



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**usługę w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych
„Ochrona środowiska – nasze wspólne dobro”
finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS**

Zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Biłgoraj, 30.10.2013r.

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju
ul. Bohaterów Monte Cassino 38
23 – 400 Biłgoraj
tel: (84) 685-00-00, fax: (84) 686-16-71

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych: „**Ochrona środowiska – nasze wspólne dobro**” - **31 osób**.
3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

4. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Szczegółowy termin wykonania zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1** do SIWZ.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.). Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 9.1.3. SIWZ.

8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 3



- grupowe szkolenia dla co najmniej 10 osób dorosłych każde.
- 8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- 8.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w nauczaniu w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub takimi, które przeprowadziły co najmniej 3 szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 8.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- 8.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków o których mowa w punkcie od 8.1.1. do 8.1.5 powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w punkcie 8.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, do oferty należy załączyć:
- 9.1.1. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy przygotować na **Załączniku Nr 2** do SIWZ.
- 9.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować na **Załączniku Nr 3** do SIWZ.
- 9.1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie należy przygotować na **Załączniku Nr 4**

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





do SIWZ.

- 9.2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Oświadczenie należy przygotować na **Załączniku Nr 5** do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy załączyć oświadczenie tych podmiotów dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 9.3. Do oferty należy załączyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające spełnianie każdego z warunków o których mowa w punkcie od 8.1.1. do 8.1.5 składa co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 9.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 8.3 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób bezrobotnych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
- 10.1.1. pisemnie – na adres Zamawiającego lub





- 10.1.2. faksem – na numer (084) 686-16-71.
- 10.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 10.2.1. Marek Błaszczak, pok. 121, tel. (84) 685-00-04, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych.
- 10.2.2. Janusz Małek, pok. 103, tel. (84) 685-00-05, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych.
- 10.2.3. Anna Kopaczewska, stanowisko nr 1, tel. (84) 685-00-27, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ:

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.1.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 11.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
- 11.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.





13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 14.1. Zamawiający sugeruje, aby oferta była napisana na maszynie lub na komputerze.
- 14.2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SIWZ.
- 14.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Ponadto do oferty należy załączyć opis programu szkolenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8** do SIWZ.
- 14.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załącznikach winny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki nie paraflowane uznaje się za nieskuteczne.
- 14.6. Zamawiający sugeruje, aby każda strona oferty była ponumerowana i paraflowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7. Zamawiający sugeruje, aby oferta była zszyta w lewym górnym rogu, zbindowana lub trwale złączona w inny sposób.

15. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

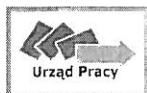
Wykonawca powinien wskazać, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom.

16. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 16.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 16.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.4. Korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem kierowana jest do pełnomocnika.
- 16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 16.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 16.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 16.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 17.1. Oferty należy składać **do dnia 08.11.2013r. do godz. 9⁰⁰** w pok. 102 (sekretariat) w siedzibie Zamawiającego.





- 17.2. Termin otwarcia ofert: **08.11.2013r. godz. 9³⁰**, pok. 103 w siedzibie Zamawiającego.
17.3. Zamawiający sugeruje, aby oferta była dostarczona w zaadresowanej, zaklejonej kopercie i posiadała następujące oznaczenia:

✂.....

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Bilgoraju ul. Boh. Monte Cassino 38 23 – 400 Bilgoraj	Wykonawca:
Oferta na usługę w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych „Ochrona środowiska – nasze wspólne dobro”.	
Nie otwierać przed 08.11.2013r. godz. 9³⁰	

✂.....

- 17.4 Zamawiający nie dopuszcza składania kilku ofert na jedno szkolenie przez jednego Wykonawcę.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 18.1. Wykonawca ustalając cenę za poszczególne części zamówienia powinien uwzględnić wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej specyfikacji
18.2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki.
18.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
18.4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

19. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w PLN.

20. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

21.1. Cena – 50 %:

21.1.1. Cena oceniana będzie w następujący sposób:

najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert	x 100 x 50%
cena ocenianej oferty	

21.1.2. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

21.2. **Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych** (tj. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO i/lub akredytacja kuratora oświaty) – **10%**.

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





21.3. Zamawiający będzie brał pod uwagę certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania/organizacji instytucji szkoleniowej tj: certyfikat systemu zarządzania jakością ISO i/lub odnoszące się do kierunku szkolenia tj: akredytacja kuratora oświaty.

21.3.1. Posiadanie co najmniej 1 certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 1 punkt.

21.3.2. Posiadanie więcej niż 1 certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 2 punkty.

Celem potwierdzenia posiadanych certyfikatów należy dołączyć ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

21.3.3. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych oceniane będzie wg. następującego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	x 100 x 10%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa	

21.3.4. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

21.4. Kwalifikacje i doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia - 40%:

21.4.1. wykształcenie:

21.4.1.1. wykształcenie średnie kierunkowe – 3 pkt,

21.4.1.2. wykształcenie wyższe niekierunkowe – 4 pkt,

21.4.1.3. wykształcenie wyższe kierunkowe – 5 pkt,

21.4.1.4. kwalifikacje dodatkowe:

21.4.1.4.1. studia podyplomowe kierunkowe – 1 pkt

21.4.1.4.2. uprawnienia pedagogiczne – 1 pkt

Wykształcenie kierunkowe oznacza wykształcenie w zakresie zagadnień realizowanych w zamówieniu przez osobę ocenianą.

Punkty z kategorii od 21.4.1.1. do 21.4.1.3. nie podlegają sumowaniu. Jeżeli osoba oceniana posiada wykształcenie w więcej niż jednej kategorii od 21.4.1.1. do 21.4.1.3. Zamawiający weźmie pod uwagę wykształcenie z najwyższą liczbą punktów. Do tak ustalonej punktacji mogą zostać doliczone punkty za dodatkowe kwalifikacje o których mowa w punktach od 21.4.1.4.1. do 21.4.1.4.2.

Celem potwierdzenia posiadanych kwalifikacji należy dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie w/w kwalifikacji (w szczególności: świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty).

21.4.2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia:

21.4.2.1. okresy wykonywania pracy na stanowisku związanym z nauczaniem w zakresie związanym ze szkoleniem będącym przedmiotem zamówienia:

21.4.2.1.1. do 1 roku - 1 pkt.

21.4.2.1.2. powyżej 1 roku – do 3 lat – 2 pkt

21.4.2.1.3. powyżej 3 lat – 3 pkt

Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia należy dołączyć do



oferty oświadczenie którego wzór stanowi **Załącznik Nr 9** do SIWZ.

Wyjaśnienia do załącznika nr 9: w wykazie nie należy uwzględniać okresów prowadzenia szkoleń wykazanych w Załączniku nr 10, gdyż okresy te nie mogą się powtarzać.

21.4.2.2. Liczba przeprowadzonych szkoleń związanych ze szkoleniem będącym przedmiotem zamówienia:

21.4.2.2.1. do 5 – 1 pkt

21.4.2.2.2. 6-10 – 2 pkt

21.4.2.2.3. powyżej 10 – 3 pkt

Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia w zakresie przeprowadzonych szkoleń należy dołączyć do oferty oświadczenie którego wzór stanowi **Załącznik Nr 10** do SIWZ.

Wyjaśnienia do załącznika nr 10: Jeżeli osoba prowadziła w ramach szkolenia jedynie jeden lub kilka bloków tematycznych związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia powinna to wyraźnie wskazać w wykazie, np.: „przeprowadziła 4 godzinny blok tematyczny z zakresu **Ochrona środowiska** w ramach szkolenia **Glazurnik**”. Pozwoli to na precyzyjne określenie związku pomiędzy doświadczeniem w prowadzeniu określonego zakresu szkoleń a zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu.

21.4.2.3. Obliczenie punktów za powyższe kryterium nastąpi wg. poniższego wzoru:

(liczba punktów uzyskanych przez ocenianą kadrę)/(liczbę osób ocenianych)	x 100 x 40%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać kadra	

21.4.2.4. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 22.1. Informacje dotyczące wyników prowadzonego postępowania zostaną przekazane Wykonawcom pisemnie lub faksem.
- 22.2. Ponadto Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 22.3. Przed podpisaniem umowy na organizację szkolenia Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu harmonogram szkolenia.
- 22.4. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 22.5. Najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu harmonogram szkolenia dla dwóch grup szkoleniowych zgodny z załącznikiem Nr 5 do projektu umowy.

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Informacje dotyczące umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 11 do SIWZ.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

26.1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

26.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

26.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

26.3.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

26.3.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.

26.3.3. Odrzucenia oferty odwołującego.

26.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

26.5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

26.6. Na czynności, o których mowa w punkcie poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

DYREKTOR -
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w BIŁGORAJU
mgr Danuta Ligoźna





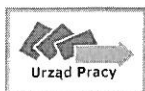
Załącznik Nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szkolenie: „Ochrona środowiska – nasze wspólne dobro” 31 osób

- 1.1. **Kod CPV:** 80540000-1 Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego
- 1.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w ramach projektu „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ” realizowanego w ramach Poddziałania 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.3. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - 1.3.1. sposoby ochrony środowiska,
 - 1.3.2. ochrona gleby i wody,
 - 1.3.3. powietrze - ograniczenie emisji, jakość powietrza, monitoring, handel emisjami,
 - 1.3.4. ochrona lasu,
 - 1.3.5. ochrona przed hałasem,
 - 1.3.6. ochrona zagrożonych gatunków roślin i zwierząt,
 - 1.3.7. gospodarka odpadami, prawidłowa segregacja, recykling,
 - 1.3.8. alternatywne źródła energii – pozyskiwanie nowych źródeł oraz udoskonalanie już istniejących rozwiązań,
 - 1.3.9. rozwiązania proekologiczne,
 - 1.3.10. korzyści płynące z rozwiązań proekologicznych,
 - 1.3.11. wpływ działań człowieka na ochronę środowiska.
- 1.4. Szkolenie powinno obejmować **50** godzin zajęć teoretycznych (tj. każdy uczestnik powinien odbyć 50 godzin zajęć) i odbywać się przez **8** kolejnych dni roboczych.
- 1.5. Zajęcia powinny odbywać się w dwóch grupach 15 i 16 osobowej od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8⁰⁰ - 18⁰⁰. Zajęcia przeciętnie nie mogą trwać mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.) dziennie przedzielone 15 minutowymi przerwami. I grupa (15 osób) powinna odbyć zajęcia w styczniu 2014r. a II grupa (16 osób) w lutym 2014r.
- 1.6. Miejsce odbywania szkolenia: Biłgoraj
- 1.7. Sale wykładowe powinny spełniać wymogi bhp i p.poż., uregulowane w przepisach odrębnych.
- 1.8. Każda osoba powinna otrzymać:
 - 1.8.1. podręcznik dotyczący zakresu tematycznego szkolenia min. 90 stronicowy (nie może być to podręcznik kopiowany);
 - 1.8.2. długopis;
 - 1.8.3. notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony min. 100 kartek);
 - 1.8.4. teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów.
- 1.9. Materiały i miejsca odbywania szkolenia powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. (Dz. Urz. L 210/25 z 31.07.2006) oraz rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi promocji w

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 z dnia 4 lutego 2009r. zawartymi na stronie <http://www.efs.gov.pl>.

- 1.10. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia za wszystkich uczestników oraz koszt jednej osobogodziny szkolenia (jedna osobogodzina szkolenia = cena szkolenia/liczba godzin szkolenia/liczba osób na szkoleniu).
- 1.11. Termin realizacji zamówienia (wymagany*/pożądany*): I grupa styczeń 2014r., II grupa – luty 2014r.

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Załącznik Nr 2

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
PRZED DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH**

Przedmiot zamówienia	Liczba osób	Daty wykonania (od – do)	Odbiorca

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Załącznik Nr 3

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU
ZAMÓWIENIA Z PODANIEM ICH DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNEGO
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Informacje o podstawie dysponowania osobami przez wykonawcę

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Załącznik Nr 4

(Nazwa i adres Wykonawcy /Pieczęć)

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie:

„Ochrona środowiska – nasze wspólne dobro”

(nazwa szkolenia)

ja/my (imię i nazwisko)

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/y ch do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Załącznik Nr 5

(Nazwa i adres Wykonawcy /Pieczęć)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest usługa w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie:

„Ochrona środowiska – nasze wspólne dobro”

(nazwa szkolenia)

ja/my (imię i nazwisko)

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

Wykonawcy :

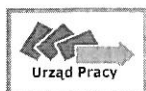
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y osoby/osób składających oświadczenie)

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





(Nazwa i adres Wykonawcy /Pieczęć)

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Ja/my (imię i nazwisko)

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest usługa w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie:

„Ochrona środowiska – nasze wspólne dobro”

(nazwa szkolenia)

oświadczam/y, iż reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej. *
- 2) należy do grupy kapitałowej w skład której wchodzi następujące podmioty *:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
4		

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

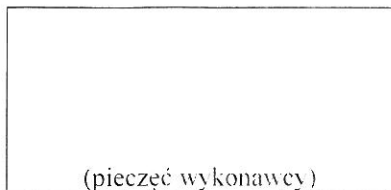


Powiatowy Urząd Pracy w Bilgoraju, ul. Bohaterów Monte Cassino 33, 23-400 Bilgoraj.
tel.: (084) 685-00-00; fax: (084) 686-16-71





Załącznik Nr 7



OFERTA

na realizację usługi w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie:

„Ochrona środowiska – nasze wspólne dobro”

(nazwa szkolenia)

1. Oferujemy realizację będącej przedmiotem zamówienia usługi, zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

– cena brutto oferowanej usługi wynosi:

..... PLN - słownie:

..... PLN

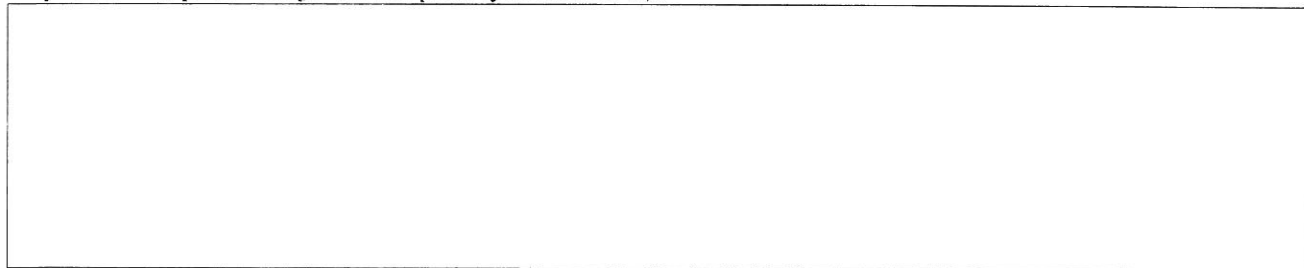
i jest to cena łączna zgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ,

– koszt jednej osobogodziny wynosi:

..... PLN słownie:

..... PLN

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że nie jest wiążące wycofanie przez nas oferty, które nastąpiło po terminie składania ofert.
5. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy dołączony do SIWZ.
6. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców):



Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje prosimy przekazywać:

7.1 pisemnie – na adres.....
lub

7.2 faksem – na numer

8. Oferta niniejsza zawiera.....kolejno ponumerowanych stron.

Załączniki do oferty:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

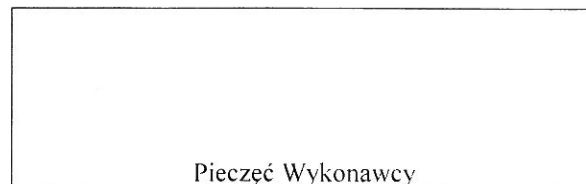


Powiatowy Urząd Pracy w Bilgoraju, ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23-400 Bilgoraj.
tel.: (084) 685-00-00; fax: (084) 686-16-71





Załącznik Nr 8



PROGRAM SZKOLENIA W ZAKRESIE:

„.....”
(nazwa szkolenia)

L.p.	Zakres informacji	Opis	
	Nazwa szkolenia		
	Zakres szkolenia		
	Czas trwania szkolenia		
		Ilość godzin zajęć teoretycznych	
		Ilość godzin zajęć praktycznych	
		Miejsce realizacji zajęć teoretycznych	
		Miejsce realizacji zajęć praktycznych	
		Pozostałe informacje dotyczące organizacji szkolenia	
	Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia ,		
	Cele szkolenia		
	Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych		
	Przewidziane sprawdziany i egzaminy		

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i części praktycznej

[illegible]

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Powiatowy Urząd Pracy w Bilgoraju, ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23-400 Bilgoraj,
tel.: (084) 685-00-00; fax: (084) 686-16-71





UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Treść szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych

[illegible]

miejscowość, data

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej – pełnomocnika Wykonawców)

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Powiatowy Urząd Pracy w Bilgoraju, ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23-400 Bilgoraj,
tel.: (084) 685-00-00; fax: (084) 686-16-71





Załącznik Nr 9

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia)

oświadczam, iż wykonywałam/wykonywałem pracę na stanowisku związanym z nauczaniem w zakresie związanym ze szkoleniem będącym przedmiotem zamówienia zgodnie z następującym zestawieniem:

Miejsce pracy (nazwa i adres)	Stanowisko	Zakres wykonywanych czynności związanych z <u>nauczaniem</u> w zakresie związanym ze szkoleniem będącym przedmiotem zamówienia	Okres wykonywania pracy (od – do)

.....
(podpis osoby prowadzącej zajęcia)

Uwaga:

Nie należy uwzględniać okresów prowadzenia szkoleń wykazanych w załączniku nr 10, gdyż okresy te nie mogą się powtarzać.

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Załącznik Nr 10

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia)

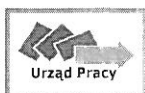
oświadczam, iż przeprowadziłam/przeprowadziłem następujące szkolenia związane ze
szkoleniem będącym przedmiotem zamówienia:

Nazwa szkolenia*	Instytucja zlecająca szkolenie	Data/daty przeprowadzenia szkoleń	Liczba przeprowadzonych szkoleń

.....
(podpis osoby prowadzącej zajęcia)

* Jeżeli osoba prowadziła w ramach szkolenia jedynie jeden lub kilka bloków tematycznych związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia powinna to wyraźnie wskazać w niniejszym wykazie, np.: „przeprowadziła 4 godzinny blok tematyczny z zakresu **Ochrona środowiska** w ramach szkolenia **Głazurnik**”. Pozwoli to na precyzyjne określenie związku pomiędzy doświadczeniem w prowadzeniu określonego zakresu szkoleń a zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu.

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ”
realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Załącznik Nr 11

PUP Biłgoraj, POS-4-1

PROJEKT

Biłgoraj, dn.....r

umowy na organizację grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w ramach projektu „**CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ**” realizowanego w ramach Poddziałania 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zawarta w dniu w Biłgoraju pomiędzy:

Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju, ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23-400 Biłgoraj, działającym w imieniu Powiatu Biłgorajskiego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 228/2012 Zarządu Powiatu w Biłgoraju z dnia 11 kwietnia 2012 w sprawie: zatwierdzenia projektu na konkurs otwarty nr 1/POKL/6.1.1./2012 „CZAS NA ZMIANY – CZAS NA PRACĘ” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV „Rynek pracy otwarty na wszystkich”, Działania 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałania 6.1.1. „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

zwanym dalej w umowie "Zamawiającym",

a :

.....

Adres:

.....

tel:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "Wykonawcą", o następującej treści:

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY - CZAS NA PRACĘ” realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



§1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę szkolenia o nazwie: i zakresie tematycznym: zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik do umowy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§2

1. Liczba osób, które zostaną objęte szkoleniem:
2. Szkolenie odbywać się będzie w terminie od do i obejmować będzie:
 - 1) zajęć praktycznych godz.
 - 2) zajęć teoretycznych godz.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych.
4. Szkolenie będzie realizowane w:

adres:

§3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
- 2) systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- 3) bieżącego informowania na piśmie lub faksem Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz rezygnacji z uczestnictwa ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób. O każdorazowej nieobecności uczestnika szkolenia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego celem właściwego naliczenia i wypłacenia świadczeń należnych uczestnikowi szkolenia. Niedopełnienie powyższego obowiązku spowoduje obciążenie Wykonawcy kwotą nienależnie wypłaconego świadczenia,
- 4) wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie do 5 dni od daty ukończenia szkolenia, stosownych zaświadczeń (lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie



- szkolenia i uzyskanie kwalifikacji) zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 2** do umowy,
- 5) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
- a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - b) arkusz organizacji kształcenia na odległość, zawierający sposób kontaktowania się z konsultantem, terminy konsultacji indywidualnych i zbiorowych, terminy ćwiczeń wykonywanych pod nadzorem konsultanta oraz terminy, warunki i formy sprawdzania efektów kształcenia - w przypadku zajęć prowadzonych w formule kształcenia na odległość,
 - c) rejestr odbytych konsultacji i zrealizowanych ćwiczeń pod nadzorem konsultanta, w przypadku zajęć prowadzonych w formule kształcenia na odległość, zawierającego imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz liczbę godzin odbytych konsultacji lub zrealizowanych ćwiczeń,
 - d) protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - e) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
- 6) przeprowadzenia ankiety służącej do oceny szkolenia, której wzór stanowi **załącznik Nr 3** do umowy,
- 7) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia uczestników, którym nie przysługuje stypendium oraz uczestników, którzy w trakcie szkolenia podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują to szkolenie,
- 8) dostarczania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca, a w przypadku ostatniego miesiąca szkolenia w terminie 5 dni od zakończenia szkolenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii listy obecności, której wzór stanowi **załącznik Nr 4** do umowy;
- 9) przekazania w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia:
- a) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
 - b) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - c) dwóch egzemplarzy potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
 - d) kserokopii protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
 - e) kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,



- f) wypełnionej przez uczestników szkolenia ankiety służącej do oceny szkolenia o której mowa w punkcie 6,
- 10) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem szkolenia stanowiącym załącznik Nr 5 do umowy.
- 11) informowania Zamawiającego pisemnie lub faksem o wszelkich zmianach w harmonogramie szkolenia najpóźniej na jeden dzień przed planowaną zmianą, pod rygorem zastosowania kary o której mowa w §6 pkt 1. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego uznaje się za akceptację wprowadzonych zmian.
- 12) przechowywania oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31.12.2020r.,
- 13) poddania się kontroli i audytowi, w szczególności poprzez wgląd do dokumentacji, dokonywanym przez instytucję wdrażającą (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy,
- 14) podjęcia następujących działań zmierzających do promocji Unii Europejskiej i Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 - 2013:
- a) zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo Narodowej Strategii Spójności wraz z nazwą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:
 - w miejscach prowadzenia zajęć,
 - na dokumentacji dotyczącej szkolenia, w szczególności na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach lub innych dokumentach potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - b) informowania uczestników o finansowaniu szkolenia ze środków EFS,
 - c) zamieszczenia informacji o finansowaniu szkolenia ze środków EFS w miejscach prowadzenia zajęć,

§4

Zamawiający ma prawo do:

- 1) wizytacji zajęć,
- 2) uczestniczenia w ocenie końcowej osób szkolonych,
- 3) odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę.

§5

1. Zamawiający pokryje koszty szkolenia w wysokości PLN (słownie:.....) przelewając należną kwotę na konto Wykonawcy Nr konta
2. Koszt jednej osobogodziny szkolenia wynosizł (słownie:.....)
3. Rozliczenie finansowe nastąpi w terminie 30 dni po zakończeniu szkolenia i:
 - a) dostarczeniu faktury lub rachunku,
 - b) dostarczeniu dokumentów określonych w § 3 pkt. 8 i 9,

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY - CZAS NA PRACĘ” realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



c) potwierdzeniu wywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w § 3 pkt 3.

§6

Strony przewidują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za każdy przypadek naruszenia realizacji harmonogramu szkolenia Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 1 % wartości przedmiotu zamówienia,
- 2) w razie odstąpienia od umowy z tytułu nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia.

§7

1. Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą:
.....
2. Wykonawca upoważnia do współpracy z Zamawiającym:
.....

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy, gdy zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a w szczególności dotyczą:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) harmonogramu szkolenia,
 - 3) liczby godzin szkolenia,
 - 4) ceny,
 - 5) numeru konta,
 - 6) osób wykonujących zamówienie,
 - 7) miejsca wykonania zamówienia,
 - 8) programu szkolenia,
 - 9) ankiety oceniającej szkolenie,
 - 10) osób wyznaczonych do współpracy z Zamawiającym i Wykonawcą,
 - 11) sposobu organizacji szkolenia,
 - 12) materiałów szkoleniowych,

§9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd powszechny.



§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm).
- 2) ustawy z dn. 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.)

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....



Załącznik Nr 1

PROGRAM SZKOLENIA

1. Nazwa i zakres szkolenia.
2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia.
3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia.
4. Cele szkolenia.
5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej.
6. Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.
7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy.



Załącznik Nr 2

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU SZKOLENIA

.....
(nazwa instytucji szkoleniowej
przeprowadzającej szkolenie)

ZAŚWIADCZENIE

o ukończeniu

Pan.....

(imię/imiona i nazwisko)

urodzonego dnia..... r. *PESEL

w woj.

ukończył.....

(forma i nazwa szkolenia)

zorganizowany przez

(nazwa organizatora kształcenia)

w okresie od dnia r. do dnia r.

Celem było

(nazwa formy kształcenia)

..... dnia r.

(miejscowość)

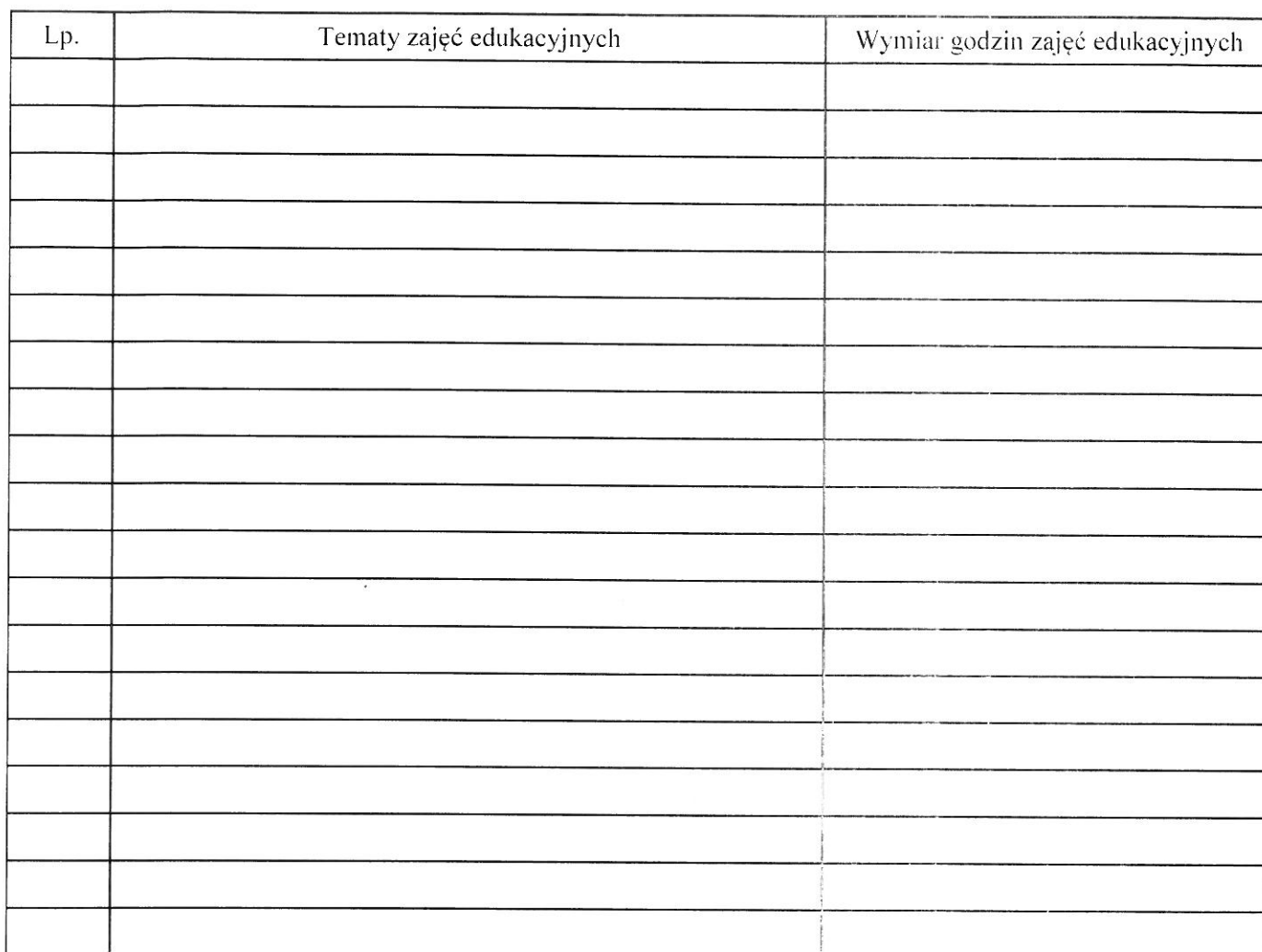
Nr z rejestru

.....
(podpis osoby upoważnionej przez instytucję
szkoleniową przeprowadzającą szkolenie)

*W przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
przez organizatora kształcenia)

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY - CZAS NA PRACĘ” realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Powiatowy Urząd Pracy w Bilgoraju, ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23-400 Bilgoraj.
tel.: (084) 685-00-00; fax: (084) 686-16-71



Załącznik Nr 3

ANKIETA
dla uczestników szkolenia

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania i przekazanie w miarę możliwości wyczerpujących informacji. Przy każdym pytaniu prosimy o zakreślenie krzyżykiem wybranej odpowiedzi.

I. Informacje o osobie wypełniającej:

PLEĆ: kobieta	☐	mężczyzna	☐
WIEK: 18-24 lata	☐	35-44 lata	☐
25-34 lata	☐	45 lat i więcej	☐
WYKSZTAŁCENIE:			
gimnazjalne i poniżej	☐	policealne i średnie	
zasadnicze zawodowe	☐	zawodowe	☐
średnie ogólnokształcące	☐	wyższe	☐
CZAS POZOSTAWANIA BEZ PRACY:			
do 6 miesięcy	☐	powyżej 12 miesięcy	☐
od 6 do 12 miesięcy	☐		

II. Ocena szkolenia:

1. Czy szkolenie spełniło Pani/Pana oczekiwania?

TAK ☐ NIE ☐

2. Czy zakres tematyczny szkolenia - zdaniem Pani/Pana był wystarczający?

TAK ☐ NIE ☐

Jeżeli nie, to jakie zagadnienia byłyby niezbędne do uwzględnienia w programie szkolenia?

.....



3. Czy w zakresie tematycznym szkolenia były zagadnienia, które uważa Pani/Pan za zbędne?

TAK ☐ NIE ☐

Jeżeli tak, to jakie zagadnienia w programie szkolenia należałoby pominąć?

.....

4. Czy odpowiadał Pani/Panu sposób prowadzenia zajęć?

TAK ☐ NIE ☐

Uwagi i propozycje nt. sposobu prowadzenia szkolenia?

.....

.....

5. Jak Pani/Pan ocenia organizację zajęć pod względem (prosimy zastosować skalę od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 najwyższą):

a. czasu, w którym się odbywały

b. miejsca szkolenia

c. wyposażenia technicznego

d. poziomu wiedzy prowadzącego zajęcia

e. zdolności przekazywania umiejętności praktycznych

6. Czy zamierza Pani/Pan poszukiwać pracy zgodnie z uzyskanymi w wyniku szkolenia umiejętnościami?

TAK ☐ NIE ☐

Jeżeli nie, prosimy o krótkie uzasadnienie dlaczego?

.....

.....

7. Inne uwagi i propozycje dotyczące szkolenia:

.....

Prosimy sprawdzić, czy udzielił(a) Pan (i) odpowiedzi na wszystkie pytania.



Załącznik Nr 4

Lista obecności uczestników szkolenia:.....

Pieczęć organizatora szkolenia

Miesiąc rok	Nazwisko Imię	
	1	
	Podpis	Liczba godzin
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY - CZAS NA PRACĘ” realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 5

Harmonogram zajęć szkolenia

Jednostka realizująca szkolenie: *(nazwa i adres instytucji szkoleniowej)*

Nazwa szkolenia:

Miejsce szkolenia:

Termin szkolenia:

[illegible]

Projekt konkursowy „CZAS NA ZMIANY - CZAS NA PRACĘ” realizowany w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Powiatowy Urząd Pracy w Bilgoraju, ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23-400 Bilgoraj,
tel.: (084) 685-00-00; fax: (084) 686-16-71

