



Załącznik Nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cześć I. Operator pił mechanicznych do ścinki drzew

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie „**Operator pił mechanicznych do ścinki drzew**” dla 10 osób.
- 1.2. Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu pn. „Aktywność i praca III” finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.
- 1.3. Kod CPV : 80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego
- 1.4. Szkolenie powinno obejmować **44 godziny zajęć** (w tym: zajęcia teoretyczne i praktyczne) tj. każdy uczestnik powinien odbyć 44 godziny zajęć.
- 1.5. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>. Zajęcia nie mogą trwać mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.) przedzielone 15 minutowymi przerwami. Zajęcia powinny odbywać się **maksymalnie przez kolejne 6 dni roboczych**.
- 1.6. Zajęcia powinny odbywać się zgodnie z programem szkolenia opracowanym przez Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na podstawie § 26 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 2 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263).
- 1.7. Wykonawca powinien przygotować i załączyć do oferty szczegółowy program szkolenia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 8 do Ogłoszenia. Program szkolenia powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667). Określone w programie tematy zajęć edukacyjnych powinny zostać uszczegółowione przez wykonawcę poprzez określenie ich treści w tabeli „Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych”.
- 1.8. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
- 1.9. Miejsce odbywania szkolenia: **miasto lub gmina Biłgoraj albo w odległości do 110 km od Biłgoraja**. Koszt dowozu uczestników w przypadku realizacji szkolenia poza Biłgorajem ponosi wykonawca. W takim przypadku **wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojazd z Biłgoraja do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem**.

- 1.10. Zajęcia powinny odbywać się w miejscu dostosowanym do realizacji tego typu zajęć. Sale wykładowe i miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych powinny spełniać wymogi bhp i p.poż. uregulowane w przepisach odrębnych.
- 1.11. **Wykonawca powinien zapewnić sprzęt i urządzenia niezbędne do odbycia zajęć praktycznych**, będący w dobrym stanie technicznym, spełniający wymogi bhp w liczbie **co najmniej 3 píl dla grupy**.
- 1.12. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania osób bezrobotnych przed rozpoczęciem szkolenia na **badania lekarskie**, stwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania szkolenia „Operator píl mechanicznych do ścinki drzew” wszystkie typy. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz osób, które mają zostać skierowane na badania nie później niż do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 1.13. Każda osoba powinna otrzymać na własność następujące materiały:
- 1.13.1. program szkolenia,
  - 1.13.2. harmonogram szkolenia,
  - 1.13.3. podręcznik dotyczący zakresu tematycznego szkolenia min. 100 stronicowy (nie może być to podręcznik kopiowany);
  - 1.13.4. długopis;
  - 1.13.5. notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony min. 100 kartek format A4);
  - 1.13.6. teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów;
- 1.14. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Materiały te muszą być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia.
- 1.15. Materiały, dokumentacja szkoleniowa i miejsca odbywania szkolenia powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w Rozporządzeniu Parlament Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r. oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl>.
- 1.16. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia powinien zapewnić uczestnikom w czasie trwania szkolenia **serwis kawowy** w tym: kawę i herbatę z dodatkiem cukru oraz wodę mineralną.
- 1.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonawcy obowiązkowego **kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** na czas trwania szkolenia uczestników, którym nie przysługuje stypendium oraz uczestników, którym przysługuje stypendium **w związku z podjęciem w trakcie szkolenia zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i kontynuują szkolenie. Zamawiający poinformuje wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby do ubezpieczenia niezwłocznie po zaistnieniu w/w sytuacji.
- 1.18. Każda osoba powinna mieć możliwość przystąpienia po ukończeniu szkolenia do egzaminu przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego a po jego zdaniu otrzymać stosowne świadectwo oraz uprawnienie wpisane do książki operatora.
- 1.19. Na zakończenie szkolenia wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania **egzaminu zewnętrznego przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego**, celem uzyskania przez uczestników uprawnienia „Operator píl mechanicznych do ścinki drzew”. **Egzamin powinien odbyć się w ostatnim dniu szkolenia**. W przypadku niemożności zorganizowania egzaminu w ostatnim dniu





- szkolenia z przyczyn niezależnych od wykonawcy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminu niezwłocznie w terminie uzgodnionym z zamawiającym.
- 1.20. **Koszt przeprowadzenia egzaminu pokrywa wykonawca.** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ogólnym koszcie szkolenia koszt egzaminu oraz wydania stosownych świadectw i uprawnień potwierdzających nabyte kwalifikacje.
- 1.21. **Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.**
- 1.22. Osoby, które ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym powinny otrzymać:
- 1.22.1. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 71 ust 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667), wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do umowy szkoleniowej;
- 1.22.2. świadectwo kwalifikacyjne oraz wpis do książki operatora zgodnie z § 26 ust 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).
- 1.23. Oprócz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wykonawca może wydać inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji
- 1.24. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia oraz koszt jednej osobogodziny szkolenia (jedna osobogodzina szkolenia = cena szkolenia/liczba godzin szkolenia/liczba osób na szkoleniu).
- 1.25. Wykonawca zapewni **nadzór wewnętrzny** służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia oraz dokona sprawdzenia efektów szkolenia.
- 1.26. Na zakończenie szkolenia wykonawca przeprowadzi wśród uczestników **ankietę** oceniającą szkolenie. Wzór ankiety określa załącznik nr 3 do umowy szkoleniowej.
- 1.27. Termin realizacji zamówienia (wymagany\*/pożądany\*): **I kwartał 2017r.** Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze najkorzystniejszej oferty.

## 2. **Cześć II. Operator zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie **Operator zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych dla 10 osób,**
- 2.2. Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu pn. „Aktywność i praca III” finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.
- 2.3. **Kod CPV:** 80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego
- 2.4. Szkolenie powinno obejmować **44 godziny zajęć** (w tym: zajęcia teoretyczne i praktyczne) tj. każdy uczestnik powinien odbyć 44 godziny zajęć.
- 2.5. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>. Zajęcia nie mogą trwać mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.) przedzielone 15 minutowymi przerwami. Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie przez kolejne **6 dni roboczych.**



- 2.6. Zajęcia powinny odbywać się zgodnie z programem szkolenia opracowanym przez Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na podstawie § 26 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263).
- 2.7. Wykonawca powinien przygotować i załączyć do oferty szczegółowy program szkolenia. Program szkolenia powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667). Określone w programie tematy zajęć edukacyjnych powinny zostać uszczegółowione przez wykonawcę poprzez określenie ich treści w tabeli „Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych” Określone w programie tematy zajęć edukacyjnych powinny zostać uszczegółowione.
- 2.8. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
- 2.9. Miejsce odbywania szkolenia: **miasto lub gmina Biłgoraj albo w odległości do 110 km od Biłgoraja**. Koszt dowozu uczestników w przypadku realizacji szkolenia poza Biłgorajem ponosi wykonawca. W takim przypadku **wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojazd z Biłgoraja do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem**.
- 2.10. Zajęcia powinny odbywać się w miejscu dostosowanym do realizacji tego typu zajęć. Sale wykładowe i miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych powinny spełniać wymogi bhp i p.poż. uregulowane w przepisach odrębnych.
- 2.11. Wykonawca powinien zapewnić **sprzęt i urządzenia niezbędne do odbycia zajęć praktycznych**, będący w dobrym stanie technicznym, spełniający wymogi bhp. **w liczbie co najmniej 2 zagęszczarek oraz 2 ubijaków dla grupy**.
- 2.12. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania osób bezrobotnych przed rozpoczęciem szkolenia na badania lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania szkolenia „Operator zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych” - wszystkie typy. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz osób, które mają zostać skierowane na badania nie później niż do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 2.13. Każda osoba powinna otrzymać na własność następujące materiały:
- 2.13.1. program szkolenia,
  - 2.13.2. harmonogram szkolenia,
  - 2.13.3. podręcznik dotyczący zakresu tematycznego szkolenia min. 50 stronicowy (nie może być to podręcznik kopiowany);
  - 2.13.4. długopis;
  - 2.13.5. notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony min. 100 kartek format A4);
  - 2.13.6. teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów;
- 2.14. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Materiały te muszą być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia.
- 2.15. Materiały, dokumentacja szkoleniowa i miejsca odbywania szkolenia powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r. oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl> .



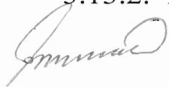
- 2.16. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia powinien zapewnić uczestnikom w czasie trwania szkolenia **serwis kawowy** w tym: kawę i herbatę z dodatkiem cukru oraz wodę mineralną.
- 2.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonawcy obowiązkowego **kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** na czas trwania szkolenia uczestników, którym nie przysługuje stypendium oraz uczestników, którym przysługuje stypendium **w związku z podjęciem w trakcie szkolenia zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i kontynuują szkolenie. Zamawiający poinformuje wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby do ubezpieczenia niezwłocznie po zaistnieniu w/w sytuacji.
- 2.18. Każda osoba powinna mieć możliwość przystąpienia po ukończeniu szkolenia do egzaminu przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego a po jego zdaniu otrzymać stosowne świadectwo oraz uprawnienie wpisane do książki operatora.
- 2.19. Na zakończenie szkolenia wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania **egzaminu zewnętrznego przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego** celem uzyskania przez uczestników uprawnienia „Operator zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych”. **Egzamin powinien odbyć się w ostatnim dniu szkolenia.** W przypadku niemożności zorganizowania egzaminu w ostatnim dniu szkolenia z przyczyn niezależnych od wykonawcy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminu niezwłocznie w terminie uzgodnionym z zamawiającym.
- 2.20. **Koszt przeprowadzenia egzaminu pokrywa wykonawca.** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ogólnym koszcie szkolenia koszt egzaminu oraz wydania stosownych świadectw i uprawnień potwierdzających nabyte kwalifikacje.
- 2.21. **Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.**
- 2.22. Osoby, które ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym powinny otrzymać:
- 2.22.1. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 71 ust 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667), wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do umowy szkoleniowej;
- 2.22.2. świadectwo kwalifikacyjne oraz wpis do książki operatora zgodnie z § 26 ust 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).
- 2.23. Oprócz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wykonawca może wydać inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji.
- 2.24. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia oraz koszt jednej osobogodziny szkolenia (jedna osobogodzina szkolenia = cena szkolenia/liczba godzin szkolenia/liczba osób na szkoleniu).
- 2.25. Wykonawca zapewni **nadzór wewnętrzny** służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia oraz dokona sprawdzenia efektów szkolenia.
- 2.26. Na zakończenie szkolenia wykonawca przeprowadzi wśród uczestników **ankietę** oceniającą szkolenie. Wzór ankiety określa załącznik nr 3 do umowy szkoleniowej.
- 2.27. Termin realizacji zamówienia (wymagany\*/pożądany\*): **I kwartał 2017r.**  
Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze najkorzystniejszej oferty.





### 3. Cześć III. „Operator podajników do betonu (miksokrety)”

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie „Operator podajników do betonu (miksokrety)” dla 10 osób.
- 3.2. Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu pn. „Aktywność i praca III” finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.
- 3.3. **Kod CPV:** 80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego
- 3.4. Szkolenie powinno obejmować **88 godzin zajęć** (w tym: zajęcia teoretyczne i praktyczne) tj. każdy uczestnik powinien odbyć 88 godzin zajęć.
- 3.5. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>. Zajęcia nie mogą trwać mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.) przedzielone 15 minutowymi przerwami. Zajęcia powinny odbywać się **maksymalnie przez kolejne 12 dni roboczych**.
- 3.6. Zajęcia powinny odbywać się zgodnie z programem szkolenia opracowanym przez Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na podstawie § 26 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263).
- 3.7. Wykonawca powinien przygotować i załączyć do oferty szczegółowy program szkolenia. Program szkolenia powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667). Określone w programie tematy zajęć edukacyjnych powinny zostać uszczegółowione przez wykonawcę poprzez określenie ich treści w tabeli „Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych”.
- 3.8. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
- 3.9. Miejsce odbywania szkolenia: **miasto lub gmina Biłgoraj albo w odległości do 110 km od Biłgoraja**. Koszt dowozu uczestników w przypadku realizacji szkolenia poza Biłgorajem pokrywa wykonawca. W takim przypadku **wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojazd z Biłgoraja do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem**.
- 3.10. Zajęcia powinny odbywać się w miejscu dostosowanym do realizacji tego typu zajęć. Sale wykładowe i miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych powinny spełniać wymogi bhp i p.poż. uregulowane w przepisach odrębnych.
- 3.11. **Wykonawca powinien zapewnić sprzęt i urządzenia niezbędne do odbycia zajęć praktycznych**, będący w dobrym stanie technicznym, spełniający wymogi bhp. w **liczbie co najmniej 2 podajników dla grupy**.
- 3.12. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania osób bezrobotnych przed rozpoczęciem szkolenia na badania lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania szkolenia „Operator podajników do betonu (miksokrety)”. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz osób, które mają zostać skierowane na badania nie później niż do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 3.13. Każda osoba powinna otrzymać na własność następujące materiały:
  - 3.13.1. program szkolenia,
  - 3.13.2. harmonogram szkolenia,

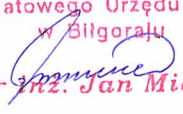


- 3.13.3. podręcznik dotyczący zakresu tematycznego szkolenia min. 50 stronicowy (nie może być to podręcznik kopiowany);
- 3.13.4. długopis;
- 3.13.5. notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony min. 100 kartek format A4);
- 3.13.6. teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów;
- 3.14. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Materiały te muszą być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia.
- 3.15. Materiały, dokumentacja szkoleniowa i miejsca odbywania szkolenia powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r. oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl>.
- 3.16. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia powinien zapewnić uczestnikom w czasie trwania szkolenia **serwis kawowy** w tym: kawę i herbatę z dodatkiem cukru oraz wodę mineralną.
- 3.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonawcy obowiązkowego **kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** na czas trwania szkolenia uczestników, którym nie przysługuje stypendium oraz uczestników, którym przysługuje stypendium **w związku z podjęciem w trakcie szkolenia zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i kontynuują szkolenie. Zamawiający poinformuje wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby do ubezpieczenia niezwłocznie po zaistnieniu w/w sytuacji.
- 3.18. Każda osoba powinna mieć możliwość przystąpienia po ukończeniu szkolenia do egzaminu przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego a po jego zdaniu otrzymać stosowne świadectwo oraz uprawnienie wpisane do książki operatora.
- 3.19. Na zakończenie szkolenia wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania **egzaminu zewnętrznego przed Komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego** celem uzyskania przez uczestników uprawnienia „Operator podajników do betonu (miksokrety)”. **Egzamin powinien odbyć się w ostatnim dniu szkolenia.** W przypadku niemożności zorganizowania egzaminu w ostatnim dniu szkolenia z przyczyn niezależnych od wykonawcy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminu niezwłocznie w terminie uzgodnionym z zamawiającym.
- 3.20. **Koszt przeprowadzenia egzaminu pokrywa wykonawca.** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ogólnym koszcie szkolenia koszt egzaminu oraz wydania stosownych świadectw i uprawnień potwierdzających nabyte kwalifikacje.
- 3.21. **Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.**
- 3.22. Osoby, które ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym powinny otrzymać:
- 3.22.1. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 71 ust 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667), wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do umowy szkoleniowej;
- 3.22.2. świadectwo kwalifikacyjne oraz wpis do książki operatora zgodnie z § 26 ust 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie



bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).

- 3.23. Oprócz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wykonawca może wydać inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji.
- 3.24. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia oraz koszt jednej osobogodziny szkolenia (jedna osobogodzina szkolenia = cena szkolenia/liczba godzin szkolenia/liczba osób na szkoleniu).
- 3.25. Wykonawca zapewni **nadzór wewnętrzny** służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia oraz dokona sprawdzenia efektów szkolenia.
- 3.26. Na zakończenie szkolenia wykonawca przeprowadzi wśród uczestników **ankietę** oceniającą szkolenie. Wzór ankiety określa załącznik nr 3 do umowy szkoleniowej.
- 3.27. Termin realizacji zamówienia (wymagany\*/~~pożądany~~): **I kwartał 2017r.**  
Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Z-ca DYREKTORA**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Białogardzie  
  
**mgr inż. Jan Mielnik**