

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju
ul. Bohaterów Monte Cassino 38
23 – 400 Biłgoraj
tel: (84) 685-00-00
fax: (84) 686-16-71
e-mail: pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie **nie jest** prowadzone w oparciu o procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 16 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju z dnia 03 lipca 2014r.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

3.2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

3.3.1. Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryty A i B):

3.3.1.1. zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,

3.3.1.2. zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,

3.3.1.3. polecane – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

3.3.1.4. polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

3.3.1.5. polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

3.3.1.6. polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

3.3.1.7. Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

3.3.1.7.1. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

3.3.1.7.2. maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć

- wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm,
- 3.3.1.8. Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
- 3.3.1.8.1. Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- 3.3.1.8.2. Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- 3.3.2. Paczki pocztowe o wadze do 20 000 g (Gabaryt A i B):
- 3.3.2.1. zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- 3.3.2.2. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- 3.3.2.3. ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- 3.3.2.4. Gabaryt A – to paczka o wymiarach:
- 3.3.2.4.1. Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
- 3.3.2.4.2. Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, Szerokość 500 mm, Wysokość 300 mm,
- 3.3.2.5. Gabaryt B – to paczka o wymiarach:
- 3.3.2.5.1. Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
- 3.3.2.5.2. Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekraczać 1500 mm.
- 3.4. Pod pojęciem placówki pocztowej rozumie się placówkę nadawczo – odbiorczą oraz punkty awizacyjne (odbiorcze – punkty obsługi klienta) funkcjonujące w okresie realizacji umowy w sprawie udzielenia w/w zamówienia na terenie wskazanym przez Zamawiającego oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność, placówka pocztowa winna spełniać wymagania, aby w jej lokalu było oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych wraz z informacją o godzinach pracy placówki. Zamawiający dopuszcza zmianę adresu/siedziby danej placówki pocztowej po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana adresu/siedziby placówki nie może uchybiać warunkowi określonego w punkcie 5.1.3. W/w powiadomienie musi zostać dostarczone Zamawiającemu minimum 14 dni przed dokonaniem zmiany.
- 3.5. Przesyłki powinny być dostarczane do adresatów w oryginalnych kopertach, przekazanych przez Zamawiającego i dostarczane do każdego miejsca w kraju i za granicą, a w przypadku przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami. Zamawiający nie dopuszcza opakowywania przesyłek w inne koperty i opakowania niż przekazane przez Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce (kopercie lub stronie adresowej przesyłki) nazwy i adresu odbiorcy, określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy) a także oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w

- postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której na opakowaniu przesyłek (na kopercie lub stronie adresowej przesyłki) nadawanych przez Zamawiającego, na dowodzie nadania przesyłek Zamawiającego oraz na zwrotnym poświadczeniu/potwierdzeniu odbioru były inne dane niż dane adresowe Zamawiającego, lub by zamieszczone były dane adresowe innego podmiotu nadającego, działającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
 - 3.8. Zamawiający dopuszcza możliwość by na opakowaniu przesyłek (na kopercie lub stronie adresowej przesyłki) oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się inne informacje jednakże związane wyłącznie z obiegiem przesyłek pocztowych.
 - 3.9. Przesyłki przygotowane do nadania przez Zamawiającego powinny być odbierane bezpośrednio z siedziby Zamawiającego przy ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23-400 Biłgoraj jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 13:00 – 14:00 jak również powinna być możliwość nadania przesyłek osobom upoważnionym przez Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w placówkach pocztowych Wykonawcy, znajdujących się najbliżej siedziby Zamawiającego. Odbioru przesyłek dokonywać powinien upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 - 3.10. Zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek winien odbywać się niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
 - 3.11. Udokumentowanie odbioru przesyłek do nadania powinno się odbywać poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg. poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych).
 - 3.12. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.
 - 3.13. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych z zastrzeżeniem, że druki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego Zamawiający zapewni sobie we własnym zakresie.
 - 3.14. Tabelaryczne zestawienie orientacyjnych ilości i rodzajów przesyłek:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy (szt.)
A	B	C	D
1.	przesyłki krajowe nie rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, tzw. zwykłe	do 50g gab. A	7200
		ponad 50g do 100g gab. A	20
		ponad 100g do 350g gab. A	450
		ponad 350g do 500g gab. A	1
		ponad 500g do 1000g gab. A	1
		ponad 1000g do 2000g gab. A	1

		do 50g gab. B	1
		ponad 50g do 100g gab. B	1
		ponad 100g do 350g gab. B	10
		ponad 350g do 500g gab. B	1
		ponad 500g do 1000g gab. B	1
		ponad 1000g do 2000g gab. B	1
2.	przesyłki krajowe nie rejestrowane najszybszej kategorii, tzw. zwykle priorytetowe	do 50g gab. A	150
		ponad 50g do 100g gab. A	1
		ponad 100g do 350g gab. A	20
		ponad 350g do 500g gab. A	1
		ponad 500g do 1000g gab. A	1
		ponad 1000g do 2000g gab. A	1
		do 50g gab. B	1
		ponad 50g do 100g gab. B	1
		ponad 100g do 350g gab. B	1
		ponad 500g do 1000g gab. B	1
		ponad 500g do 1000g gab. B	1
		ponad 1000g do 2000g gab. B	1
3.	przesyłki krajowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, tzw. zwykle polecane	do 50g gab. A	10
		ponad 50g do 100g gab. A	1
		ponad 100g do 350g gab. A	1
		ponad 350g do 500g gab. A	1
		ponad 500g do 1000g gab. A	1
		ponad 1000g do 2000g gab. A	1
		do 50g gab. B	1
		ponad 50g do 100g gab. B	1
		ponad 100g do 350g gab. B	1
		ponad 350g do 500g gab. B	1
		ponad 500g do 1000g gab. B	1
		ponad 1000g do 2000g gab. B	1
4.	przesyłki krajowe	do 50g gab. A	1

	rejestrowane najszybszej kategorii, tzw. polecane priorytetowe	ponad 50g do 100g gab. A	1
		ponad 100g do 350g gab. A	1
		ponad 350g do 500g gab. A	1
		ponad 500g do 1000g gab. A	1
		ponad 1000g do 2000g gab. A	1
		do 50g gab. B	1
		ponad 50g do 100g gab. B	1
		ponad 100g do 350g gab. B	1
		ponad 350g do 500g gab. B	1
		ponad 500g do 1000g gab. B	1
		ponad 1000g do 2000g gab. B	1
5.	przesyłki krajowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru tzw. polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50g gab. A	15500
		ponad 50g do 100g gab. A	50
		ponad 100g do 350g gab. A	300
		ponad 500g do 1000g gab. A	1
		ponad 500g do 1000g gab. A	1
		ponad 1000g do 2000g gab. A	1
		do 50g gab. B	1
		ponad 50g do 100g gab. B	1
		ponad 100g do 350g gab. B	1
		ponad 350g do 500g gab. B	1
		ponad 500g do 1000g gab. B	1
		ponad 1000g do 2000g gab. B	1
6.	przesyłki krajowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru tzw. polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50g gab. A	200
		ponad 50g do 100g gab. A	20
		ponad 100g do 350g gab. A	50
		ponad 350g do 500g gab. A	1
		ponad 500g do 1000g gab. A	1
		ponad 1000g do 2000g gab. A	1
		do 50g gab. B	1
		ponad 50g do 100g gab. B	1

		ponad 100g do 350g gab. B	1
		ponad 350g do 500g gab. B	1
		ponad 500g do 1000g gab. B	1
		ponad 1000g do 2000g gab. B	1
7.	przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (Usługa „zwrot do siedziby zamawiającego”)	do 50g gab. A	1300
		ponad 50g do 100g gab. A	10
		ponad 100g do 350g gab. A	250
		ponad 350g do 500g gab. A	1
		ponad 500g do 1000g gab. A	1
		ponad 1000g do 2000g gab. A	1
		do 50g gab. B	1
		ponad 50g do 100g gab. B	1
		ponad 100g do 350g gab. B	1
		ponad 350g do 500g gab. B	1
		ponad 500g do 1000g gab. B	1
		ponad 1000g do 2000g gab. B	1
8.	Odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego		24 miesiące

4. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
 - 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
 - 5.1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529).
 - 5.1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 zamówienia dotyczące świadczenia usług pocztowych o wartości brutto co najmniej 100 000 zł każde zamówienie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania kilku zamówień celem uzyskania wartości zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 zł.
 - 5.1.3. **Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co

najmniej **1 placówką nadawczo – odbiorczą** w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz co najmniej **1 punktem awizacyjnym** na terenie każdej gminy powiatu biłgorajskiego, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 6 godzin dziennie w godzinach pomiędzy 8:00 a 20:00, dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz spełniającą wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji. Jeżeli placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność, placówka pocztowa winna spełniać wymagania, aby w jej lokalu było oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych wraz z informacją o godzinach pracy placówki.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- 5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w punkcie 5.1.1 powinien spełniać każdy z Wykonawców który będzie wykonywał w ramach zamówienia czynności objęte wymogiem posiadania uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej.
 - 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków o których mowa w punktach od 5.1.2. do 5.1.4 powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
 - 5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - 5.5. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
 - 5.6. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w punkcie 5.4 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach od 5.1.2. do 5.1.4.
 - 5.7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w punkcie 5.4 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 5.1.2. do 5.1.4., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5.8. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z punktem 5.4 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5.9. Jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu**

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

6.1.1. Zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529).

6.1.2. Wykaz wykonanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wykaz należy przygotować na **załączniku Nr 2** do szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

6.1.2.1. Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane należycie są:

6.1.2.1.1. poświadczenie,

6.1.2.1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2.1.1. (w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać obiektywne przyczyny uniemożliwiające uzyskanie przedmiotowego poświadczenia).

6.1.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa pkt 6.1.2.1.

6.1.2.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 6.1.2.1 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6.1.3. Wykaz placówek pocztowych funkcjonujących na terenie powiatu biłgorajskiego w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w punkcie 5.1.3 – wykaz należy przygotować zgodnie z **załącznikiem Nr 3**.

6.1.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy przygotować na **załączniku Nr 4** do niniejszej informacji.

6.1.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające spełnianie każdego z warunków o których mowa w punkcie od 5.1.2. do 5.1.4 składa co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Dokument potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie 5.1.1 powinien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał w ramach zamówienia

czynności objęte wymogiem posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej.

- 6.1.6. W przypadku niezłożenia lub złożenia z błędami wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw Zamawiający może wystąpić o ich uzupełnienie, chyba że oferta z innych przesłanek podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.
- 6.1.7. W przypadku stwierdzenia niejasności bądź wątpliwości co do treści oferty Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta z innych przesłanek podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.
- 6.1.8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 6.1.8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 6.1.8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 6.1.8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.1.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 6.1.9.1. oferta nie będzie zgodna z opisem (informacją) dotyczącym przedmiotu zamówienia,
 - 6.1.9.2. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6.1.9.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6.1.9.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 6.1.8.3.
- 6.1.10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6.1.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.1.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.5. Korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem kierowana jest do pełnomocnika.
- 7.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:

- 7.6.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 7.6.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7.6.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**
- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 8.1.1. pisemnie – na adres Zamawiającego,
 - 8.1.2. faksem – na numer (084) 686-16-71 lub
 - 8.1.3. e-mailem na adres: joanna@pupbilgoraj.pl
 - 8.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 8.2.1. Joanna Zarosa-Napora, pok. 103, tel. (84) 685-00-05, poniedziałek - piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰.
 - 8.2.2. Magdalena Mazur, pok. 121, tel. (84) 685-00-04, poniedziałek - piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰.
 - 8.2.3. Janusz Małek, pok. 103, tel. (84) 685-00-05, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰.
9. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach:**
Projekt umowy stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszej informacji.
10. **Termin wykonania zamówienia:**
Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie począwszy od 01.01.2016r. do 31.12.2017r. lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
11. **Oferty należy składać na formularzu oferty określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej informacji:**
- 11.1. **w terminie do dnia 07.12.2015r. do godziny 15:00.**
 - 11.2. w formie pisemnej na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Bilgoraju, ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23-400 Bilgoraj, pokój nr 102 (sekretariat PUP)** z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bilgoraju”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy. Zamawiający informuje, iż do zachowania terminu złożenia oferty niezbędne jest fizyczne doręczenie oferty do Zamawiającego w terminie określonym w punkcie 11.1. **Do oferty Wykonawca powinien załączyć obowiązujący w dniu złożenia oferty cennik świadczonych usług pocztowych.**
12. **Opis sposobu obliczania ceny:**
- 12.1. Wykonawca ustalając cenę za zamówienie powinien uwzględnić wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej informacji.
 - 12.2. Cena oferty zostanie określona na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej informacji.
 - 12.3. Cena powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki.
 - 12.4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
 - 12.5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
13. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

13.1.1. Kryterium ceny brutto – cena 70 %:

13.1.1.1. Przy ocenie poszczególnych ofert zostanie porównana cena brutto badanej oferty z najniższą ceną spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

13.1.1.2. Punkty będą liczone według wzoru:

najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert	x 100 x 70%
cena brutto ocenianej oferty	

13.1.1.3. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 70 punktów.

13.1.2. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia – 15%:

Podstawą oceny będą informacje dotyczące liczby wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia o wartości brutto co najmniej 100 000 zł każde zamówienie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza sumowania kilku zamówień celem uzyskania wartości zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 zł.

13.1.2.1. Liczba wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia:

13.1.2.1.1. do 5 usług – 2 pkt,

13.1.2.1.2. 6 - 7 usług – 4 pkt,

13.1.2.1.3. 8 - 9 usług – 6 pkt,

13.1.2.1.4. powyżej 10 – 10 pkt.

Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia Wykonawcy dotyczącego liczby wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia należy dołączyć do oferty wykaz, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej informacji.

13.1.2.2. Doświadczenie Wykonawcy dotyczące liczby wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia oceniane będzie wg. następującego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę	x 100 x 15%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca	

13.1.2.3. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

13.1.3. Kryterium społeczne – 15%. Kryterium to rozumiane jest jako:

13.1.3.1. Procentowy udział osób zatrudnionych (w tym również w ramach ewentualnego podwykonawstwa) na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w stosunku do ogólnej liczby osób biorących udział w procesie realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Polski – 5%.

13.1.3.1.1. Podstawą oceny kryterium określonego w punkcie 13.1.3.1 będzie zobowiązanie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Polski z określonym udziałem procentowym osób, które spośród ogółu zaangażowanych po stronie Wykonawcy (w tym również w ramach ewentualnego podwykonawstwa) do realizacji niniejszego zamówienia będą usługi te wykonywać w oparciu o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu

pracy).

Informację dotyczącą w/w zobowiązania należy zawrzeć w formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej informacji.

13.1.3.1.2. Kryterium określone w punkcie 13.1.3.1 liczone będzie wg wzoru:

udział procentowy osób zatrudnionych wykazany w badanej ofercie	x 100 x 5%
najwyższy udział procentowy osób zatrudnionych spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu	

13.1.3.1.3. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

13.1.3.2. **Liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu biorących udział w procesie realizacji przedmiotu zamówienia na terenie powiatu biłgorajskiego – 10%.**

Informację o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę należy przedstawić w formularzu ofertowym w formie oświadczenia.

13.1.3.2.1. Kryterium dotyczące liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu biorących udział w procesie realizacji przedmiotu zamówienia na terenie powiatu biłgorajskiego będzie liczone wg wzoru:

liczba osób zatrudnionych wykazanych w badanej ofercie	x 100 x 10%
najwyższa liczba osób spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu	

13.1.3.2.2. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów uzyskanych po zsumowaniu punktów w ramach poszczególnych kryteriów.

13.3. Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania, negocjacji warunków umowy oraz unieważnienia postępowania.

Załączniki:

- 1) formularz oferty – załącznik Nr 1,
- 2) wzór wykazu wykonanych usług – załącznik Nr 2,
- 3) wzór wykazu wykonanych zamówień – załącznik Nr 3,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 4,
- 5) wzór umowy – załącznik Nr 5.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w BIŁGORAJU**
mgr Danuta Łagoźna

Projekt umowy na usługę w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

Umowa

zawarta w dniu w Biłgoraju pomiędzy
Powiatem Biłgorajskim / Powiatowym Urzędem Pracy w Biłgoraju z siedzibą przy ul.
Bohaterów Monte Cassino 38, 23-400 Biłgoraj, NIP 918 10 28 081, REGON 950031692
reprezentowanym przez:

Panią Danutę Łagoźną – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie wykonany zgodnie ze *Szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia* oraz złożoną ofertą. *Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia oraz oferta* złożona przez Wykonawcę stanowią załącznik do umowy.
3. W ramach przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie 24 miesięcy, określone zostały w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy. Podane w nim rodzaje i ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wartości realizowanego zamówienia i mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek oraz zmiana ich rodzaju nie będzie stanowić zmiany umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo realizacji zamówienia w ilościach innych niż wskazanych w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem iż nie może to przekroczyć kwoty zamówienia o której mowa w § 5 ust. 3.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529).



§ 3

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczania przesyłek do adresatów w oryginalnych kopertach, przekazanych przez Zamawiającego,
 - 2) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, a w przypadku przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami,
 - 3) bezpośredniego odbioru jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 13:00-14:00, przesyłek przygotowanych do nadania, z siedziby Zamawiającego.
 - 4) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym osobom przez Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w palcówkach pocztowych Wykonawcy, znajdujących się w najbliższej lokalizacji Zamawiającego,
 - 5) zwrotu do siedziby Zamawiającego, nedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
 - 6) każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nie rejestrowanych),
 - 7) podjęcia próby doręczania przesyłek listowych krajowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia:
 - a) w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
 - b) w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii,
 - c) doręczania do siedziby Zamawiającego, pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
2. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce:
 - 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
 - 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczęci, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,
 - 3) odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, zgodnie z wzorem uzgodnionym z Wykonawcą.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego, w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych

w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

4. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający upoważnia tel. email do koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest skuteczna z dniem pisemnego poinformowania Wykonawcy o zmianie osoby upoważnionej do koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

Termin realizacji

Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy będzie wykonywany w terminie 24 miesięcy tj. od dnia 01.01.2016r. do 31.12.2017r. lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodne z cennikiem usług pocztowych zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. W przypadku gdy zaistnieje konieczność wykonania zamówienia w zakresie nie ujętym w formularzu oferty a ujętym w załączonym do umowy cenniku, Wykonawca wykona zamówienie po cenach wskazanych w załączonym cenniku. Kwota tak dokonanego zamówienia pomniejsza kwotę wskazaną w § 5 ust. 3.
3. Wartość umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie nadane przesyłki. Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie w przypadku stwierdzenia niedokonania zwrotu niefakturyzowanej przesyłki o kwotę odpowiadającą wartości wynagrodzenia za nadanie przesyłki.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty wymienionej w § 5 ust. 3 w przypadku gdy w okresie realizacji umowy o którym mowa w § 4 nie wyczerpie kwoty wymienionej w § 5 ust. 3.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Do dnia 7 – go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Obowiązek kontrolowania wykorzystania kwoty o której mowa w § 5 ust. 3 spoczywa na Zamawiającym, jednakże przekroczenie tej kwoty nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy wynikające z przedmiotu umowy.
12. Za nieterminowe regulowanie należności naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieterminowy odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 20% ceny brutto zamówienia.
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez zapłaty kar umownych z jego strony w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienia od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia likwidacji lub upadłości Wykonawcy,
 - 3) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów,
 - 4) rażącego lub uporczywego naruszania postanowień umowy.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 1 miesiąca od stwierdzenia powyższych okoliczności. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 – 4 przepis § 6 ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
 - 2) zmiany cennika maksymalnych opłat na powszechne usługi pocztowe, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - 3) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.

2. Zmiana umowy możliwa jest za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. O wszelkich zmianach adresu do korespondencji Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego na piśmie.
4. Uchybienie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje, iż korespondencję skierowaną na adres wskazany w niniejszej umowie i nie odebraną uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 9

Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.).

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- *Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia*
- *Oferta Wykonawcy* z dnia _____

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....