POWIATOWY URZĄD PRACY W BIŁGORAJU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

zakup i dostawę fabrycznie nowych: sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, serwera, przełącznika sieciowego, drukarek laserowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących

Zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907).

Biłgoraj, dnia 14.08.2013r.

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**
   Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju
   ul. Bohaterów Monte Cassino 38
   23 – 400 Biłgoraj
   tel: (84) 685-00-00
   fax: (84) 686-16-71
   strona internetowa: http://pup.bilgoraj.ibip.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
   Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907), zwanej dalej ustawą PZP.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych: sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, serwera, przełącznika sieciowego, drukarek laserowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących:
   3.1.1. Zestaw komputerowy z monitorem I – 11 kpl.,
   3.1.2. Zestaw komputerowy II – 2 kpl.,
   3.1.3. Laserowa drukarka sieciowa – 6 szt.,
   3.1.4. Laserowa drukarka sieciowa kolorowa – 3 szt.,
   3.1.5. Serwer do zabudowy w szafie serwerowej – 1 szt.,
   3.1.6. Przełącznik sieciowy do zabudowy w szafie serwerowej – 1 szt.,
   3.1.7. Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących.
   3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
   3.3. Zakres wymaganej gwarancji na urządzenia i sprzęt komputerowy znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Przez gwarancję wymaganą przez Zamawiającego rozumie się pełną gwarancję na dostarczony sprzęt.

4. **Składanie ofert częściowych:**
   Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. **Termin wykonania zamówienia:**
   5.1. Zamawiający wymaga aby zamówienie było wykonane w całości w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
   5.2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju, ul. Boh. Monte Cassino 38, 23 – 400 Biłgoraj.

6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**
   Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.

7. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:**
   Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
   8.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonemu w SIWZ tj.:

- celem wykazania wiedzy i doświadczenia dotyczących dostawy sprzętu określonego w punktach 3.1.1. – 3.1.6. SIWZ należy wykazać należyte wykonanie co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonemu w punktach 3.1.1. – 3.1.6 SIWZ, o wartości brutto co najmniej 80 000 zł każde,
- celem wykazania wiedzy i doświadczenia dotyczących dostawy sprzętu określonego w punkcie 3.1.7. SIWZ należy wykazać należyte wykonanie co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonemu w punkcie 3.1.7 SIWZ, o wartości brutto co najmniej 50 000 zł każde.

8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

8.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

8.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

8.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków o których mowa w punkcie od 8.1.1. do 8.1.5 powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w punkcie 8.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, do oferty należy załączyć:

9.1.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Na **Załączniku Nr 2** do SIWZ należy przygotować wykaz dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonemu w punktach 3.1.1. – 3.1.6. SIWZ. Na **Załączniku Nr 3** do SIWZ należy przygotować wykaz dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonemu w punkcie 3.1.7. SIWZ.

9.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Oświadczenie należy przygotować na **Załączniku Nr 4** do SIWZ.

9.2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Oświadczenie należy przygotować na **Załączniku Nr 5** do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy załączyć oświadczenie tych podmiotów dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

9.3. Do oferty należy załączyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające spełnianie każdego z warunków o których mowa w punkcie od 8.1.1. do 8.1.5 składa co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

9.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictw które należy złożyć w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

9.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 8.3 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty za wyjątkiem pełnomocnictw które należy złożyć w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

9.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej

kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza składanie w języku angielskim deklaracji zgodności CE oraz dokumentów poświadczających, że sprzęt produkowany jest zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do SIWZ).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami:

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

10.1.1. pisemnie – na adres Zamawiającego lub

10.1.2. faksem – na numer (084) 686-16-71.

10.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

10.2.1. Marek Błaszczak, pok. 103, tel. (84) 685-00-05, poniedziałek – piątek w godz. $7^{\underline{00}}$ – $15^{\underline{00}}$ – w sprawach proceduralnych.

10.2.2. Jacek Mazur, pok. 120, tel. (84) 685-00-10, poniedziałek – piątek w godz. $7^{\underline{00}}$ - $15^{\underline{00}}$ – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ:

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.1.

11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

11.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej http://pup.bilgoraj.ibip.pl.

11.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o

zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej http://pup.bilgoraj.ibip.pl.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert:

14.1. Zamawiający sugeruje, aby oferta była napisana na maszynie lub na komputerze.

14.2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

14.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załącznikach winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki nie parafowane uznaje się za nieskuteczne.

14.5. Zamawiający sugeruje, aby każda strona oferty była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

14.6. Zamawiający sugeruje, aby oferta była zszyta w lewym górnym rogu, zbindowana lub trwale złączona w inny sposób.

15. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca powinien wskazać, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom.

16. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

16.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

16.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

16.4. Korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem kierowana jest do pełnomocnika.

16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

16.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

16.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

16.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Oferty należy składać **do dnia 23.08.2013r. do godz. 9^{00}** w pok. 102 (sekretariat) w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju przy ul. Boh. Monte Cassino 38, 23 – 400 Biłgoraj.

17.2. Termin otwarcia ofert: **23.08.2013r. godz. 9^{30}**, pok. 103 w siedzibie Zamawiającego.

17.3. Zamawiający sugeruje, aby oferta była dostarczona w zaadresowanej, zaklejonej kopercie i posiadała następujące oznaczenia:

✂.....

Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju** **ul. Boh. Monte Cassino 38** **23 – 400 Bilgoraj**	**Wykonawca:**
Oferta na zakup i dostawę fabrycznie nowych: sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, serwera, przełącznika sieciowego, drukarek laserowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.	
Nie otwierać przed 23.08.2013r. godz. 9^{30}	

✂.....

17.4 Zamawiający nie dopuszcza składania kilku ofert na jedno zamówienie przez jednego Wykonawcę.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

18.1. Wykonawca ustalając cenę za zamówienie powinien uwzględnić wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej specyfikacji.

18.2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki.

18.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

18.4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

19. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

20. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować wyłącznie kryterium ceny – cena 100 %.

21.2. Przy ocenie poszczególnych ofert zostanie porównana cena badanej oferty z najniższą ceną spośród złożonych ofert niepodlegających wykluczeniu lub odrzuceniu.

21.3. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

21.4. Punkty będą liczone według wzoru:

$$\frac{\text{najniższy cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1. Informacje dotyczące wyników prowadzonego postępowania zostaną przekazane Wykonawcom pisemnie lub faksem.

22.2. Ponadto Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

22.3. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Informacje dotyczące umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 8** do SIWZ.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

26.1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

26.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

26.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

26.3.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

26.3.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.

26.3.3. Odrzucenia oferty odwołującego.

26.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

26.5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

26.6. Na czynności, o których mowa w punkcie poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w BIŁGORAJU
mgr Danuta Łagożna

Załącznik Nr 1

1. Zestaw komputerowy z monitorem I – 11 kpl. (30213300-8 Komputer biurkowy)

Opis	Parametry
Typ	Komputer stacjonarny
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych
Obudowa	Maksymalne wymiary (szerokość x głębokość x wysokość) 30 x 30 x 10 cm, komputer powinien mieć następujące zewnętrzne porty wejścia/wyjścia: min. 4 USB 2.0, 2 USB 3.0, 1 RJ-45, 1 VGA, wejście/wyjście audio, wejście mikrofonu;
Procesor	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych osiągający w teście Pass Mark CPU Benchmark min. 4000 pkt. http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć operacyjna	Minimum 4 GB,
Wyjścia karty	D-Sub, Display Port
Dysk twardy	Pojemność po sformatowaniu min. 320 GB; Interfejs: Serial ATA
Napęd optyczny	SATA DVD+/-RW , dołączone oprogramowanie do tworzenia płyt CD
Klawiatura	Tradycyjna, długość przewodu min. 150 cm
Karta sieciowa	10/100/1000 MHz , dopuszczalna jest również karta sieciowa, dźwiękowa i grafiki zintegrowana z płytą główną
Mysz	Optyczna (2 przyciski, 1 rolka) z podkładką, długość przewodu min. 150 cm
Monitor LCD	Typ panela: LED LCD. Przekątna ekranu min. 19 cali. Zalecana rozdzielczość obrazu min. 1280 x 1024 pikseli, czas reakcji matrycy max. 5 ms. Wejście D-Sub (VGA), Display Port. Regulacja cyfrowa (OSD), możliwość pochylenia panelu; obrotowa podstawa monitora, regulacja wysokości monitora. Do monitora dołączona instrukcja obsługi, kabel D-Sub, kabel zasilający, karta gwarancyjna.
System operacyjny	Windows 7 Professional w polskiej wersji językowej
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2010 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PKC PL lub nowszy
Warunki gwarancji	Minimum 36 miesięcy od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii – następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dniach roboczych w godzinach 8.00-15.00 telefonicznie, faksem, e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o niegorszych parametrach technicznych.
Wymagane dokumenty	1. Dokumenty poświadczające, że komputer i monitor produkowany jest zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 (Zamawiający dopuszcza dokumenty w języku angielskim). 2. Deklaracja zgodności CE dla komputera (Zamawiający dopuszcza deklarację CE w języku angielskim). 3. Deklaracja zgodności CE dla monitora (Zamawiający dopuszcza deklarację CE w języku angielskim). **4. Szczegółowa specyfikacja komputera i monitora zawierająca opis wszystkich istotnych parametrów opisanych powyżej.**

2. Zestaw komputerowy II – 2 kpl. (30213300-8 Komputer biurkowy)

Opis	Parametry
Typ	Komputer stacjonarny
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych
Obudowa	Typ All-in-One, przekątna wyświetlacza LCD min. 20 cali, ekran dotykowy. Komputer powinien mieć następujące zewnętrzne porty wejścia/wyjścia: min. 6 x USB , 1 x RJ-45, wejście/wyjście audio, wejście mikrofonu;
Procesor	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych osiągający w teście Pass Mark CPU Benchmark min. 4000 pkt. http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	Min. 4 GB
Dysk twardy	Pojemność po sformatowaniu min. 500 GB; Interfejs: Serial ATA
Napęd optyczny	SATA DVD+/-RW , dołączone oprogramowanie do tworzenia płyt CD
Klawiatura i mysz	Klawiatura tradycyjna, mysz optyczna (2 przyciski, 1 rolka) z podkładką
Obsługa sieci	Karta sieciowa zintegrowana 10/100/1000 Mbit/s , karta bezprzewodowa 802.11b/g/n
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Home Premium 64 bit wersja językowa polska
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2010 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PKC PL lub nowszy
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii – następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dniach roboczych w godzinach 8.00-15.00 telefonicznie, faksem, e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o niegorszych parametrach technicznych.
Wymagane dokumenty	1. Dokumenty poświadczające, że komputer produkowany jest zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 (Zamawiający dopuszcza dokumenty w języku angielskim). 2. Deklaracja zgodności CE dla komputera (Zamawiający dopuszcza deklarację CE w języku angielskim). **3. Szczegółowa specyfikacja komputera zawierająca opis wszystkich istotnych parametrów opisanych powyżej.**

3. Laserowa drukarka sieciowa – 6 szt. (30232110-8 Drukarki laserowe)

Opis	Parametry
Technologia druku	druk laserowy
Praca w sieci	WiFi zgodne ze standardem IEEE 802.11b/g/n Wbudowana karta sieciowa min. Ethernet 10/100
Dodatkowe porty	Min.: 1 port hosta USB, 1 port USB do druku bezpośredniego
Szybkość druku	min. 30 str./min
Czas wydruku pierwszej strony	Poniżej 10 sekund
Jakość druku (dpi):	Standardowo 1200 x 1200
Podajniki papieru	Min 250 arkuszy papieru
Wspierane systemy operacyjne	Windows XP (SP2), Windows Vista, Windows 7
Maksymalny rozmiar nośnika	A4
Druk dwustronny	Wbudowany , automatyczny

Pamięć	Min. 256 MB
Wyposażenie	instrukcja instalacji, oprogramowanie i sterowniki na CD, kabel
Dodatkowe informacje	Zamawiający dopuszcza tylko drukarki. Zamawiający nie dopuszcza urządzeń wielofunkcyjnych.
Gwarancja	min. 12 miesięcy
Wymagane dokumenty	1. Deklaracja zgodności CE dla urządzenia (Zamawiający dopuszcza deklarację CE w języku angielskim). **2. Szczegółowa specyfikacja urządzenia zawierająca opis wszystkich istotnych parametrów opisanych powyżej.**

4. Laserowa drukarka sieciowa kolorowa– 3 szt. (30232110-8 Drukarki laserowe)

Opis	Parametry
Technologia druku	druk laserowy
Praca w sieci	WiFi zgodne ze standardem IEEE 802.11b/g/n Wbudowana karta sieciowa min. Ethernet 10/100
Szybkość druku	min. 20 str./min
Czas wydruku pierwszej strony	Poniżej 20 sekund
Jakość druku (dpi):	Standardowo 600 x 600 (w kolorze i w czerni)
Podajniki papieru	Min 250 arkuszy papieru
Wspierane systemy operacyjne	Windows XP (SP2), Windows Vista, Windows 7
Maksymalny rozmiar nośnika	A4
Druk dwustronny	Wbudowany , automatyczny
Pamięć	Min. 128 MB
Wyposażenie	instrukcja instalacji, oprogramowanie i sterowniki na CD, kabel
Dodatkowe informacje	Zamawiający dopuszcza tylko drukarki. Zamawiający nie dopuszcza urządzeń wielofunkcyjnych.
Gwarancja	min. 12 miesięcy
Wymagane dokumenty	1. Deklaracja zgodności CE dla urządzenia (Zamawiający dopuszcza deklarację CE w języku angielskim). **2. Szczegółowa specyfikacja urządzenia zawierająca opis wszystkich istotnych parametrów opisanych powyżej.**

5. Serwer do zabudowy w szafie serwerowej – 1 szt. (48821000-9 Serwery sieciowe)

Opis	Parametry
Obudowa	Obudowa o wysokości maksymalnie 2U dedykowana do zamontowania w szafie rack 19" z zestawem szyn do mocowania w szafie i wysuwania do celów serwisowych.
Procesor	2 x procesor zaprojektowany do pracy w serwerach, osiągający w teście Pass Mark CPU Benchmark min. 3500 pkt. http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	Min. 24 GB możliwość rozbudowy do min. 64 GB
Dyski twarde	Min. 3 x 600 GB Hotplug SAS
Napęd optyczny	DVD+/-RW

Interfejs sieciowy	Karta sieciowa 4-portowa RJ-45 10/100/1000 Mhz
Karta do zdalnego zarządzania	Tak
Elementy Hot-Swap	Dyski twarde, wentylatory, zasilacze
Karta grafiki	Zintegrowana
Akcesoria	Mysz optyczna (2 przyciski, 1 rolka) i klawiatura
Zasilacze	2 zasilacze hot plug
Kontroler macierzowy	Kontroler macierzowy SAS, umożliwiający konfigurację dysków w macierzach, RAID: 0, 1, 1+0, 5, 5+0
Obsługiwane systemy	Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server (SLES), Oracle Solaris, VMware, Citrix XenServer
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii – następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dniach roboczych w godzinach 8.00-15.00 telefonicznie, faksem, e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o niegorszych parametrach technicznych.
Wymagane dokumenty	1. Dokumenty poświadczające, że sprzęt produkowany jest zgodnie z normą ISO 9001 (Zamawiający dopuszcza dokumenty w języku angielskim). 2. Deklaracja zgodności CE dla serwera (Zamawiający dopuszcza deklarację CE w języku angielskim). **3. Szczegółowa specyfikacja serwera zawierająca opis wszystkich istotnych parametrów opisanych powyżej.**

6. Przełącznik sieciowy do zabudowy w szafie serwerowej – 1 szt. (31214100-0 Przełączniki)

Opis	Parametry
Obudowa	do zabudowy w szafie 19", wysokość 1U, w wyposażeniu kabel zasilający oraz komplet śrub montażowych
Gniazda sieciowe	Min.: 4 x SFP, 48 x 10/100/1000
Zarządzanie	CLI (wiersz poleceń), Menu konfiguracyjne, Przeglądarka WWW, SNMP v1, SNMP v2c, SNMP v3
Gwarancja	Producenta min.36 miesięcy
Wymagane dokumenty	1. Deklaracja zgodności CE dla urządzenia (Zamawiający dopuszcza deklarację CE w języku angielskim). **2. Szczegółowa specyfikacja urządzenia zawierająca opis wszystkich istotnych parametrów opisanych powyżej.**

7. Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących (30125110-5 Tonery do drukarek laserowych/faksów)**:**

Lp.	Typ toneru (wydajność minimalna*)	Ilość w sztukach
1	Toner do drukarek Lexmark T650 (25 tys. stron)	10
2	Toner do drukarek Lexmark T654 (36 tys. stron)	1

3	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark X658 (36 tys. stron)	3
4	Toner do drukarek HP serii 1010 (3 tys. stron)	32
5	Toner do drukarek z pkt.3 (2,7 tys. stron)	22
6	Toner czarny do drukarek z pkt.4 (4 tys. stron)	10
7	Toner kolorowy do drukarek z pkt.5 (2,6 tys. stron)	9**
8	Toner czarny do drukarki HP ColorLaserJet 4700 (11 tys.stron)	2
9	Toner kolorowy do drukarki HP ColorLaserJet 4700 (10 tys.stron)	3***

* wydajność – liczba stron wydrukowanych przy 5% pokryciu
** 3 tonery żółte, 3 czerwone, 3 niebieskie
*** 1 toner żółty, 1 czerwony, 1 niebieski

Załącznik Nr 2

(Nazwa i adres Wykonawcy /Pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

(w zakresie określonym w punktach 3.1.1. – 3.1.6. SIWZ)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy	Data wykonania dostawy	Odbiorca dostawy

.....

(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

(Nazwa i adres Wykonawcy /Pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

(w zakresie określonym w punkcie 3.1.7. SIWZ)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy	Data wykonania dostawy	Odbiorca dostawy

.....

(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 4

(Nazwa i adres Wykonawcy /Pieczęć)

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907), zwanej dalej „ustawą" przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zakup i dostawa fabrycznie nowych: sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, serwera, przełącznika sieciowego, drukarek laserowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących

ja/my (imię i nazwisko)

.....

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

Wykonawcy :

.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość, data)

..... (podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 5

(Nazwa i adres Wykonawcy /Pieczęć)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest zakup i dostawa fabrycznie nowych: sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, serwera, przełącznika sieciowego, drukarek laserowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących

ja/my (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

Wykonawcy :

.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość, data)

..... (podpis/y osoby/osób składających oświadczenie)

Załącznik Nr 6

(Nazwa i adres Wykonawcy /Pieczęć)

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Ja/my (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

Wykonawcy :

.....

(nazwa Wykonawcy)

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907) przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest zakup i dostawa fabrycznie nowych: sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, serwera, przełącznika sieciowego, drukarek laserowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oświadczam/y, iż reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca:

1) nie należy do grupy kapitałowej. *
2) należy do grupy kapitałowej w skład której wchodzą następujące podmioty *:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
4		

.....

(podpis *Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7

....., dnia .....

Powiatowy Urząd Pracy
w Biłgoraju
ul. Boh. Monte Cassino 38
23 – 400 Biłgoraj

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej):

Nazwa.....

Siedziba .....

Adres do prowadzenia korespondencji .....

Telefon .....

Fax na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję .....

NIP.....

REGON .....

Nr konta bankowego.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zakup i dostawę fabrycznie nowych: sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, serwera, przełącznika sieciowego, drukarek laserowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

cenę brutto w wysokości .....

(słownie .....)

w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym:

Lp.	Rodzaj	Typ/ model/producent Cena jednostkowa netto	Ilość (sztuk/ kompletów)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto – łącznie z podatkiem VAT (iloczyn wartości z kolumny 5 i 6)	Gwarancja oferowanych urządzeń w miesiącach
1	2	3	4	5	7	8
1	Zestaw komputerowy z monitorem I		11 kpl.			
2	Zestaw komputerowy II		2 kpl.			
3	Laserowa drukarka sieciowa		6 szt.			
4	Laserowa drukarka sieciowa kolorowa		3 szt.			
5	Serwer do zabudowy w szafie serwerowej		1 szt.			
6	Przełącznik sieciowy do zabudowy w szafie serwerowe		1 szt.			

7.	Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących	Toner do drukarek Lexmark T650 (25 tys. stron)	10 szt.			
		Toner do drukarek Lexmark T654 (36 tys. stron)	1 szt.			
		Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark X658 (36 tys. stron)	3 szt.			
		Toner do drukarek HP serii 1010 (3 tys. stron)	32 szt.			
		Toner do drukarek z pkt.3 (2,7 tys. stron)	22 szt.			
		Toner czarny do drukarek z pkt.4 (4 tys. stron)	10 szt.			
		Toner kolorowy do drukarek z pkt.5 (2,6 tys. stron)	9 szt.			
		Toner czarny do drukarki HP ColorLaserJet 4700 (11 tys.stron)	2 szt.			
		Toner kolorowy do drukarki HP ColorLaserJet 4700 (10 tys.stron)	3 szt.			

Oświadczam/y, że:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich uwag i zastrzeżeń,
- podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie. Zawiera ona wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(data, pieczątka i podpis osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 8

WZÓR

UMOWA

zawarta w dniu ..... w Biłgoraju pomiędzy:
Powiatowym Urzędem Pracy w Biłgoraju z siedzibą przy ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23-400 Biłgoraj
reprezentowanym przez:
..... działającego
z upoważnienia Starosty Biłgorajskiego
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a:

.....

z siedzibą przy .....
reprezentowanym przez:
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907) w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowych:
……
określonych w ofercie. Oferta oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że realizacja umowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko w godzinach urzędowania Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 3

1. Łączna wartość zamówienia (z podatkiem VAT) wynosi .....zł (słownie: .....).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za przedmiot umowy według określonych w ofercie cen jednostkowych.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy.

4. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi, przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT (Urząd nie jest płatnikiem podatku VAT) na rachunek bankowy Wykonawcy: .....

5. Ustalona w ust. 1 cena zamówienia jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

§ 4

1. Strony przewidują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki;
   2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 5

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostawie przedmiotu umowy może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 6

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne gwarancje, licencje i certyfikaty.
3. Warunki gwarancji i serwisu:
   - w razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu dwóch dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uzasadnioną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego,
   - w okresie gwarancji Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad materiałowych, technicznych i spełnia wymagane przepisami prawa normy techniczne i bezpieczeństwa,
   - w okresie gwarancji Wykonawca dokonuje bezpłatnych napraw lub wymiany uszkodzonych części przedmiotu umowy oraz zapewnia bezpłatny dojazd serwisu do miejsca naprawy i bezpłatną robociznę,
   - Wykonawca w okresie gwarancji będzie zobowiązany do bezpłatnej wymiany dysków twardych w razie ich uszkodzenia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia ich uszkodzenia. Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego,
   - zgłoszenie uszkodzenia przedmiotu umowy może odbywać się telefonicznie, pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej,
   - naprawy w ramach udzielonej gwarancji wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego, a tylko w uzasadnionych przypadkach w siedzibie ich serwisu,
   - w przypadku konieczności naprawy przedmiotu umowy Zamawiającego poza jego siedzibą, należy niezwłocznie zapewnić urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż naprawianego urządzenia, aż do terminu wykonania naprawy,

- Wykonawca ma obowiązek dokonania naprawy do następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dniach roboczych w godzinach 8:00 – 15:00, telefonicznie, faxem, e-mailem). W przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego o niegorszych parametrach technicznych,
- wymiana przedmiotu umowy w okresie gwarancji na nowy następuje w przypadku 3 awarii danego urządzenia,
- w przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy oraz w przypadku skorzystania z rękojmi przez Zamawiającego, w stosunku do nowo wymienionego sprzętu obowiązują warunki gwarancji i serwisu wynikające ze złożonej oferty licząc od dnia wymiany na nowy.

4. W razie wykonania zamówienia niezgodnie z warunkami umowy Zamawiający odmawia przyjęcia zamówienia, a koszty związane z realizacją zamówieniem obciążą Wykonawcę.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż miejscem dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze pozostają u Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**