

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**Usługa w zakresie organizacji szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych
w zakresie: „ABC Przedsiębiorczości”**

Zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).



1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju
ul. Bohaterów Monte Cassino 38
23 – 400 Biłgoraj
tel: (84) 685-00-00, fax: (84) 686-16-71
adres e-mail: zamowienia@pupbilgoraj.pl
<http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie: „**ABC Przedsiębiorczości**” – **20 osób**.
3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

4. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Szczegółowy termin wykonania zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1** do SIWZ.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.). Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 3 grupowe szkolenia w zakresie tematycznym związanym z przedmiotem zamówienia dla co najmniej 10 osób dorosłych każde.

- 8.1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**
Zamawiający nie konkretyzuje szczegółowo tego warunku poprzestając na oświadczeniu wykonawcy, że go spełnia.
- 8.1.4. **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w nauczaniu w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub takimi, które przeprowadziły co najmniej 3 szkolenia/bloki tematyczne w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu.
- 8.1.5. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie konkretyzuje szczegółowo tego warunku poprzestając na oświadczeniu wykonawcy, że go spełnia.
- 8.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 8.3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.** Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 8.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści zobowiązania lub innych dokumentów dołączonych do oferty ma wynikać w szczególności:
- 8.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 8.5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 8.5.3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 8.5.4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.6. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w punkcie 8.5. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach od

8.1.2. do 8.1.5.

8.7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w punkcie 8.5 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 8.1.2. do 8.1.5. Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

8.8.1. warunki o których mowa w pkt 8.1.1 oraz 8.2 i 8.3. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie;

8.8.2. każdy z warunków, o których mowa w punktach od 8.1.2. do 8.1.5 powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

8.9. Zamawiający zweryfikuje zdolność wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia poprzez ocenę spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonych do oferty lub uzupełnionych na wezwanie zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

9.1.1. **Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

9.1.2. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy przygotować na **Załączniku Nr 3** do SIWZ.

9.1.2.1. Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

9.1.2.1.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.1.2.1.2. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.2.1.1. (w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać obiektywne przyczyny uniemożliwiające uzyskanie przedmiotowego poświadczenia).

9.1.2.2. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych głównych usług, o którym mowa w pkt 9.1.2. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa pkt 9.1.2.1. Wykonawca powinien jednak wskazać na tą okoliczność jako uzasadniającą nieprzedłożenie dowodu należytego wykonania zamówienia.

- 9.1.3. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować na **Załączniku Nr 4** do SIWZ.
- 9.1.4. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (patrz pkt 8.1 SIWZ). Oświadczenie należy przygotować na **Załączniku Nr 5** do SIWZ.
- 9.2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 9.2.1. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 8.1.1. składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.2.2. dokumenty potwierdzające spełnianie każdego z warunków, o których mowa w punktach od 8.1.2. do 8.1.5 składa co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.
- 9.3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie należy przygotować na **Załączniku Nr 6** do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 9.4. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp do oferty należy załączyć **oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej** na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SIWZ. Zgodnie z art. 26 ust. 2d wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej powinien złożyć oddzielnie każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 9.5. **Inne wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania** poza dokumentami wymaganymi na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 9.5.1. **formularz oferty** na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 8** do SIWZ.
- 9.5.2. **pełnomocnictwo** w przypadku gdy ofertę podpisuje, potwierdza za zgodność z oryginałem osoba inna niż wynika to z wpisu do KRS lub CEiDG. Pełnomocnictwo należy również załączyć w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
- 9.6. Dokumenty są składane **w oryginale** lub **kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku składania **elektronicznych dokumentów** powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu.

- 9.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 8.5 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.10. Oświadczenia wykonawców, a także podmiotów trzecich, wymagane bezpośrednio na podstawie przepisów ustawy Pzp, powinny być składane w **oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**. Dotyczy to przede wszystkim:
 - 9.10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 9.10.2. zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów,
 - 9.10.3. oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej.
- 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
 - 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie** na adres zamawiającego.
 - 10.2. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów **faksem** lub **drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem pkt 10.3.
 - 10.3. **Forma pisemna zastrzeżona** jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
 - 10.3.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną w rozumieniu art. 27 ustawy Pzp winny być kierowane na:
 - 10.3.1.1. **numer faksu: (84) 686-16-71;**
 - 10.3.1.2. **adres e-mail: zamowienia@pupbilgoraj.pl.**
 - 10.3.2. Dokument przekazany drogą elektroniczną powinien być **skanem dokumentu** podpisanego przez osobą umocowaną do reprezentacji zamawiającego lub wykonawcy, chyba że zamawiający czy wykonawca lub osoba umocowana do ich reprezentacji uwierzytłoni taki dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 10.3.3. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, na żądanie strony przekazującej dokument lub informację niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania:
 - 10.3.3.1. zaleca się, aby potwierdzenie faksem zawierało oświadczenie o dacie otrzymania dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby potwierdzającej otrzymanie lub podpisem i imienną pieczęcią;
 - 10.3.3.2. zaleca się, aby potwierdzenie e-mailem zawierało oświadczenie o dacie otrzymania dokumentu oraz informację o imieniu i nazwisku osoby potwierdzającej otrzymanie dokumentu.
 - 10.3.4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer **faksu** podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany

przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 10.3.3. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

- 10.3.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną**, każda ze stron zobowiązana jest do **telefonicznego powiadomienia drugiej strony** o wysłaniu oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną. Dopiero potwierdzenie otrzymania wiadomości uznaje się za jej skuteczne doręczenie.
- 10.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- 10.4.1. Magdalena Mazur, pok. 121, tel. (84) 685-00-04, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych.
- 10.4.2. Janusz Małek, pok. 103, tel. (84) 685-00-05, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych.
- 10.4.3. Anna Kopaczewska, stanowisko nr 9, tel. (84) 685-00-27, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia.
- 10.4.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami nie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu zamawiającego.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ:

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.1.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 11.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
- 11.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z treścią SIWZ.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w rozumieniu art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.3. Zamawiający sugeruje, aby oferta była napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w sposób umożliwiający bezproblemowe odczytanie jej treści.
- 14.4. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 8** do SIWZ.
- 14.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. w sposób czytelny lub z imienną pieczęcią osoby podpisującej).
- 14.6. Wraz z formularzem ofertowym wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania określone w pkt 9 SIWZ.
- 14.7. Ponadto do oferty należy załączyć **opis programu szkolenia** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9** do SIWZ.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załącznikach mogą być naniesione poprzez przekreślenie treści zmienianej w sposób umożliwiający jej odczytanie. Tak anulowana treść winna być parafowana lub podpisana przez osobę podpisującą ofertę w sposób określony w pkt 14.5. Poprawki nie parafowane / nie podpisane uznaje się za nieskuteczne.
- 14.9. Zamawiający sugeruje, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.10. Zamawiający sugeruje, aby oferta była zszyta w lewym górnym rogu, zbindowana lub trwale złączona w inny sposób.
- 14.11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszczalne jest dołączenie do oferty załączników opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez zamawiającego.
- 14.12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca nie później w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone stosowną klauzulą i dołączone do oferty. Zaleca się, aby informacje te były trwale spięte oraz stanowiły oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób: „Część zastrzeżona – **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie zastrzeżonych w niej informacji. Zaleca się, aby uzasadnienie to, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

15. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 15.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 15.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne (w oryginale) zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (patrz pkt 18 SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte jako pierwsze. Po otwarciu oferty zmienianej i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do odpowiednich ofert oraz odczytane jeżeli zmiana dotyczyła elementów podlegających odczytaniu na otwarciu ofert.
- 15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Oferty wskazane jako wycofywane nie będą otwierane i zostaną odesłane na adres nadawcy.

16. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

- 16.1. Wykonawca powinien wskazać, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom.
- 16.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
- 16.3. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z pkt 8.5. odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

17. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 17.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 17.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.3. **Pełnomocnictwo** musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 17.4. Korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem kierowana jest do pełnomocnika.
- 17.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w miejscach przeznaczonych na podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy winien być złożony podpis ustanowionego pełnomocnika. Zamawiający uzna również za prawidłowe złożenie podpisów przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 17.7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych wykonawców**, zawierającą, co najmniej:
- 17.7.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 17.7.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 17.7.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 17.8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.9. Spółkę cywilną uważa się za wykonawcę składającego ofertę wspólną i dotyczą jej zapisy pkt 17.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 18.1. Oferty należy składać **do dnia 13.04.2016r. do godz. 9⁰⁰** w pok. 102 (sekretariat) w siedzibie zamawiającego.
- 18.2. Zamawiający informuje, iż do zachowania terminu złożenia oferty niezbędne jest fizyczne doręczenie oferty do zamawiającego w miejscu i terminie określonym w punkcie 18.1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy.
- 18.3. Termin otwarcia ofert: **13.04.2016r. godz. 9³⁰**, pok. 121 w siedzibie zamawiającego.
- 18.4. Zamawiający sugeruje, aby oferta była dostarczona w zaadresowanej, zaklejonej kopercie i posiadała następujące oznaczenia:
- 18.4.1. „*Oferta na usługę w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych: „ABC Przedsiębiorczości”*”.
- 18.4.2. „*Nie otwierać przed 13.04.2016r. godz. 9³⁰”*”.
- 17.4 Zamawiający nie dopuszcza składania kilku ofert na jedno szkolenie przez jednego wykonawcę.

19. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 19.1. Wykonawca ustalając cenę za poszczególne części zamówienia powinien uwzględnić wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 19.2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki.
- 19.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając wartość zgodnie z zasadami matematycznymi (jeżeli ostatnia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 należy zaokrąglić w dół, z jeżeli jest większa lub równa 5 to należy zaokrąglić w górę).
- 19.4. Wykonawca może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

20. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w PLN.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. Opis sposobu oceny ofert:

- 22.1. Oferty złożone w wyniku przeprowadzonego postępowania rozpatruje Komisja przetargowa, powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju.
- 22.2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi w pkt 23 SIWZ. Zamawiający będzie obliczał punktację w poszczególnych kryteriach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wynik zgodnie z zasadami matematycznymi określonymi w pkt 19.3.
- 22.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych przez zamawiającego.
- 22.4. Ostateczna liczba punktów danej oferty wynikać będzie z sumy punktów otrzymanych w

poszczególnych kryteriach. Oferta, która uzyska łącznie najwięcej punktów stanowiących sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 22.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

23. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

23.1. Całkowity koszt szkolenia (cena) – 50 %:

23.1.1. Całkowity koszt (cena) szkolenia oceniany będzie w następujący sposób:

najniższa cena szkolenia brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu	x 100 x 50%
cena brutto ocenianej oferty	

23.1.2. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

23.2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 30%:

23.2.1. wykształcenie:

23.2.1.1. wykształcenie średnie kierunkowe – 3 pkt,

23.2.1.2. wykształcenie wyższe niekierunkowe – 4 pkt,

23.2.1.3. wykształcenie wyższe kierunkowe – 6 pkt,

23.2.1.4. kwalifikacje dodatkowe:

23.2.1.4.1. studia podyplomowe kierunkowe – 2 pkt

23.2.1.4.2. uprawnienia pedagogiczne – 2 pkt

Wykształcenie kierunkowe oznacza wykształcenie w zakresie zagadnień realizowanych w zamówieniu przez osobę ocenianą.

Punkty z kategorii od 23.2.1.1. do 23.2.1.3. nie podlegają sumowaniu. Jeżeli osoba oceniana posiada wykształcenie w więcej niż jednej kategorii od 23.2.1.1. do 23.2.1.3. Zamawiający weźmie pod uwagę wykształcenie z najwyższą liczbą punktów. Do tak ustalonej punktacji mogą zostać doliczone punkty za dodatkowe kwalifikacje o których mowa w punktach od 23.2.1.4.1. do 23.2.1.4.2.

Celem potwierdzenia posiadanych kwalifikacji należy dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie w/w kwalifikacji (w szczególności: świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty).

23.2.2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia:

23.2.2.1. okresy wykonywania pracy na stanowisku związanym z nauczaniem w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu:

23.2.2.1.1. do 1 roku – 1 pkt.

23.2.2.1.2. powyżej 1 roku - do 3 lat – 2 pkt

23.2.2.1.3. powyżej 3 lat do 5 lat – 3 pkt

23.2.2.1.4. powyżej 5 lat do 10 – 4 pkt

23.2.2.1.5. powyżej 10 lat – 5 pkt

*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia należy dołączyć do oferty oświadczenie którego wzór stanowi **Załącznik Nr 10** do SIWZ.*

Wyjaśnienia do załącznika nr 10: w wykazie nie należy uwzględniać okresów prowadzenia szkoleń wykazanych w Załączniku nr 11, gdyż okresy te nie mogą się powtarzać.

23.2.2.2. liczba przeprowadzonych szkoleń w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu:

- 23.2.2.2.1. do 3 – 1 pkt
- 23.2.2.2.2. 4 - 5 – 2 pkt
- 23.2.2.2.3. 6 - 7 – 3 pkt
- 23.2.2.2.4. 8 - 9 – 4 pkt
- 23.2.2.2.5. 10 i powyżej – 5 pkt

*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia w zakresie przeprowadzonych szkoleń należy dołączyć do oferty oświadczenie którego wzór stanowi **Załącznik Nr 11** do SIWZ.*

*Wyjaśnienia do załącznika nr 11: Jeżeli osoba prowadziła w ramach szkolenia jedynie jeden lub kilka bloków tematycznych związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia powinna to wyraźnie wskazać w wykazie, np.: „przeprowadziła 10 godzinny blok tematyczny z zakresu **ABC Przedsiębiorczości** w ramach szkolenia **Technolog robót wykończeniowych**”. Pozwoli to na precyzyjne określenie związku pomiędzy doświadczeniem w prowadzeniu określonego zakresu szkoleń a zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu.*

23.2.2.3. Obliczenie punktów za powyższe kryterium nastąpi wg. poniższego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez ocenianą kadrę	x 100 x 30%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać kadra	

23.2.2.4. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

23.3. **Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia – 15%.**

23.3.1. Podstawą oceny będą informacje dotyczące liczby szkoleń przeprowadzonych przez wykonawcę z obszaru zlecanego w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

23.3.2. Liczba przeprowadzonych szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia:

- 23.3.2.1. 3 – 1 pkt,
- 23.3.2.2. 4 - 5 – 2 pkt,
- 23.3.2.3. 6 - 7 – 3 pkt
- 23.3.2.4. 8 - 9 – 4 pkt
- 23.3.2.5. 10 i powyżej – 5 pkt

*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia w zakresie przeprowadzonych szkoleń należy dołączyć do oferty wykaz, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 12** do SIWZ.*

23.3.3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia oceniane będzie wg. następującego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	x 100 x 15%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa	

23.3.4. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

23.4. **Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych** (tj. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO i/lub akredytacja kuratora oświaty) – 3%.

23.4.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania/organizacji instytucji szkoleniowej tj: certyfikat systemu zarządzania jakością ISO i/lub odnoszące się do kierunku szkolenia tj: akredytacja kuratora oświaty.

23.4.2. Posiadanie 1 certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 1 punkt.

23.4.3. Posiadanie więcej niż 1 certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 2 punkty.

Celem potwierdzenia posiadanych certyfikatów należy dołączyć ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

23.4.4. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych oceniane będzie wg. następującego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	x 100 x 3%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa	

23.4.5. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

23.5. **Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 2%**

23.5.1. Podstawą oceny tego kryterium będzie informacja o sposobie prowadzenia przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

23.5.2. Z tytułu oceny sposobu prowadzenia przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń wykonawca może otrzymać **od 0 do 5 punktów**.

23.5.3. Jeżeli instytucja nie prowadzi analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń lub nie przedstawi informacji w tym zakresie – 0 punktów.

23.5.4. *Informacje o prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń należy zamieścić w **Załączniku Nr 13** do niniejszego zapytania ofertowego.*

23.5.5. Obliczenie punktów za powyższe kryterium nastąpi wg. poniższego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	x 100 x 2%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa	

23.5.6. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 2 punkty

24. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

24.1. Informacje dotyczące wyników prowadzonego postępowania zostaną przekazane wykonawcom pisemnie albo faksem lub drogą elektroniczną.

24.2. Ponadto wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

24.3. Przed podpisaniem umowy na organizację szkolenia wykonawca powinien dostarczyć zamawiającemu **harmonogram szkolenia**.

24.4. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych wykonawców**.

24.5. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (tj. faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

24.5.1. złożono tylko jedną ofertę

24.5.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Informacje dotyczące umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

28. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

28.1. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 14 do SIWZ.

28.2. Wraz z umową dotyczącą realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, której istotne postanowienia stanowią Załącznik Nr 15 do SIWZ.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

29.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI – „Środki ochrony prawnej” (art. 179 – 198g) ustawy Pzp.

30. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w BILGORAJU
mgr Danuta Łagoźna

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego szkolenia osób bezrobotnych finansowanego ze środków Funduszu Pracy w zakresie „**ABC Przedsiębiorczości**” – **20 osób**.
2. Kod CPV: 80570000 – 0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.
3. Szkolenie powinno obejmować **30 godzin** zajęć (tj. każdy uczestnik powinien odbyć **30 godzin** zajęć) i obejmować zagadnienia dotyczące:
 - 3.1. Podstawy prawne działalności gospodarczej – **1 godz.**
 - 3.2. Tworzenie planu przedsięwzięcia – **5 godz.**, w tym **3 godz.** zajęć praktycznych,
 - 3.3. Zarządzanie firmą – **6 godz.**
 - 3.4. Marketing w małej firmie – **8 godz.**
 - 3.5. Finanse w małej firmie – **10 godz.**
4. Instytucja szkoleniowa w oparciu o w/w zagadnienia/ powinna przygotować szczegółowy program szkolenia zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 9** do SIWZ. W/w zagadnienia powinny zostać stosownie uszczegółowione przez Wykonawcę. Program szkolenia powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667).
5. Zajęcia powinny być prowadzone w dwóch 10 osobowych grupach szkoleniowych przez 5 kolejnych dni roboczych w terminach wskazanych przez zamawiającego. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8⁰⁰ - 18⁰⁰. Zajęcia nie mogą trwać mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.) przedzielone 15 minutowymi przerwami.
6. Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
7. Miejsce odbywania szkolenia: Biłgoraj.
8. Sale wykładowe i miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych powinny spełniać wymogi bhp i p.poż., uregulowane w przepisach odrębnych.
9. Każda osoba powinna otrzymać:
 - 9.1. podręcznik dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej min. 100 stronicowy (nie może być to podręcznik kopiowany);
 - 9.2. długopis;
 - 9.3. notatnik (blok w kratkę klejony min. 100 kartek format A4);
 - 9.4. teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów;
 - 9.5. nośnik pamięci Pendrive min. 4 GB.
10. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za wszystkich uczestników oraz koszt jednej osobogodziny szkolenia (jedna osobogodzina szkolenia = cena szkolenia/liczba godzin szkolenia/liczba osób na szkoleniu).
11. Termin realizacji zamówienia (wymagany*/pożądany*): **II/III kwartał 2016r.**
Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia poszczególnych grup zostanie ustalona po wyborze oferty.

.....
(nazwa i adres wykonawcy /pieczęć)

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU WPISU DO REJESTRU INSTYTUCJI
SZKOLENIOWYCH**

Ja, niżej podpisany(a):

.....

działając w imieniu:

.....

(nazwa wykonawcy)

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w,
pod nr ewidencyjnym:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna wraz z podpisem
lub czytelny podpis osoby upoważnionej
/ czytelne podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)



Załącznik nr 3

WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, GŁÓWNYCH USŁUG, W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE

Przedmiot zamówienia			Wartość usługi brutto	Daty wykonania (od – do) <i>należy podać dzień - miesiąc - rok</i>	Odbiorca (nazwa i adres)
Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników			

.....
(pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Uwaga:

Należy wykazać usługi w zakresie tematycznym związanym z przedmiotem zamówienia

Należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – dokumenty mają dotyczyć usług wymienionych w wykazie.

Załącznik Nr 4

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIEŃIA
Z PODANIEM ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBEDNYCH DO WYKONANIA
ZAMÓWIEŃIA A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO

DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu (ze wskazaniem poszczególnych tematów zajęć edukacyjnych prowadzonych przez określoną osobę)	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia* (związane z tematami zajęć edukacyjnych prowadzonych przez określoną osobę)	Informacje o podstawie dysponowania osobami przez wykonawcę

.....
 (pieczęćka imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

* Sformułowanie: „doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia” oznacza doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj.:

- co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w nauczaniu w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub
 - przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń/bloków tematycznych w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu.
- Doświadczenie musi być ściśle związane z zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu tj. należy wykazać doświadczenie zawodowe lub przeprowadzenie stosownej liczby szkoleń odpowiadających swoim zakresem, zakresowi wykonywanych czynności w zamówieniu.

Jeżeli osoba prowadziła w ramach szkolenia jedynie jeden lub kilka bloków tematycznych związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia powinna to wyraźnie wskazać w niniejszym wykazie, np.: „przeprowadziła 10 godzinny blok tematyczny z zakresu „**ABC Przedsiębiorczości**” w ramach szkolenia „**Technolog robót wykończeniowych**”.
 Pozwoli to na precyzyjne określenie związku pomiędzy doświadczeniem w prowadzeniu określonego zakresu szkoleń a zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu.

Załącznik Nr 5

(nazwa i adres wykonawcy /pieczęć)

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą” przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

Usługa w zakresie organizacji szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych
w zakresie: „ABC Przedsiębiorczości”

ja/my (imię i nazwisko)

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna wraz z podpisem
lub czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)



Załącznik Nr 6

(nazwa i adres wykonawcy /pieczęć)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach
określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

**Usługa w zakresie organizacji szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych
w zakresie: „ABC Przedsiębiorczości”**

ja/my (imię i nazwisko)

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna wraz z podpisem
lub czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 7

 (nazwa i adres wykonawcy /pieczęć)
--

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Ja/my (imię i nazwisko)

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

Usługa w zakresie organizacji szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych
w zakresie: „ABC Przedsiębiorczości”

oświadczam/y, iż reprezentowany przeze mnie wykonawca:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej. *
- 2) należy do grupy kapitałowej w skład której wchodzi następujące podmioty *:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
4		

.....
(pieczęć imienna wraz z podpisem
lub czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 8

(nazwa i adres wykonawcy /pieczęć)

OFERTA

na realizację: **Usługi w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie: „ABC Przedsiębiorczości”**

1. Oferujemy realizację będącej przedmiotem zamówienia usługi, zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - cena brutto oferowanej usługi wynosi:
..... PLN - słownie:
.....PLN
i jest to cena łączna zgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ,
 - koszt jednej osobogodziny wynosi:
.....PLN słownie:
.....PLN
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że nie jest wiążące wycofanie przez nas oferty, które nastąpiło po terminie składania ofert.
6. Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy dołączony do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców):



8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje prosimy przekazywać:

7.1 pisemnie – na adres.....

7.2 faksem – na numer

7.3 elektronicznie – na e-mail

9. Oferta niniejsza zawiera.....kolejno ponumerowanych stron.

Załączniki do oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć imienna wraz z podpisem lub
czytelny podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy/pieczęć)

PROGRAM SZKOLENIA W ZAKRESIE:**„ABC Przedsiębiorczości”**

(nazwa szkolenia)

L.p.	Zakres informacji		Opis
1	Nazwa szkolenia:		
	Zakres szkolenia:		
2	Czas trwania szkolenia		
	Sposób organizacji szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych	
		Liczba godzin zajęć praktycznych	
		Miejsce realizacji zajęć teoretycznych	
		Miejsce realizacji zajęć praktycznych	
		Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia (należy podać informacje dotyczące w szczególności: ilości i rodzaju urządzeń i stanowisk, jakie zapewni wykonawca do należytego zrealizowania programu szkolenia)	
		Pozostałe informacje dotyczące organizacji szkolenia	
3	Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia		
4	Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		

5	Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	- wykorzystywanych do realizacji zleconego szkolenia:
		- jakie uczestnik otrzyma na własność:
6	Przewidziane sprawdziany i egzaminy	

Plan nauczania
określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,
z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej

L.p.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin zajęć teoretycznych na jednego uczestnika szkolenia	Liczba godzin zajęć praktycznych na jednego uczestnika szkolenia

Opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych

L.p.	Temat zajęć edukacyjnych (w odniesieniu do poszczególnych zajęć edukacyjnych ujętych w tabeli powyższej)	Treść szkolenia w zakresie zajęć edukacyjnych

.....
miejscowość, data

.....
(pieczętka imienna wraz z podpisem lub czytelny
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia)

oświadczam, iż wykonywałam/wykonywałem pracę na stanowisku związanym z nauczaniem w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu zgodnie z następującym zestawieniem:

Miejsce pracy (nazwa i adres)	Stanowisko	Zakres wykonywanych czynności związanych z <u>nauczaniem</u> w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu	Okres wykonywania pracy (od – do) <i>należy podać dzień - miesiąc - rok</i>

.....
(podpis czytelny osoby prowadzącej zajęcia)

Uwaga:

Należy wykazać zakres czynności związany z tematyką prowadzonych zajęć.

W załączniku Nr 10 nie należy uwzględniać szkoleń wykazanych w załączniku Nr 11, gdyż okresy te nie mogą się powtarzać. W przypadku gdy prowadzący szkolenie wykazał w załączniku Nr 11 określone szkolenie nie powinien w załączniku Nr 10 wykazywać okresu w którym było prowadzone to szkolenie.



OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia)

oświadczam, iż przeprowadziłam/przeprowadziłem następujące szkolenia w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu:

Nazwa szkolenia/ bloku tematycznego *	Instytucja zlecająca szkolenie	Data/daty przeprowadzenia szkoleń <i>należy podać dzień - miesiąc - rok</i>	Liczba przeprowadzonych szkoleń

.....
(podpis czytelny osoby prowadzącej zajęcia)

* Jeżeli osoba prowadziła w ramach szkolenia jedynie jeden lub kilka bloków tematycznych związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia powinna to wyraźnie wskazać w wykazie, np.: „przeprowadziła 10 godzinny blok tematyczny z zakresu *ABC Przedsiębiorczości* w ramach szkolenia *Technolog robót wykończeniowych*”. Pozwoli to na precyzyjne określenie związku pomiędzy doświadczeniem w prowadzeniu określonego zakresu szkoleń a zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu.

Załącznik Nr 12

**WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ INSTYTUCJĘ SZKOLENIOWĄ
SZKOLEŃ Z OBSZARU ZLECANEGO SZKOLENIA
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA
OFERT**

Nazwa i zakres tematyczny szkolenia	Daty wykonania (od – do) <i>należy podać dzień - miesiąc - rok</i>	Odbiorca

.....
(pieczęć imienna wraz z podpisem
lub czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)



**PROWADZENIE ANALIZ SKUTECZNOŚCI I EFEKTYWNOŚCI
PRZEPROWADZANYCH SZKOLEŃ**

1) Instytucja szkoleniowa **nie prowadzi** analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.*

2) Instytucja szkoleniowa **proceedzi** analizy skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.*

W przypadku prowadzenia analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń należy opisać:

a) w jaki sposób i przez jaki okres instytucja prowadzi w/w analizy?

.....
.....

b) wyniki przeprowadzonych analiz za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) czy i w jaki sposób Wykonawca przyczyni się do działań mających na celu podjęcie pracy przez uczestników **szkolenia będącego przedmiotem niniejszego zamówienia?**

.....
.....

.....
(pieczętka imienna wraz z podpisem
lub czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

