



Załącznik Nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Część I. Szkolenie „Operator koparkoładowarek III klasa uprawnień” dla 10 osób**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji grupowego szkolenia dla 10 osób bezrobotnych w zakresie: „Operator koparkoładowarek III klasa uprawnień”.
- 1.2. Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie biłgorajskim (IV)” finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.3. **Kod CPV:** 80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego
- 1.4. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników poprzez nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych do egzaminu przed Komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego nadającego kwalifikacje w zawodzie Operator koparkoładowarek III klasa uprawnień oraz do podjęcia zatrudnienia w tym zawodzie.
- 1.5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się zgodnie z zatwierdzonym dla jednostki szkoleniowej programem szkolenia opracowanym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na podstawie § 26 ust 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018r., poz. 583).
- 1.6. Szkolenie powinno obejmować **134 godziny zajęć** (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 134 godziny zajęć).
- 1.7. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pomiędzy 8<sup>00</sup> a 18<sup>00</sup>. Zajęcia nie mogą trwać mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.), przedzielone 15 minutowymi przerwami.
- 1.8. Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie przez kolejnych **20 dni roboczych**.
- 1.9. Wykonawca powinien przygotować i załączyć do oferty szczegółowy **program szkolenia**. Program powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667). Określone w programie tematy zajęć edukacyjnych powinny zostać uszczegółowione przez wykonawcę poprzez określenie ich treści w tabeli „Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych”.
- 1.10. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
- 1.11. Miejsce odbywania szkolenia: Biłgoraj albo w odległości **do 120 km od Biłgoraja**.

- 1.12. **Koszt dowozu uczestników** w przypadku realizacji szkolenia poza Biłgorajem **ponosi wykonawca**. W takim przypadku **wykonawca zobowiązany jest zorganizować dojazd z Biłgoraja do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem**.
- 1.13. Wyposażenie dydaktyczne, pomieszczenia oraz miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć powinny być dostosowane do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.
- 1.14. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne odbywały się w miejscu dostosowanym do realizacji tego typu zajęć, spełniającym wymogi określone w pkt 1.13.
- 1.15. Wykonawca powinien zapewnić **sprzęt i urządzenia** niezbędne do odbycia zajęć praktycznych będące w dobrym stanie technicznym, spełniające wymogi bhp.
- 1.16. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia do skierowania osób bezrobotnych na **badania** do lekarza medycyny pracy celem wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania szkolenia w zakresie będącym przedmiotem szkolenia. Zamawiający dostarczy wykonawcy wykaz osób, które mają zostać skierowane na badania nie później niż do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 1.17. Jeżeli zamawiający będzie kierował osobę niepełnosprawną na szkolenie poinformuje o tym wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak pozostałych uczestników szkolenia.
- 1.18. Każda osoba powinna otrzymać na własność następujące **materiały**:
- 1.18.1. program szkolenia;
  - 1.18.2. harmonogram szkolenia;
  - 1.18.3. podręcznik dotyczący zakresu tematycznego szkolenia min. 80 stronicowy (nie może być to podręcznik kopiowany);
  - 1.18.4. długopis;
  - 1.18.5. notatnik (blok w kratkę klejony min. 100 kartek format A4);
  - 1.18.6. teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów.
- 1.19. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Materiały te muszą być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia.
- 1.20. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia powinien zapewnić uczestnikom w czasie trwania szkolenia **serwis kawowy** w tym: kawę i herbatę z dodatkiem cukru oraz wodę mineralną.
- 1.21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonawcy obowiązkowego **kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** na czas trwania szkolenia uczestników, którym nie przysługuje stypendium oraz uczestników, którym przysługuje stypendium **w związku z podjęciem w trakcie szkolenia zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i kontynuują szkolenie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby do ubezpieczenia niezwłocznie po zaistnieniu w/w sytuacji.
- 1.22. Każda osoba powinna mieć możliwość przystąpienia po ukończeniu szkolenia do **egzaminu zewnętrznego** przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, a po jego zdaniu otrzymać stosowne świadectwo oraz uprawnienie wpisane do książki operatora.
- 1.23. Na zakończenie szkolenia wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu zewnętrznego przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, celem uzyskania przez uczestników szkolenia uprawnień „Operatora koparkoładowarek III klasa uprawnień” przez 10 osób. **Egzamin powinien odbyć się w ostatnim dniu szkolenia**. W przypadku niemożności zorganizowania egzaminu w ostatnim dniu szkolenia z przyczyn niezależnych od

wykonawcy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminu niezwłocznie w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

1.24. **Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.**

1.25. **Koszt przeprowadzenia egzaminu pokrywa wykonawca.**

1.26. Osoby, które ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym powinny otrzymać:

1.26.1. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 71 ust 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667), wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do umowy szkoleniowej;

1.26.2. świadectwo kwalifikacyjne oraz wpis do książki operatora zgodnie z § 26 ust 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018r., poz. 583).

1.27. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt 1.26.1 i 1.26.2 wykonawca może wydać inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji.

1.28. Materiały, dokumentacja szkoleniowa i miejsca odbywania szkolenia powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r. oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

1.29. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia **nadzoru wewnętrznego** służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia oraz dokona sprawdzenia efektów szkolenia.

1.30. Na zakończenie szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników **ankiety** oceniającej szkolenie. Wzór ankiety określa załącznik nr 3 do umowy szkoleniowej.

1.31. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia oraz koszt jednej osobogodziny szkolenia (jedna osobogodzina szkolenia = cena szkolenia/liczba godzin szkolenia/liczba osób na szkoleniu).

1.32. Termin realizacji zamówienia (wymagany\*/pożyczany\*): **marzec - kwiecień 2019r.** Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **2. Część II. Szkolenie „Operator koparek jednonaczyniowych” III klasa uprawnień dla 5 osób**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji grupowego szkolenia dla 5 osób bezrobotnych, tj. w zakresie: „**Operator koparek jednonaczyniowych**” **III klasa uprawnień - 5 osób.**

2.2. Szkolenie będzie realizowane w ramach Projektu pn. „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie biłgorajskim (IV)**” finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.3. **Kod CPV:** 80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego.

- 2.4. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników poprzez nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych do egzaminu przed Komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego nadającego kwalifikacje w zawodzie Operator koparek jednonaczyniowych III klasa uprawnień oraz do podjęcia zatrudnienia w tym zawodzie.
- 2.5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się zgodnie z zatwierdzonym dla jednostki szkoleniowej programem szkolenia opracowanym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na podstawie § 26 ust 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018r., poz. 583).
- 2.6. Szkolenie powinno obejmować **134 godziny zajęć** (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 134 godziny zajęć).
- 2.7. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pomiędzy 8<sup>00</sup> a 18<sup>00</sup>. Zajęcia nie mogą trwać mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.), przedzielone 15 minutowymi przerwami.
- 2.8. Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie przez kolejnych **20 dni roboczych**.
- 2.9. Wykonawca powinien przygotować i załączyć do oferty szczegółowy **program szkolenia**. Program powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667). Określone w programie tematy zajęć edukacyjnych powinny zostać uszczegółowione przez wykonawcę poprzez określenie ich treści w tabeli „Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych”.
- 2.10. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
- 2.11. Miejsce odbywania szkolenia: Biłgoraj albo w odległości do 120 km od Biłgoraja.
- 2.12. Koszt dowozu uczestników w przypadku realizacji szkolenia poza Biłgorajem **ponosi wykonawca**. W takim przypadku **wykonawca zobowiązany jest zorganizować dojazd z Biłgoraja do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem**.
- 2.13. Wyposażenie dydaktyczne, pomieszczenia oraz miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć powinny być dostosowane do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.
- 2.14. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne odbywały się w miejscu dostosowanym do realizacji tego typu zajęć, spełniającym wymogi określone w pkt 2.13.
- 2.15. Wykonawca powinien zapewnić **sprzęt i urządzenia** niezbędne do odbycia zajęć praktycznych będące w dobrym stanie technicznym, spełniające wymogi bhp..
- 2.16. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia do skierowania osób bezrobotnych na **badania** do lekarza medycyny pracy celem wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania szkolenia w zakresie będącym przedmiotem szkolenia. Zamawiający dostarczy wykonawcy wykaz osób, które mają zostać skierowane na badania nie później niż do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 2.17. Jeżeli zamawiający będzie kierował osobę niepełnosprawną na szkolenie poinformuje o tym wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak pozostałych uczestników szkolenia.
- 2.18. Każda osoba powinna otrzymać na własność następujące **materiały**:
- 2.18.1. program szkolenia;
- 2.18.2. harmonogram szkolenia;

- 2.18.3. podręcznik dotyczący zakresu tematycznego szkolenia min. 80 stronicowy (nie może być to podręcznik kopiowany);
- 2.18.4. długopis;
- 2.18.5. notatnik (blok w kratkę klejony min. 100 kartek format A4);
- 2.18.6. teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów.
- 2.19. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Materiały te muszą być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia.
- 2.20. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia powinien zapewnić uczestnikom w czasie trwania szkolenia **serwis kawowy** w tym: kawę i herbatę z dodatkiem cukru oraz wodę mineralną.
- 2.21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonawcy obowiązkowego **kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** na czas trwania szkolenia uczestników, którym nie przysługuje stypendium oraz uczestników, którym przysługuje stypendium **w związku z podjęciem w trakcie szkolenia zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i kontynuują szkolenie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby do ubezpieczenia niezwłocznie po zaistnieniu w/w sytuacji.
- 2.22. Każda osoba powinna mieć możliwość przystąpienia po ukończeniu szkolenia do egzaminu zewnętrznego przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, a po jego zdaniu otrzymać stosowne świadectwo oraz uprawnienie wpisane do książki operatora.
- 2.23. Na zakończenie szkolenia wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu zewnętrznego przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, celem uzyskania przez uczestników szkolenia uprawnień „Operatora koparek jednonaczyniowych III klasa uprawnień” przez 5 osób. Egzamin powinien odbyć się w ostatnim dniu szkolenia. W przypadku niemożności zorganizowania egzaminu w ostatnim dniu szkolenia z przyczyn niezależnych od wykonawcy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminu niezwłocznie w terminie uzgodnionym z zamawiającym.
- 2.24. **Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.**
- 2.25. **Koszt przeprowadzenia egzaminu pokrywa wykonawca.**
- 2.26. Osoby, które ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym powinny otrzymać:
- 2.26.1. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 71 ust 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667), wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do umowy szkoleniowej;
- 2.26.2. Świadectwo kwalifikacyjne oraz wpis do książki operatora zgodnie z § 26 ust 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018r., poz. 583).
- 2.27. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt 2.26.1 i 2.26.2 wykonawca może wydać inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji.
- 2.28. Materiały, dokumentacja szkoleniowa i miejsca odbywania szkolenia powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r. oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

- 2.29. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia **nadzoru wewnętrznego** służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia oraz dokona sprawdzenia efektów szkolenia.
- 2.30. Na zakończenie szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników **ankiety** oceniającej szkolenie. Wzór ankiety określa załącznik nr 3 do umowy szkoleniowej.
- 2.31. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia oraz koszt jednej osobogodziny szkolenia (jedna osobogodzina szkolenia = cena szkolenia/liczba godzin szkolenia/liczba osób na szkoleniu).
- 2.32. Termin realizacji zamówienia (wymagany\*/pożyczany\*): **marzec - kwiecień 2019r.** Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze najkorzystniejszej oferty.

D Y R E K T O R  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w BILGORAJU  
mgr Danuta Łagoźna