 9 na sali obsługi klienta, tel. (84) 685-00-27, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia,

- 9.8.4. Beata Grabias, stanowisko 10 na sali obsługi klienta, tel. (84) 685-00-30, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia.
- 9.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami nie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu zamawiającego.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia:

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.1.
- 10.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający opublikuje bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 10.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia zamawiający opublikuje na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego. Jeżeli zmiana treści niniejszego ogłoszenia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację o tym w sposób określony w pkt 3.3 Ogłoszenia.

11. Termin związania ofertą:

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z treścią Ogłoszenia.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania kilku ofert na jedno szkolenie przez jednego wykonawcę.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12.4. Zamawiający sugeruje, aby oferta była napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w sposób umożliwiający bezproblemowe odczytanie jej treści.

- 12.5. Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** (patrz pkt 9.3. Ogłoszenia) na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 8** do Ogłoszenia. **Zaleca się, aby załącznik Nr 8 stanowił pierwszą stronę oferty.**
- 12.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. w sposób czytelny lub z imienną pieczętą osoby podpisującej).
- 12.7. Wraz z formularzem ofertowym wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania określone w pkt 8 Ogłoszenia.
- 12.8. Ponadto do oferty należy załączyć **opis programu szkolenia** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9** do Ogłoszenia.
- 12.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załącznikach mogą być naniesione poprzez przekreślenie treści zmienianej w sposób umożliwiający jej odczytanie. Tak anulowana treść winna być parafowana lub podpisana przez osobę podpisującą ofertę w sposób określony w pkt 12.6. Poprawki nie parafowane / nie podpisane uznaje się za nieskuteczne.
- 12.10. Zamawiający sugeruje, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.11. Zamawiający sugeruje, aby oferta była zszyta w lewym górnym rogu, zbindowana lub trwale złączona w inny sposób.
- 12.12. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do Ogłoszenia. Dopuszczalne jest dołączenie do oferty załączników opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez zamawiającego.
- 12.13. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca nie później w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone stosowną klauzulą i dołączone do oferty. Zaleca się, aby informacje te były trwale spięte oraz stanowiły oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób: „*Część zastrzeżona – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA*”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty **pisemne uzasadnienie** odnośnie zastrzeżonych w niej informacji. Zaleca się, aby uzasadnienie to, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

13. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 13.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne (w oryginale) zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (patrz pkt 12 Ogłoszenia) tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte jako pierwsze. Po otwarciu oferty zmienianej i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do odpowiednich ofert oraz odczytane jeżeli zmiana dotyczyła elementów podlegających odczytaniu na otwarciu ofert.

- 13.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Oferty wskazane jako wycofywane nie będą otwierane i zostaną odesłane na adres nadawcy.

14. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

- 14.1. Wykonawca powinien wskazać, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom.
- 14.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
- 14.3. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

15. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.3. **Pełnomocnictwo** musi być złożone w **oryginalie** lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 15.4. Korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem kierowana jest do pełnomocnika.
- 15.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w miejscach przeznaczonych na podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy winien być złożony podpis ustanowionego pełnomocnika. Zamawiający uzna również za prawidłowe złożenie podpisów przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych wykonawców**, zawierającą, co najmniej:
- 15.7.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 15.7.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 15.7.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 15.8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.9. Spółkę cywilną uważa się za wykonawcę składającego ofertę wspólną i dotyczą jej

zapisy pkt 15.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 16.1. Oferty należy składać **do dnia 12.06.2019r. do godz. 10.00** w pok. 102 (sekretariat) w siedzibie zamawiającego.
- 16.2. Zamawiający informuje, iż do zachowania terminu złożenia oferty niezbędne jest fizyczne doręczenie oferty do zamawiającego w miejscu i terminie określonym w punkcie 16.1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
- 16.3. Zamawiający sugeruje, aby oferta była dostarczona w zaadresowanej, zaklejonej kopercie i posiadała następujące oznaczenia:
 - 16.3.1. „**Oferta na usługę organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie: „nazwa szkolenia”**”.
 - 16.3.2. „**Nie otwierać przed 12.06.2019r. godz. 10¹⁵”**”.
- 14.4 Termin otwarcia ofert: **12.06.2019r. godz. 10¹⁵** pok. 121 w siedzibie zamawiającego.
- 14.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod adresem: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/> informacje dotyczące: firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz cen zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 17.1. Wykonawca ustalając cenę za zamówienie powinien uwzględnić wszystkie wymogi o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu.
- 17.2. **Cena powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** zgodnie z wymaganiami zamawiającego (w tym również: koszt badań lekarskich osób bezrobotnych celem wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania szkolenia w zakresie „**Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C,C+E**” i ewentualnie koszt innych badań z nimi związanych, jak również koszt przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, wydania stosowanych świadectw, zaświadczeń i nadania uprawnień dla uczestników szkolenia kończących je z wynikiem pozytywnym) oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki.
- 17.3. Podana w ofercie cena powinna obejmować **ogólny koszt szkolenia oraz koszt jednej osobogodziny szkolenia** (jedna osobogodzina szkolenia = cena szkolenia/liczba godzin szkolenia/liczba osób na szkoleniu).
- 17.4. Wykonawca spełniający wymogi określone w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2177) do uznania go za „*przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi*” w rozumieniu tej ustawy, powinien w cenie oferty uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 17.5. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 17.6. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając wartość zgodnie z zasadami matematycznymi (jeżeli ostatnia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 należy zaokrąglić w dół, a jeżeli jest większa lub równa 5 to należy zaokrąglić w górę).
- 17.7. Wykonawca może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

17.8. Szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych.

18. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w PLN.

19. Opis sposobu oceny ofert:

- 19.1. Oferty złożone w wyniku przeprowadzonego postępowania rozpatruje Komisja, powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju.
- 19.2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi w pkt 20 Ogłoszenia. Zamawiający będzie obliczał punktację w poszczególnych kryteriach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wynik zgodnie z zasadami matematycznymi określonymi w pkt 17.6.
- 19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych przez zamawiającego.
- 19.4. Ostateczna liczba punktów danej oferty wynikać będzie z sumy punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach. Oferta, która uzyska łącznie najwięcej punktów stanowiących sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

20.1. Całkowity koszt szkolenia (cena) – 55 %:

20.1.1. Całkowity koszt (cena) szkolenia oceniany będzie w następujący sposób:

najniższa cena szkolenia brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu	x 100 x 55%
cena brutto ocenianej oferty	

20.1.2. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 55 punktów.

20.2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 30%:

20.2.1. wykształcenie:

- 20.2.1.1. wykształcenie średnie kierunkowe – 3 pkt,
- 20.2.1.2. wykształcenie wyższe niekierunkowe – 4 pkt,
- 20.2.1.3. wykształcenie wyższe kierunkowe – 6 pkt,
- 20.2.1.4. kwalifikacje dodatkowe:
 - 20.2.1.4.1. studia podyplomowe kierunkowe – 2 pkt
 - 20.2.1.4.2. uprawnienia pedagogiczne lub inne kwalifikacje pedagogiczne/trenerskie przygotowujące do prowadzenia szkoleń – 2 pkt

Wykształcenie kierunkowe oznacza wykształcenie w zakresie zagadnień realizowanych w zamówieniu przez osobę ocenianą.

Punkty z kategorii od 20.2.1.1. do 20.2.1.3. nie podlegają sumowaniu. Jeżeli osoba oceniana posiada wykształcenie w więcej niż jednej kategorii od 20.2.1.1. do 20.2.1.3. zamawiający weźmie pod uwagę wykształcenie z najwyższą liczbą punktów. Do tak

ustalonej punktacji mogą zostać doliczone punkty za dodatkowe kwalifikacje o których mowa w punktach od 20.2.1.4.1. do 20.2.1.4.2.

Celem potwierdzenia posiadanych kwalifikacji należy dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie w/w kwalifikacji (w szczególności: świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty). Ocenie podlegać będą wyłącznie udokumentowane kwalifikacje.

20.2.2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia:

20.2.2.1. liczba przeprowadzonych szkoleń/bloków tematycznych w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu:

20.2.2.1.1.	3	– 1 pkt
20.2.2.1.2.	4 - 5	– 2 pkt
20.2.2.1.3.	6 - 7	– 3 pkt
20.2.2.1.4.	8 - 9	– 4 pkt
20.2.2.1.5.	10 i powyżej	– 5 pkt

Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia w zakresie przeprowadzonych szkoleń należy dołączyć do oferty oświadczenie którego wzór stanowi Załącznik Nr 10 do Ogłoszenia.

Wyjaśnienia do załącznika nr 10: Jeżeli osoba prowadziła w ramach szkolenia jedynie jeden lub kilka bloków tematycznych związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia powinna to wyraźnie wskazać w wykazie. Pozwoli to na precyzyjne określenie związku pomiędzy doświadczeniem w prowadzeniu określonego zakresu szkoleń a zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu.

20.2.2.2. Obliczenie punktów za powyższe kryterium nastąpi wg. poniższego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez ocenianą kadrę	x 100 x 30%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać kadra	

20.2.2.3. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

20.3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia – 15%.

20.3.1. Podstawą oceny będą informacje dotyczące liczby szkoleń przeprowadzonych przez wykonawcę z obszaru zlecanego w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z nazwy szkolenia nie wynika bezpośrednio, iż odpowiada ono swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, należy wykazać jego zakres tematyczny.

20.3.2. Liczba przeprowadzonych szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia:

20.3.2.1.	3	– 1 pkt,
20.3.2.2.	4 - 5	– 2 pkt,
20.3.2.3.	6 - 7	– 3 pkt,
20.3.2.4.	8 - 9	– 4 pkt,
20.3.2.5.	10 i powyżej	– 5 pkt.

*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia w zakresie przeprowadzonych szkoleń należy dołączyć do oferty wykaz, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 11** do Ogłoszenia.*

- 20.3.3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia oceniane będzie wg. następującego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	x 100 x 15%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa	

- 20.3.4. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 21.1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 21.2. Informacje dotyczące wyników prowadzonego postępowania zostaną przekazane wykonawcom pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 21.3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 21.4. Przed podpisaniem umowy na organizację szkolenia wykonawca powinien dostarczyć zamawiającemu **harmonogram szkolenia**.
- 21.5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych wykonawców**, o której mowa w pkt 15.7.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

- 22.1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 12** do Ogłoszenia.
- 22.2. Wraz z umową dotyczącą realizacji zamówienia publicznego, w przypadku konieczności powierzenia wykonawcy przez zamawiającego przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, zostanie zawarta **umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych** uczestników szkolenia. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik Nr 13** do Ogłoszenia.

23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 24.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, zamawiający realizując obowiązek informacyjny wobec osób, których dane pozyskuje w toku prowadzonego postępowania, informuje, że:

- 24.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Bilgoraju z siedzibą przy ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23 - 400

Biłgoraj, reprezentowany przez Dyrektora PUP. Numer tel.: 84 6850000, fax 84 6861671, adres email: pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl.

24.1.2. inspektorem ochrony danych w PUP w Biłgoraju jest Pan Janusz Małek. Dane kontaktowe: adres siedziby PUP, numer tel.: 84 6850000, fax 84 6861671, email: iod@pupbilgoraj.pl.

24.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), którego przedmiotem jest usługa społeczna pod nazwą: *usługa organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C,C+E”* oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.

24.1.4. przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy,

24.1.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

24.1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 24.1.3 celu przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wynikający z obowiązujących w PUP przepisów kancelaryjno – archiwalnych.

24.1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

24.1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

24.1.9. posiada Pani/Pan:

24.1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych;

24.1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*;

24.1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

24.1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

24.1.10. nie przysługuje Pani/Panu:

24.1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

24.1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

24.1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24.2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których

dane zostaną przekazane zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno wyłączenie, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

25. Informacje dodatkowe:

- 25.1. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.
- 25.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na zasadach określonych w §15 Regulaminu, o którym mowa w pkt 3.1.2 Ogłoszenia. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/>

Wyjaśnienie:

- * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w BILGORAJU**
mgr Danuta Łagoźna