



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Biłgoraj, 15.04.2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**Usługa w zakresie organizacji szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych
w zakresie: „Kasjer z obsługą komputera i terminali płatniczych”**

Zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Projekt pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie biłgorajskim (II)” finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych (YEI).



1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju
ul. Bohaterów Monte Cassino 38
23 – 400 Biłgoraj
tel: (84) 685-00-00, fax: (84) 686-16-71
adres e-mail: zamowienia@pupbilgoraj.pl
<http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w oparciu o zasady określone w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz w „Regulaminie udzielania zamówień w projektach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020” stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 24 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju z dnia 28 sierpnia 2015r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie: **„Kasjer z obsługą komputera i terminali płatniczych” – 10 osób**, realizowanego w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie biłgorajskim (II)” finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych (YEI).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

4. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Szczegółowy termin wykonania zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1** do SIWZ.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 8.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:



8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.). Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 3 grupowe szkolenia w zakresie tematycznym związanym z przedmiotem zamówienia dla co najmniej 10 osób dorosłych każde.

8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie konkretyzuje szczegółowo tego warunku poprzestając na oświadczeniu wykonawcy, że go spełnia.

8.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w nauczaniu w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub takimi, które przeprowadziły co najmniej 3 szkolenia/bloki tematyczne w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu.

8.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje szczegółowo tego warunku poprzestając na oświadczeniu wykonawcy, że go spełnia.

8.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8.3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu



obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

8.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści zobowiązania lub innych dokumentów dołączonych do oferty ma wynikać w szczególności:

8.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

8.5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

8.5.3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

8.5.4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.6. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w punkcie 8.5. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach od 8.1.2. do 8.1.5.

8.7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w punkcie 8.5 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 8.1.2. do 8.1.5. wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

8.8.1. warunki o których mowa w pkt 8.1.1 oraz 8.2 i 8.3. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie;

8.8.2. każdy z warunków, o których mowa w punktach od 8.1.2. do 8.1.5 powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

8.9. Zamawiający zweryfikuje zdolność wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia poprzez ocenę spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonych do oferty lub uzupełnionych na wezwanie zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

9.1.1. **Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

9.1.2. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat** przed



upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy przygotować na **Załączniku Nr 3** do SIWZ.

9.1.2.1. Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

9.1.2.1.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.1.2.1.2. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.2.1.1. (w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać obiektywne przyczyny uniemożliwiające uzyskanie przedmiotowego poświadczenia).

9.1.2.2. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych głównych usług, o którym mowa w pkt 9.1.2. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa pkt 9.1.2.1. Wykonawca powinien jednak wskazać na tą okoliczność jako uzasadniającą nieprzedłożenie dowodu należytego wykonania zamówienia.

9.1.3. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować na **Załączniku Nr 4** do SIWZ.

9.1.4. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (patrz pkt 8.1 SIWZ). Oświadczenie należy przygotować na **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

9.2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

9.2.1. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 8.1.1. składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.2.2. dokumenty potwierdzające spełnianie każdego z warunków, o których mowa w punktach od 8.1.2. do 8.1.5 składa co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

9.3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie należy przygotować na **Załączniku Nr 6** do SIWZ. W



przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców oddzielnie.

9.4. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć **oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej** na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SIWZ. Zgodnie z art. 26 ust. 2d wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej powinien złożyć oddzielnie każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

9.5. **Inne wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania** poza dokumentami wymaganymi na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.5.1. **formularz oferty** na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 8** do SIWZ.

9.5.2. **pełnomocnictwo** w przypadku gdy ofertę podpisuje, potwierdza za zgodność z oryginałem osoba inna niż wynika to z wpisu do KRS lub CEiDG. Pełnomocnictwo należy również załączyć w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

9.6. Dokumenty są składane w **oryginale** lub **kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku składania **elektronicznych dokumentów** powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 8.5 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.10. Oświadczenia wykonawców, a także podmiotów trzecich, wymagane bezpośrednio na podstawie przepisów ustawy Pzp, powinny być składane w **oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**. Dotyczy to przede wszystkim:

9.10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

9.10.2. zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów,

9.10.3. oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:



- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie** na adres zamawiającego.
- 10.2. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów **faksem** lub **drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem pkt 10.3.
- 10.3. **Forma pisemna zastrzeżona** jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
 - 10.3.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną w rozumieniu art. 27 ustawy Pzp winny być kierowane na:
 - 10.3.1.1. **numer faksu: (84) 686-16-71;**
 - 10.3.1.2. **adres e-mail: zamowienia@pupbilgoraj.pl.**
 - 10.3.2. Dokument przekazany drogą elektroniczną powinien być **skanem dokumentu** podpisanego przez osobą umocowaną do reprezentacji zamawiającego lub wykonawcy, chyba że zamawiający czy wykonawca lub osoba umocowana do ich reprezentacji uwierzytelni taki dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 10.3.3. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, na żądanie strony przekazującej dokument lub informację niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania:
 - 10.3.3.1. zaleca się, aby potwierdzenie faksem zawierało oświadczenie o dacie otrzymania dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby potwierdzającej otrzymanie lub podpisem i imienną pieczęcią;
 - 10.3.3.2. zaleca się, aby potwierdzenie e-mailem zawierało oświadczenie o dacie otrzymania dokumentu oraz informację o imieniu i nazwisku osoby potwierdzającej otrzymanie dokumentu.
 - 10.3.4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer **faksu** podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 10.3.3. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
 - 10.3.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną**, każda ze stron zobowiązana jest do **telefonicznego powiadomienia drugiej strony** o wysłaniu oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną. Dopiero potwierdzenie otrzymania wiadomości uznaje się za jej skuteczne doręczenie.
- 10.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 10.4.1. Magdalena Mazur, pok. 121, tel. (84) 685-00-04, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych.
 - 10.4.2. Janusz Małek, pok. 103, tel. (84) 685-00-05, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych.
 - 10.4.3. Anna Kopaczewska, stanowisko nr 9, tel. (84) 685-00-27, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia.



10.4.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami nie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu zamawiającego.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ:

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.1.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 11.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
- 11.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z treścią SIWZ.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w rozumieniu art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.



- 14.3. Zamawiający sugeruje, aby oferta była napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w sposób umożliwiający bezproblemowe odczytanie jej treści.
 - 14.4. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 8** do SIWZ. **Zaleca się, aby załącznik Nr 8 stanowił pierwszą stronę oferty.**
 - 14.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. w sposób czytelny lub z imienną pieczęcią osoby podpisującej).
 - 14.6. Wraz z formularzem ofertowym wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania określone w pkt 9 SIWZ.
 - 14.7. Ponadto do oferty należy załączyć **opis programu szkolenia** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9** do SIWZ.
 - 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załącznikach mogą być naniesione poprzez przekreślenie treści zmienianej w sposób umożliwiający jej odczytanie. Tak anulowana treść winna być parafowana lub podpisana przez osobę podpisującą ofertę w sposób określony w pkt 14.5. Poprawki nie parafowane / nie podpisane uznaje się za nieskuteczne.
 - 14.9. Zamawiający sugeruje, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
 - 14.10. Zamawiający sugeruje, aby oferta była zszyta w lewym górnym rogu, zbindowana lub trwale złączona w inny sposób.
 - 14.11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszczalne jest dołączenie do oferty załączników opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez zamawiającego.
 - 14.12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca nie później w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone stosowną klauzulą i dołączone do oferty. Zaleca się, aby informacje te były trwale spięte oraz stanowiły oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób: „Część zastrzeżona – **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie zastrzeżonych w niej informacji. Zaleca się, aby uzasadnienie to, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- 15. Zmiana lub wycofanie oferty.**
- 15.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 15.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne (w oryginale) zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (patrz pkt 18 SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte jako pierwsze. Po otwarciu oferty zmienianej i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do odpowiednich ofert oraz odczytane



jeżeli zmiana dotyczyła elementów podlegających odczytaniu na otwarciu ofert.

- 15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Oferty wskazane jako wycofywane nie będą otwierane i zostaną odesłane na adres nadawcy.

16. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

- 16.1. Wykonawca powinien wskazać, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom.
- 16.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
- 16.3. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z pkt 8.5. odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

17. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 17.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 17.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.3. **Pełnomocnictwo** musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 17.4. Korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem kierowana jest do pełnomocnika.
- 17.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w miejscach przeznaczonych na podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy winien być złożony podpis ustanowionego pełnomocnika. Zamawiający uzna również za prawidłowe złożenie podpisów przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 17.7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych wykonawców**, zawierającą, co najmniej:
- 17.7.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 17.7.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 17.7.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres



obejmujący realizację zamówienia.

- 17.8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.9. Spółkę cywilną uważa się za wykonawcę składającego ofertę wspólną i dotyczy jej zapisy pkt 17.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 18.1. Oferty należy składać **do dnia 25.04.2016r. do godz. 9⁰⁰** w pok. 102 (sekretariat) w siedzibie zamawiającego.
- 18.2. Zamawiający informuje, iż do zachowania terminu złożenia oferty niezbędne jest fizyczne doręczenie oferty do zamawiającego w miejscu i terminie określonym w punkcie 18.1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy.
- 18.3. Termin otwarcia ofert: **25.04.2016r. godz. 9³⁰**, pok. 121 w siedzibie zamawiającego.
- 18.4. Zamawiający sugeruje, aby oferta była dostarczona w zaadresowanej, zaklejonej kopercie i posiadała następujące oznaczenia:
- 18.4.1. „*Oferta na usługę w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych: „Kasjer z obsługą komputera i terminali płatniczych”*”.
- 18.4.2. „*Nie otwierać przed 25.04.2016r. godz. 9³⁰”*”.
- 17.4 Zamawiający nie dopuszcza składania kilku ofert na jedno szkolenie przez jednego wykonawcę.

19. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 19.1. Wykonawca ustalając cenę za poszczególne części zamówienia powinien uwzględnić wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 19.2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki.
- 19.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając wartość zgodnie z zasadami matematycznymi (jeżeli ostatnia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 należy zaokrąglić w dół, z jeżeli jest większa lub równa 5 to należy zaokrąglić w górę).
- 19.4. Wykonawca może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

20. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w PLN.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. Opis sposobu oceny ofert:

- 22.1. Oferty złożone w wyniku przeprowadzonego postępowania rozpatruje Komisja przetargowa, powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju.
- 22.2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi w pkt 23 SIWZ. Zamawiający będzie obliczał punktację w poszczególnych kryteriach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wynik zgodnie z zasadami matematycznymi określonymi w pkt 19.3.



- 22.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych przez zamawiającego.
- 22.4. Ostateczna liczba punktów danej oferty wynikać będzie z sumy punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach. Oferta, która uzyska łącznie najwięcej punktów stanowiących sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 22.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

23. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

23.1. Całkowity koszt szkolenia (cena) – 50 %:

23.1.1. Całkowity koszt (cena) szkolenia oceniany będzie w następujący sposób:

najniższa cena szkolenia brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu	x 100 x 50%
cena brutto ocenianej oferty	

23.1.2. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

23.2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 25%:

23.2.1. wykształcenie:

- 23.2.1.1. wykształcenie średnie kierunkowe – 3 pkt,
- 23.2.1.2. wykształcenie wyższe niekierunkowe – 4 pkt,
- 23.2.1.3. wykształcenie wyższe kierunkowe – 6 pkt,
- 23.2.1.4. kwalifikacje dodatkowe:

23.2.1.4.1. studia podyplomowe kierunkowe – 2 pkt

23.2.1.4.2. uprawnienia pedagogiczne – 2 pkt

Wykształcenie kierunkowe oznacza wykształcenie w zakresie zagadnień realizowanych w zamówieniu przez osobę ocenianą.

Punkty z kategorii od 23.2.1.1. do 23.2.1.3. nie podlegają sumowaniu. Jeżeli osoba oceniana posiada wykształcenie w więcej niż jednej kategorii od 23.2.1.1. do 23.2.1.3. Zamawiający weźmie pod uwagę wykształcenie z najwyższą liczbą punktów. Do tak ustalonej punktacji mogą zostać doliczone punkty za dodatkowe kwalifikacje o których mowa w punktach od 23.2.1.4.1. do 23.2.1.4.2.

Celem potwierdzenia posiadanych kwalifikacji należy dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie w/w kwalifikacji (w szczególności: świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty).

23.2.2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia:

- 23.2.2.1. okresy wykonywania pracy na stanowisku związanym z nauczaniem w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu:



- 23.2.2.1.1. do 1 roku – 1 pkt.
- 23.2.2.1.2. powyżej 1 roku - do 3 lat – 2 pkt
- 23.2.2.1.3. powyżej 3 lat do 5 lat – 3 pkt
- 23.2.2.1.4. powyżej 5 lat do 10 – 4 pkt
- 23.2.2.1.5. powyżej 10 lat – 5 pkt

*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia należy dołączyć do oferty oświadczenie którego wzór stanowi **Załącznik Nr 10** do SIWZ.*

Wyjaśnienia do załącznika nr 10: w wykazie nie należy uwzględniać okresów prowadzenia szkoleń wykazanych w Załączniku nr 11, gdyż okresy te nie mogą się powtarzać.

- 23.2.2.2. liczba przeprowadzonych szkoleń w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu:

- 23.2.2.2.1. do 3 – 1 pkt
- 23.2.2.2.2. 4 - 5 – 2 pkt
- 23.2.2.2.3. 6 - 7 – 3 pkt
- 23.2.2.2.4. 8 - 9 – 4 pkt
- 23.2.2.2.5. 10 i powyżej – 5 pkt

*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia w zakresie przeprowadzonych szkoleń należy dołączyć do oferty oświadczenie którego wzór stanowi **Załącznik Nr 11** do SIWZ.*

Wyjaśnienia do załącznika nr 11: Jeżeli osoba prowadziła w ramach szkolenia jedynie jeden lub kilka bloków tematycznych związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia powinna to wyraźnie wskazać w wykazie, np.: „przeprowadziła 10 godzinny blok tematyczny z zakresu „Kasjer” w ramach szkolenia „Sprzedawca”. Pozwoli to na precyzyjne określenie związku pomiędzy doświadczeniem w prowadzeniu określonego zakresu szkoleń a zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu.

- 23.2.2.3. Obliczenie punktów za powyższe kryterium nastąpi wg. poniższego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez ocenianą kadrę	x 100 x 25%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać kadra	

- 23.2.2.4. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

23.3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia – 10%.

- 23.3.1. Podstawą oceny będą informacje dotyczące liczby szkoleń przeprowadzonych przez wykonawcę z obszaru zlecanego w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

- 23.3.2. Liczba przeprowadzonych szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia:

- 23.3.2.1. 3 – 1 pkt,
- 23.3.2.2. 4 - 5 – 2 pkt,
- 23.3.2.3. 6 - 7 – 3 pkt
- 23.3.2.4. 8 - 9 – 4 pkt
- 23.3.2.5. 10 i powyżej – 5 pkt



*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia w zakresie przeprowadzonych szkoleń należy dołączyć do oferty wykaz, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 12** do SIWZ.*

- 23.3.3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia oceniane będzie wg. następującego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	x 100 x 10%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa	

- 23.3.4. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

- 23.4. **Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych** (tj. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO i/lub akredytacja kuratora oświaty) – **5%**.

- 23.4.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania/organizacji instytucji szkoleniowej tj: certyfikat systemu zarządzania jakością ISO i/lub odnoszące się do kierunku szkolenia tj: akredytacja kuratora oświaty.

- 23.4.2. Posiadanie 1 certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 1 punkt.

- 23.4.3. Posiadanie więcej niż 1 certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 2 punkty.

Celem potwierdzenia posiadanych certyfikatów należy dołączyć ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 23.4.4. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych oceniane będzie wg. następującego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	x 100 x 5%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa	

- 23.4.5. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

- 23.5. **Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia** – **10%**.

- 23.5.1. Podstawą oceny sposobu organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia będzie dostosowanie realizacji zajęć praktycznych do zajęć teoretycznych objętych programem szkolenia oraz ich dostosowanie do potrzeb współczesnego rynku pracy. Przy ocenie zamawiający będzie brał również pod uwagę wykorzystanie ilości i rodzaj sprzętu, narzędzi, urządzeń i stanowisk, jakie zapewni wykonawca do należytego zrealizowania programu szkolenia.

- 23.5.2. Z tytułu oceny sposobu organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia wykonawca może otrzymać od 0 do 10 pkt.

- 23.5.3. *Informacje o sposobie organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia należy zamieścić w **Załączniku Nr 9** do SIWZ.*

- 23.5.4. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.



24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 24.1. Informacje dotyczące wyników prowadzonego postępowania zostaną przekazane wykonawcom pisemnie albo faksem lub drogą elektroniczną.
- 24.2. Ponadto wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 24.3. Przed podpisaniem umowy na organizację szkolenia wykonawca powinien dostarczyć zamawiającemu harmonogram szkolenia.
- 24.4. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 24.5. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (tj. faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 24.5.1. złożono tylko jedną ofertę
 - 24.5.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Informacje dotyczące umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

28. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 28.1. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 13 do SIWZ.
- 28.2. Wraz z umową dotyczącą realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia. W przypadku niezawarcia przez zamawiającego umowy o dofinansowanie realizacji projektu umowa zostanie zawarta w terminie późniejszym. Umowa będzie określała w szczególności:
 - 28.2.1. powierzenie przetwarzającemu (wykonawcy) przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia: „Kasjer z obsługą komputera i terminali płatniczych” realizowanego w ramach projektu, o którym mowa w pkt 3.1;
 - 28.2.2. nazwę zbioru, w którym przetwarzane są dane osobowe uczestników projektu;
 - 28.2.3. cel powierzenia przetwarzania danych;
 - 28.2.4. zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
 - 28.2.5. zobowiązanie przetwarzającego (wykonawcy) do:
 - 28.2.5.1. przetwarzania danych zgodnie z przepisami.
 - 28.2.5.2. stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa;



- 28.2.5.3. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy;
- 28.2.5.4. do przechowywania/archiwizacji – w swojej siedzibie - wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz ich ewidencji łącznie z dokumentacją związaną z realizacją szkolenia,
- 28.2.5.5. podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
- 28.2.5.6. udzielenia powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

29.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI – „Środki ochrony prawnej” (art. 179 – 198g) ustawy Pzp.

30. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w BILGORAJU

mgr Danuta Łagoźna