



OA.2751.7. 2.2018.JM

Biłgoraj dnia 19.04.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju zaprasza instytucje szkoleniowe do składania ofert na usługę organizacji grupowych szkoleń dla osób bezrobotnych w zakresie: „Kucharz”, „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z uwzględnieniem obsługi i wymiany butli gazowych”, „Spawacz MAG 135”.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju
ul. Bohaterów Monte Cassino 38
23 – 400 Biłgoraj
tel: (84) 685-00-00
fax: (84) 686-16-71
adres e-mail: zamowienia@pupbilgoraj.pl
strona internetowa (BIP): <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego **zgodnie z zasadą konkurencyjności** na warunkach określonych w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, a w zakresie nieuregulowanym wytycznymi – zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro” stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju z dnia 20 lutego 2018r.
- 2.2. Zapytanie ofertowe podlega upublicznieniu poprzez zamieszczenie w bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji grupowych szkoleń dla osób bezrobotnych w ramach projektu „AKTYWNOŚĆ I PRACA IV” finansowanego ze środków Funduszu Pracy realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP w zakresie:
- 3.1.1. Część I. „Kucharz” z egzaminem czeladniczym dla 8 osób;
- 3.1.2. Część II. „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z uwzględnieniem obsługi i wymiany butli gazowych” z egzaminem zewnętrznym przed Komisją UDT dla 10 osób;
- 3.1.3. Część III. Spawacz MAG 135 dla 5 osób.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Oh

4. Składanie ofert częściowych:

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde ze szkoleń, o których mowa w punktach od 3.1.1 do 3.1.3.
- 4.2. Wykonawca może składać oferty na każdą z części zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia:

Szczegółowy termin wykonania zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

6.1.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż:

- 6.1.1.1. posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.). Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 3 szkolenia grupowe dla co najmniej 5 osób dorosłych każde, w tym co najmniej jedno szkolenie w zakresie tematycznym związanym z zakresem szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

6.1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, które:

- 6.1.3.1. przeprowadziły co najmniej 3 szkolenia/bloki tematyczne w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub
- 6.1.3.2. posiadają co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe jako nauczyciel przedmiotu związanego z wykonywanymi czynnościami w zamówieniu (*dotyczy nauczycieli zatrudnionych w systemie oświaty lub nauczycieli akademickich*).

- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 6.2.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.1.
- 6.2.2. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



- 6.4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści zobowiązania lub innych dokumentów dołączonych do oferty ma wynikać w szczególności:
- 6.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 6.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6.4.4. czy podmiot, na zasobach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zasoby dotyczą.
- 6.5. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w punkcie 6.4. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach od 6.1.2. do 6.1.3.
- 6.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w punkcie 6.4 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 6.1.2. do 6.1.3. wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.7.1. warunki o których mowa w pkt 6.1.1 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie;
 - 6.7.2. każdy z warunków, o których mowa w punktach od 6.1.2. do 6.1.3 powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 6.8. Zamawiający zweryfikuje zdolność wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia poprzez ocenę spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonych do oferty lub uzupełnionych na wezwanie zamawiającego oświadczeń i dokumentów.
- 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 zapytania ofertowego, do oferty należy załączyć:
- 7.1.1. **Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.
 - 7.1.2. **Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należyście. Wykaz należy przygotować na

Oh

Załączniku Nr 3 do zapytania ofertowego.

7.1.2.1. Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane należycie są:

7.1.2.1.1. **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane;

7.1.2.1.2. **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2.1.1. (w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać obiektywne przyczyny uniemożliwiające uzyskanie przedmiotowych dokumentów).

7.1.2.2. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług, o którym mowa w pkt 7.1.2. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa pkt 7.1.2.1. Wykonawca powinien jednak wskazać na tą okoliczność jako uzasadniającą nieprzedłożenie dowodu należytego wykonania zamówienia.

7.1.3. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować na **Załączniku Nr 4** do zapytania ofertowego.

7.2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.2.1. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 7.1.1. składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.2.2. dokumenty potwierdzające spełnianie każdego z warunków, o których mowa w punktach od 6.1.2. do 6.1.3 składa co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

7.3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których pkt 6.2.2 zapytania ofertowego do oferty należy załączyć **oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej** na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 5** do zapytania ofertowego. W przedmiotowym oświadczeniu wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 6.2.2 zapytania ofertowego albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej powinien złożyć oddzielnie każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

7.4. **Inne wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania** poza dokumentami wymaganymi na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.4.1. **formularz oferty** na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 6** do zapytania ofertowego,

7.4.2. **pełnomocnictwo** w przypadku gdy ofertę podpisuje, potwierdza za zgodność z oryginałem osoba inna niż wynika to z wpisu do KRS lub CEiDG. Pełnomocnictwo należy również załączyć w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

- 7.5. Dokumenty są składane w **oryginale** lub **kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że **pełnomocnictwo** musi być złożone w **oryginale** lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku składania **elektronicznych dokumentów** powinny być one opatrzone przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 6.4 zapytania ofertowego kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9. Oświadczenia wykonawców, a także podmiotów trzecich, powinny być składane w **oryginale**. Dotyczy to przede wszystkim:
- 7.9.1. zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów,
- 7.9.2. oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej.
- 7.10. Podpisy na oświadczeniach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się złożenie podpisu czytelnego lub opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
8. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie** na adres zamawiającego.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów **faksem** lub **drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem pkt 8.3.
- 8.3. **Forma pisemna zastrzeżona** jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie zamawiającego.
- 8.3.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną winny być kierowane na:
- 8.3.1.1. **numer faksu: (84) 686-16-71;**
- 8.3.1.2. **adres e-mail: zamowienia@pupbilgoraj.pl.**
- 8.3.2. Dokument przekazany drogą elektroniczną powinien być **skanem dokumentu** podpisanego przez osobą umocowaną do reprezentacji zamawiającego lub wykonawcy, chyba że zamawiający czy wykonawca lub osoba umocowana do ich reprezentacji uwierzytelni taki dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.3.3. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, na żądanie strony przekazującej dokument lub informację niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania:
- 8.3.3.1. zaleca się, aby potwierdzenie faksem zawierało oświadczenie o dacie otrzymania dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby potwierdzającej otrzymanie lub podpisem i imienną pieczęcią;
- 8.3.3.2. zaleca się, aby potwierdzenie e-mailem zawierało oświadczenie o dacie otrzymania dokumentu oraz informację o imieniu i nazwisku osoby

- potwierdzającej otrzymanie dokumentu.
- 8.3.4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer **faksu** podany przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 8.3.3. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 8.3.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną**, każda ze stron zobowiązana jest do **telefonicznego powiadomienia drugiej strony** o wysłaniu oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną. Dopiero potwierdzenie otrzymania wiadomości uznaje się za jej skuteczne doręczenie.
- 8.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- 8.4.1. Magdalena Mazur, pok. 121, tel. (84) 685-00-04, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych,
- 8.4.2. Janusz Małek, pok. 103, tel. (84) 685-00-05, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych,
- 8.4.3. Anna Kopaczewska, pok. 11, tel. (84) 685-00-27, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia.
- 8.4.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami nie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu zamawiającego.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego:

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 9.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 9.1.
- 9.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający opublikuje bez ujawniania źródła zapytania w sposób określony w pkt 2.2 zapytania ofertowego.
- 9.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 9.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego zamawiający opublikuje w sposób określony w pkt 2.2 zapytania ofertowego.
- 9.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację o tym w sposób określony w pkt 2.2 zapytania ofertowego.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
- 11.2. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania kilku ofert na jedno szkolenie przez jednego wykonawcę.
- 11.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.5. Zamawiający sugeruje, aby oferta była napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w sposób umożliwiający bezproblemowe odczytanie jej treści.
- 11.6. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 6** do zapytania ofertowego. **Zaleca się, aby załącznik Nr 6 stanowił pierwszą stronę oferty.**
- 11.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. w sposób czytelny lub z imienną pieczętką osoby podpisującej).
- 11.8. Wraz z formularzem ofertowym wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania określone w pkt 7 zapytania ofertowego.
- 11.9. Ponadto do oferty należy załączyć **opis programu szkolenia** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7** do zapytania ofertowego.
- 11.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załącznikach mogą być naniesione poprzez przekreślenie treści zmienianej w sposób umożliwiający jej odczytanie. Tak anulowana treść winna być parafowana lub podpisana przez osobę podpisującą ofertę w sposób określony w pkt 11.7. Poprawki nie parafowane / nie podpisane uznaje się za nieskuteczne.
- 11.11. Zamawiający sugeruje, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.12. Zamawiający sugeruje, aby oferta była zszyta w lewym górnym rogu, zbindowana lub trwale złączona w inny sposób.
- 11.13. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do zapytania ofertowego. Dopuszczalne jest dołączenie do oferty załączników opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez zamawiającego.
- 11.14. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca nie później w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone stosowną klauzulą i dołączone do oferty. Zaleca się, aby informacje te były trwale spięte oraz stanowiły oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób: „Część zastrzeżona – **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie zastrzeżonych w niej informacji. Zaleca się, aby uzasadnienie to, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

12. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 12.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 12.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne (w oryginale) zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (patrz pkt 11 zapytania ofertowego) tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte jako pierwsze. Po otwarciu oferty zmienianej i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do odpowiednich ofert oraz odczytane jeżeli zmiana dotyczyła elementów podlegających odczytaniu na otwarciu ofert.
- 12.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Oferty wskazane jako wycofywane nie będą otwierane i zostaną odesłane na adres nadawcy.

13. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

- 13.1. Wykonawca powinien wskazać, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom.
- 13.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
- 13.3. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z pkt 6.4. odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

14. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.3. **Pełnomocnictwo** musi być złożone w **oryginale** lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.4. Korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem kierowana jest do pełnomocnika.
- 14.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w miejscach przeznaczonych na podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy winien być złożony podpis ustanowionego pełnomocnika. Zamawiający uzna również za prawidłowe złożenie podpisów przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 14.7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli

obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- 14.7.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 14.7.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 14.7.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 14.8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.9. Spółkę cywilną uważa się za wykonawcę składającego ofertę wspólną i dotyczy jej zapisy pkt 14.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 15.1. Oferty należy składać do dnia 27.04.2018r. do godz. 10.00 w pok. 102 (sekretariat) w siedzibie zamawiającego.
- 15.2. Zamawiający informuje, iż do zachowania terminu złożenia oferty niezbędne jest fizyczne doręczenie oferty do zamawiającego w miejscu i terminie określonym w punkcie 15.1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
- 15.3. Zamawiający sugeruje, aby oferta była dostarczona w zaadresowanej, zaklejonej kopercie i posiadała następujące oznaczenia:
 - 15.3.1. „*Oferta na usługę w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych: „nazwa szkolenia”*”.
 - 15.3.2. „*Nie otwierać przed 27.04.2018r. godz. 10¹⁵”*”.
- 14.4 Termin otwarcia ofert: **27.04.2018r. godz. 10¹⁵** pok. 103 w siedzibie zamawiającego.
- 14.5 Otwarcie ofert jest jawne.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 16.1. Wykonawca ustalając cenę za poszczególne części zamówienia powinien uwzględnić wszystkie wymogi o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 16.2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym również: koszt badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do odbywania danego szkolenia i ewentualnie koszt innych badań z nimi związanych, jak również koszt przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, wydania stosowanych świadectw, zaświadczeń i nadania uprawnień dla uczestników szkolenia kończących je z wynikiem pozytywnym) oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki.
- 16.3. Wykonawca spełniający wymogi określone w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847) do uznania go za „przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi” w rozumieniu tej ustawy, powinien w cenie oferty uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 16.4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając wartość zgodnie z zasadami matematycznymi (jeżeli ostatnia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 należy zaokrąglić w dół, a jeżeli jest większa lub równa 5 to należy zaokrąglić w górę).
- 16.5. Wykonawca może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- 16.6. Szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych.



17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w PLN.

18. Opis sposobu oceny ofert:

- 18.1. Oferty złożone w wyniku przeprowadzonego postępowania rozpatruje Komisja, powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju.
- 18.2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi w pkt 19 zapytania ofertowego. Zamawiający będzie obliczał punktację w poszczególnych kryteriach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wynik zgodnie z zasadami matematycznymi określonymi w pkt 16.4.
- 18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych przez zamawiającego.
- 18.4. Ostateczna liczba punktów danej oferty wynikać będzie z sumy punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach. Oferta, która uzyska łącznie najwięcej punktów stanowiących sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

19.1. Całkowity koszt szkolenia (cena) – 55 %:

19.1.1. Całkowity koszt (cena) szkolenia oceniany będzie w następujący sposób:

najniższa cena szkolenia brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu	x 100 x 55%
cena brutto ocenianej oferty	

19.1.2. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 55 punktów.

19.2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 30%:

19.2.1. wykształcenie:

- 19.2.1.1. wykształcenie średnie kierunkowe – 3 pkt,
- 19.2.1.2. wykształcenie wyższe niekierunkowe – 4 pkt,
- 19.2.1.3. wykształcenie wyższe kierunkowe – 6 pkt,
- 19.2.1.4. kwalifikacje dodatkowe:
 - 19.2.1.4.1. studia podyplomowe kierunkowe – 2 pkt
 - 19.2.1.4.2. uprawnienia pedagogiczne lub inne kwalifikacje pedagogiczne/trenerskie przygotowujące do prowadzenia szkoleń – 2 pkt

Wykształcenie kierunkowe oznacza wykształcenie w zakresie zagadnień realizowanych w zamówieniu przez osobę ocenianą.

Punkty z kategorii od 19.2.1.1. do 19.2.1.3. nie podlegają sumowaniu. Jeżeli osoba oceniana posiada wykształcenie w więcej niż jednej kategorii od 19.2.1.1. do 19.2.1.3. zamawiający weźmie pod uwagę wykształcenie z najwyższą liczbą punktów. Do tak ustalonej punktacji mogą zostać doliczone punkty za dodatkowe kwalifikacje o których mowa w punktach od 19.2.1.4.1. do 19.2.1.4.2.

Celem potwierdzenia posiadanych kwalifikacji należy dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie w/w kwalifikacji (w szczególności: świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty). Ocenie podlegać będą wyłącznie udokumentowane kwalifikacje.

19.2.2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia:

19.2.2.1. okresy wykonywania pracy jako nauczyciel przedmiotu związanego z wykonywanymi czynnościami w zamówieniu *(dotyczy nauczycieli zatrudnionych w systemie oświaty lub nauczycieli akademickich)*:

- 19.2.2.1.1. od 6 miesięcy do 1 roku – 1 pkt.
- 19.2.2.1.2. powyżej 1 roku - do 3 lat – 2 pkt
- 19.2.2.1.3. powyżej 3 lat do 5 lat – 3 pkt
- 19.2.2.1.4. powyżej 5 lat do 10 – 4 pkt
- 19.2.2.1.5. powyżej 10 lat – 5 pkt

Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia należy dołączyć do oferty oświadczenie którego wzór stanowi Załącznik Nr 8 do zapytania ofertowego.

19.2.2.2. liczba przeprowadzonych szkoleń/bloków tematycznych w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu:

- 19.2.2.2.1. 3 – 1 pkt
- 19.2.2.2.2. 4 - 5 – 2 pkt
- 19.2.2.2.3. 6 - 7 – 3 pkt
- 19.2.2.2.4. 8 - 9 – 4 pkt
- 19.2.2.2.5. 10 i powyżej – 5 pkt

Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia w zakresie przeprowadzonych szkoleń należy dołączyć do oferty oświadczenie którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do zapytania ofertowego.

Wyjaśnienia do załącznika nr 9: Jeżeli osoba prowadziła w ramach szkolenia jedynie jeden lub kilka bloków tematycznych związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia powinna to wyraźnie wskazać w wykazie. Pozwoli to na precyzyjne określenie związku pomiędzy doświadczeniem w prowadzeniu określonego zakresu szkoleń a zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu.

19.2.2.3. Obliczenie punktów za powyższe kryterium nastąpi wg. poniższego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez ocenianą kadrę	x 100 x 30%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać kadra	

19.2.2.4. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

19.3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia – 12%.

19.3.1. Podstawą oceny będą informacje dotyczące liczby szkoleń przeprowadzonych przez wykonawcę z obszaru zlecanego w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z nazwy szkolenia nie wynika bezpośrednio, iż odpowiada ono swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, należy wykazać jego zakres tematyczny.

19.3.2. Liczba przeprowadzonych szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia:

- 19.3.2.1. 3 – 1 pkt,

- 19.3.2.2. 4 - 5 – 2 pkt,
 19.3.2.3. 6 - 7 – 3 pkt
 19.3.2.4. 8 - 9 – 4 pkt
 19.3.2.5. 10 i powyżej – 5 pkt

*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia w zakresie przeprowadzonych szkoleń należy dołączyć do oferty wykaz, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 10** do zapytania ofertowego.*

- 19.3.3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia oceniane będzie wg. następującego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	x 100 x 12%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa	

- 23.3.4. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 12 punktów.

- 19.4. **Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych** (tj. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO i/lub akredytacja kuratora oświaty) – **3%**.

- 19.4.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania/organizacji instytucji szkoleniowej tj.: certyfikat systemu zarządzania jakością ISO i/lub odnoszące się do kierunku szkolenia tj.: akredytacja kuratora oświaty.

- 19.4.2. Posiadanie 1 certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 1 punkt.

- 19.4.3. Posiadanie więcej niż 1 certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 2 punkty.

Celem potwierdzenia posiadanych certyfikatów należy dołączyć ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 19.4.4. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych oceniane będzie wg. następującego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	x 100 x 3%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa	

- 19.4.5. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 20.1. Informacja o wyniku prowadzonego postępowania będzie upubliczniona w taki sam sposób w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 20.2. Informacje dotyczące wyników prowadzonego postępowania zostaną przekazane wykonawcom pisemnie albo faksem lub drogą elektroniczną.
- 20.3. Ponadto wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 20.4. Przed podpisaniem umowy na organizację szkolenia wykonawca powinien dostarczyć zamawiającemu **harmonogram szkolenia**.
- 20.5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych wykonawców**, o której mowa w pkt 14.7.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

21.1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 11** do zapytania ofertowego.

21.2. Wraz z umową dotyczącą realizacji zamówienia publicznego, w przypadku konieczności powierzenia wykonawcy przez zamawiającego przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, może zostać zawarta **umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych** uczestników szkolenia. W przypadku niezawarcia przez zamawiającego umowy o dofinansowanie realizacji projektu do dnia zawarcia umowy dotyczącej realizacji zamówienia publicznego, umowa może być zawarta w terminie późniejszym. Umowa będzie określała w szczególności:

21.2.1. powierzenie przetwarzającemu (wykonawcy) przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia odpowiednio w zakresie: „Kucharz” z egzaminem czeladniczym „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z uwzględnieniem obsługi i wymiany butli gazowych” z egzaminem zewnętrznym przed Komisją UDT, „Spawacz MAG 135” realizowanego w ramach projektu, o którym mowa w pkt 4.2;

21.2.2. nazwę zbioru, w którym przetwarzane są dane osobowe uczestników projektu;

21.2.3. cel powierzenia przetwarzania danych;

21.2.4. zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;

21.2.5. zobowiązanie przetwarzającego (wykonawcy) do:

21.2.5.1. przetwarzania danych zgodnie z przepisami.

21.2.5.2. stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa;

21.2.5.3. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy;

21.2.5.4. do przechowywania/archiwizacji – w swojej siedzibie - wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz ich ewidencji łącznie z dokumentacją związaną z realizacją szkolenia,

21.2.5.5. podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

21.2.5.6. udzielenia powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych.

22. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli jego realizacja nie będzie leżała w interesie zamawiającego.

Z up. DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w BIEGORAJU
Lucyna Kożak
KIEROWNIK REFERATU
INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY

Dis

