



Biłgoraj, 01.09.2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju
zaprasza instytucje szkoleniowe do złożenia oferty na usługę organizacji grupowego szkolenia w zakresie „Kucharz z elementami kuchni regionalnej”

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju
ul. Bohaterów Monte Cassino 38
23 – 400 Biłgoraj
tel: (84) 685-00-00
fax: (84) 686-16-71
e-mail: pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie o wartości niżej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 na warunkach określonych w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji grupowego szkolenia w zakresie „Kucharz z elementami kuchni regionalnej” dla 10 osób bezrobotnych w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie biłgorajskim (I)” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia:

Szczegółowy termin wykonania zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.).



5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 3 grupowe szkolenia w zawodzie kucharz lub innym, którego zakres tematyczny związany jest z zakresem szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, w wymiarze co najmniej 100 godz. lekcyjnych dla co najmniej 10 osób dorosłych każde.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

5.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w nauczaniu w zakresie przedmiotu zamówienia lub takimi, które przeprowadziły co najmniej 3 szkolenia w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

5.2. Jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków o których mowa w punkcie od 5.1.1. do 5.1.5 powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

6.1.1. Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy według wzoru stanowiącego **Załączniku Nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

6.1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Wykaz należy przygotować na **Załączniku Nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować na **Załączniku Nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

6.1.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy przygotować na **Załączniku Nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające spełnianie każdego z warunków o których mowa w punkcie od 5.1.1. do 5.1.5 składa co najmniej jeden z



Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

- 6.3. W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw Zamawiający może wystąpić o ich uzupełnienie.
- 6.4. W przypadku stwierdzenia niejasności bądź wątpliwości co do treści oferty Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta z innych przesłanek podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.
- 6.5. Jeżeli oferta nie będzie zgodna z opisem (informacją) dotyczącym przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 6.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.4. Korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem kierowana jest do pełnomocnika.
- 7.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
 - 7.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 7.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób bezrobotnych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 8.1.1. pisemnie – na adres Zamawiającego,
 - 8.1.2. faksem – na numer (084) 686-16-71,
 - 8.1.3. elektronicznie – na e-mail magdalena.mazur@pupbilgoraj.pl.
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:



- 8.3.1. Magdalena Mazur, pok. 121, tel. (84) 685-00-04, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych.
- 8.3.2. Janusz Małek, pok. 103, tel. (84) 685-00-05, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych.
- 8.3.3. Anna Kopaczewska, stanowisko nr 9, tel. (84) 685-00-27, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia.

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 10.1. Zamawiający sugeruje, aby oferta była napisana na maszynie lub na komputerze.
- 10.2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4. Ponadto do oferty należy załączyć **opis programu szkolenia** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załącznikach winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki nie parafowane uznaje się za nieskuteczne.
- 10.6. Zamawiający sugeruje, aby każda strona oferty była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.7. Zamawiający sugeruje, aby oferta była zszyta w lewym górnym rogu, zbindowana lub trwale złączona w inny sposób.

11. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca powinien wskazać, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 12.1. Oferty należy składać **do dnia 09.09.2015r. do godz. 8⁰⁰** w pok. 102 (sekretariat) w siedzibie Zamawiającego. Liczy się data i godzina wpływu oferty do PUP w Biłgoraju.
- 12.2. Termin otwarcia ofert: **09.09.2015r. godz. 8³⁰**, pok. 103 w siedzibie Zamawiającego.
- 12.3. Zamawiający sugeruje, aby oferta była dostarczona w zaadresowanej, zaklejonej kopercie i posiadała następujące oznaczenia:
 - 12.3.1. „Oferta na usługę w zakresie organizacji grupowego szkolenia: „Kucharz z elementami kuchni regionalnej”
 - 12.3.2. „Nie otwierać przed **09.09.2015r. do godz. 8³⁰**”.
- 14.4 Zamawiający nie dopuszcza składania kilku ofert na jedno szkolenie przez jednego Wykonawcę.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 13.1. Cena powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym również koszt badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do odbywania szkolenia w zakresie „Kucharz z elementami kuchni regionalnej” i ewentualnie koszt innych badań z nimi związanych) oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki.



13.2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

13.3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

13.4. Szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych.

14. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w PLN.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

15.1. Całkowity koszt szkolenia (cena) – 50 %:

15.1.1. Całkowity koszt szkolenia oceniany będzie w następujący sposób:

najniższa cena szkolenia brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu	x 100 x 50%
cena ocenianej oferty	

15.1.2. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

15.2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 25%:

15.2.1. wykształcenie:

15.2.1.1. wykształcenie średnie kierunkowe – 3 pkt,

15.2.1.2. wykształcenie wyższe niekierunkowe – 4 pkt,

15.2.1.3. wykształcenie wyższe kierunkowe – 5 pkt,

15.2.1.4. kwalifikacje dodatkowe:

15.2.1.4.1 studia podyplomowe kierunkowe – 1 pkt,

15.2.1.4.2 uprawnienia pedagogiczne – 1 pkt.

Wykształcenie kierunkowe oznacza wykształcenie w zakresie zagadnień realizowanych w zamówieniu przez osobę ocenianą.

Punkty z kategorii od 15.2.1.1. do 15.2.1.3. nie podlegają sumowaniu. Jeżeli osoba oceniana posiada wykształcenie w więcej niż jednej kategorii od 15.2.1.1. do 15.2.1.3. Zamawiający weźmie pod uwagę wykształcenie z najwyższą liczbą punktów. Do tak ustalonej punktacji mogą zostać doliczone punkty za dodatkowe kwalifikacje, o których mowa w punkcie 15.2.1.4.

Celem potwierdzenia posiadanych kwalifikacji należy dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie w/w kwalifikacji (w szczególności: świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty).

15.2.2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia:

15.2.2.1. okresy wykonywania pracy na stanowisku związanym z nauczaniem w zakresie szkolenia będącego przedmiotem zamówienia:

15.2.2.1.1. do 1 roku - 1 pkt,

15.2.2.1.2. powyżej 1 roku – do 3 lat – 2 pkt,

15.2.2.1.3. powyżej 3 lat – 3 pkt.



*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia należy dołączyć do oferty oświadczenie którego wzór stanowi **Załącznik Nr 8** do niniejszego zapytania ofertowego.*

Wyjaśnienia do załącznika nr 8: w wykazie nie należy uwzględniać okresów prowadzenia szkoleń wykazanych w Załączniku nr 9, gdyż okresy te nie mogą się powtarzać.

15.2.2.2. liczba przeprowadzonych szkoleń związanych ze szkoleniem będącym przedmiotem zamówienia:

15.2.2.2.1. do 5 – 1 pkt,

15.2.2.2.2. 6-10 – 2 pkt,

15.2.2.2.3. powyżej 10 – 3 pkt.

*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia w zakresie przeprowadzonych szkoleń należy dołączyć do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 9** do niniejszego zapytania ofertowego..*

Wyjaśnienia do załącznika nr 9: Jeżeli osoba prowadziła w ramach szkolenia jedynie jeden lub kilka bloków tematycznych związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia powinna to wyraźnie wskazać w wykazie, np.: „przeprowadziła 100 godzinny blok tematyczny z zakresu „Kucharz” w ramach szkolenia „Mała gastronomia”. Pozwoli to na precyzyjne określenie związku pomiędzy doświadczeniem w prowadzeniu określonego zakresu szkoleń a zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu.

15.2.2.3. Obliczenie punktów za powyższe kryterium nastąpi wg. poniższego wzoru:

(liczba punktów uzyskanych przez ocenianą kadrę)	x 100 x 25%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać kadra	

15.2.2.4. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

15.3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia – 15%.

15.3.1. Podstawą oceny będą informacje dotyczące liczby szkoleń przeprowadzonych przez Wykonawcę z obszaru zlecanego w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

15.3.2. Liczba przeprowadzonych szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia:

15.3.2.1. do 3 – 1 pkt,

15.3.2.2. 4 - 5 – 2 pkt,

15.3.2.3. powyżej 5 – 3 pkt.

*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia w zakresie przeprowadzonych szkoleń należy dołączyć do oferty wykaz, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 10** do niniejszego zapytania ofertowego.*

15.3.3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia oceniane będzie wg. następującego wzoru:



liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	x 100 x 15%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa	

15.3.4. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

15.4. **Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych** (tj. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO i/lub akredytacja kuratora oświaty) – 5%.

15.4.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania/organizacji instytucji szkoleniowej tj.: certyfikat systemu zarządzania jakością ISO i/lub odnoszące się do kierunku szkolenia tj.: akredytacja kuratora oświaty.

15.4.2. Posiadanie co najmniej 1 certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 1 punkt.

15.4.3. Posiadanie więcej niż 1 certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 2 punkty.

Celem potwierdzenia posiadanych certyfikatów należy dołączyć ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

15.4.4. Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych oceniane będzie wg. następującego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	x 100 x 5%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa	

15.4.5. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

15.5. **Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia – 5%.**

15.5.1. Podstawą oceny sposobu organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia będzie dostosowanie realizacji zajęć praktycznych do zajęć teoretycznych objętych programem szkolenia oraz ich dostosowanie do potrzeb współczesnego rynku pracy.

15.5.2. Z tytułu oceny sposobu organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia Wykonawca może otrzymać od 0 do 5 pkt.

15.5.3. *Informacje o sposobie organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia należy zamieścić w **Załączniku Nr 7** do niniejszego zapytania ofertowego.*

15.5.4. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia oceniane będzie wg. następującego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	x 100 x 5%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa	

15.5.5. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:



- 16.1.1. Informacje dotyczące wyników prowadzonego postępowania zostaną przekazane Wykonawcom, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 16.1.2. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>
- 16.1.3. Ponadto Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 16.1.4. Przed podpisaniem umowy na organizację szkolenia Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu **harmonogram szkolenia**.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach:

- 18.1. Wzór umowy zawiera **Załącznik Nr 11** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 18.2. Wraz z umową dotyczącą realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu, której wzór stanowi **Załącznik Nr 12** do niniejszego zapytania ofertowego.

19. Określenie warunków zmian umowy

- 19.1. Strony dopuszczają zmianę umowy, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności dotyczą:
 - 19.1.1. terminu wykonania zamówienia,
 - 19.1.2. harmonogramu szkolenia,
 - 19.1.3. liczby godzin szkolenia,
 - 19.1.4. ceny,
 - 19.1.5. numeru konta,
 - 19.1.6. osób wykonujących zamówienie,
 - 19.1.7. miejsca wykonania zamówienia,
 - 19.1.8. programu szkolenia,
 - 19.1.9. ankiety oceniającej szkolenie,
 - 19.1.10. osób wyznaczonych do współpracy z Zamawiającym i Wykonawcą,
 - 19.1.11. sposobu organizacji szkolenia,
 - 19.1.12. materiałów szkoleniowych.

20. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

21. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli jego realizacja nie będzie leżała w interesie Zamawiającego.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w BIŁGORAJU

mgr Danuta Łagoźna