

Biłgoraj, 18.06.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**usługę w zakresie organizacji szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych
„Specjalista ds. sprzedaży bezpośredniej i wysyłkowej”**

Zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).



1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju
ul. Bohaterów Monte Cassino 38
23 – 400 Biłgoraj
tel: (84) 685-00-00, fax: (84) 686-16-71

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych: „**Specjalista ds. sprzedaży bezpośredniej i wysyłkowej**” – 8 osób.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Szczegółowy termin wykonania zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674). Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 9.1.3. SIWZ.

8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 3 grupowe szkolenia dla co najmniej 10 osób dorosłych każde.

8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

8.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w nauczaniu w zakresie

posiadającymi co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w nauczaniu w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub takimi, które przeprowadziły co najmniej 3 szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

8.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- 8.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków o których mowa w punkcie od 8.1.1. do 8.1.5 powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w punkcie 8.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
 - 9.1.1. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. Wykaz należy przygotować na Załączniku Nr 2 do SIWZ.
 - 9.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować na Załączniku Nr 3 do SIWZ.
 - 9.1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie należy przygotować na Załączniku Nr 4 do SIWZ.
- 9.2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie należy przygotować na Załączniku Nr 5 do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy załączyć oświadczenie tych podmiotów

dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 9.3. Do oferty należy załączyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające spełnianie każdego z warunków o których mowa w punkcie od 8.1.1. do 8.1.5 składa co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 9.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 8.3 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób bezrobotnych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 10.1.1. pisemnie – na adres Zamawiającego lub
 - 10.1.2. faksem – na numer (084) 686-16-71.
- 10.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 10.2.1. Marek Błaszczak, pok. 103, tel. (84) 685-00-05, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych.
 - 10.2.2. Janusz Małek, pok. 103, tel. (84) 685-00-05, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawach proceduralnych.
 - 10.2.3. Anna Kopaczewska, stanowisko nr 1, tel. (84) 685-00-27, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ:

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o

którym mowa w punkcie 11.1.

- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 11.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 11.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 14.1. Zamawiający sugeruje, aby oferta była napisana na maszynie lub na komputerze.
- 14.2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SIWZ.
- 14.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Ponadto do oferty należy załączyć opis programu szkolenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8** do SIWZ.
- 14.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załącznikach winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki nie parafowane uznaje się za nieskuteczne.
- 14.6. Zamawiający sugeruje, aby każda strona oferty była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7. Zamawiający sugeruje, aby oferta była zszyta w lewym górnym rogu, zbindowana lub trwale złączona w inny sposób.

15. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca powinien wskazać, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom.

16. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 16.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 16.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają

- pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.4. Korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem kierowana jest do pełnomocnika.
- 16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 16.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 16.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 16.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 17.1. Oferty należy składać **do dnia 27.06.2013r. do godz. 9⁰⁰** w pok. 102 (sekretariat) w siedzibie Zamawiającego.
- 17.2. Termin otwarcia ofert: **27.06.2013r. godz. 9³⁰**, pok. 103 w siedzibie Zamawiającego.
- 17.3. Zamawiający sugeruje, aby oferta była dostarczona w zaadresowanej, zaklejonej kopercie i posiadała następujące oznaczenia:
- 17.3.1. „Oferta na usługę w zakresie organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych: „Specjalista ds. sprzedaży bezpośredniej i wysyłkowej”.
- 17.3.2. „Nie otwierać przed 27.06.2013r. godz. 9³⁰”.
- 17.4. Zamawiający nie dopuszcza składania kilku ofert na jedno szkolenie przez jednego Wykonawcę.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 18.1. Wykonawca ustalając cenę za poszczególne części zamówienia powinien uwzględnić wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 18.2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki.
- 18.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 18.4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

19. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w PLN.

20. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

21.1. Całkowity koszt szkolenia (cena) – 50 %:

21.1.1. Całkowity koszt szkolenia oceniany będzie w następujący sposób:

najniższy koszt szkolenia brutto spośród złożonych ofert	x 100 x 50%
koszt szkolenia ocenianej oferty	

21.1.2. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

21.2. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych (tj. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO i/lub akredytacja kuratora oświaty) – 10%.

21.3. Zamawiający będzie brał pod uwagę certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania/organizacji instytucji szkoleniowej tj: certyfikat systemu zarządzania jakością ISO i/lub odnoszące się do kierunku szkolenia tj: akredytacja kuratora oświaty.

21.3.1. Posiadanie co najmniej 1 certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 1 punkt.

21.3.2. Posiadanie więcej niż 1 certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych – 2 punkty.

Celem potwierdzenia posiadanych certyfikatów należy dołączyć ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

21.3.3. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości w zakresie usług szkoleniowych oceniane będzie wg. następującego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez instytucję szkoleniową	x 100 x 10%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać instytucja szkoleniowa	

21.3.4. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

21.4. Kwalifikacje i doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia - 40%:

21.4.1. wykształcenie:

21.4.1.1. wykształcenie średnie kierunkowe – 3 pkt,

21.4.1.2. wykształcenie wyższe niekierunkowe – 4 pkt,

21.4.1.3. wykształcenie wyższe kierunkowe – 5 pkt,

21.4.1.4. kwalifikacje dodatkowe:

21.4.1.4.1. studia podyplomowe kierunkowe – 1 pkt

21.4.1.4.2. uprawnienia pedagogiczne – 1 pkt

Wykształcenie kierunkowe oznacza wykształcenie w zakresie zagadnień realizowanych w zamówieniu przez osobę ocenianą.

Punkty z kategorii od 21.4.1.1. do 21.4.1.3. nie podlegają sumowaniu. Jeżeli osoba oceniana posiada wykształcenie w więcej niż jednej kategorii od 21.4.1.1. do 21.4.1.3. Zamawiający weźmie pod uwagę wykształcenie z najwyższą liczbą punktów. Do tak ustalonej punktacji mogą zostać doliczone punkty za dodatkowe kwalifikacje o których mowa w punktach od 21.4.1.4.1. do 21.4.1.4.2.

Celem potwierdzenia posiadanych kwalifikacji należy dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie w/w kwalifikacji (w szczególności: świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty).

21.4.2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia:

21.4.2.1. okresy wykonywania pracy na stanowisku związanym z nauczaniem w zakresie związanym ze szkoleniem będącym przedmiotem zamówienia:

21.4.2.1.1. do 1 roku - 1 pkt.

21.4.2.1.2. powyżej 1 roku – do 3 lat – 2 pkt

21.4.2.1.3. powyżej 3 lat – 3 pkt

*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia należy dołączyć do oferty oświadczenie którego wzór stanowi **Załącznik Nr 9** do SIWZ.*

Wyjaśnienia do załącznika nr 9: w wykazie nie należy uwzględniać okresów prowadzenia szkoleń wykazanych w Załączniku nr 10, gdyż okresy te nie mogą się powtarzać.

21.4.2.2. Liczba przeprowadzonych szkoleń związanych ze szkoleniem będącym przedmiotem zamówienia:

21.4.2.2.1. do 5 – 1 pkt

21.4.2.2.2. 6-10 – 2 pkt

21.4.2.2.3. powyżej 10 – 3 pkt

*Celem potwierdzenia posiadanego doświadczenia w zakresie przeprowadzonych szkoleń należy dołączyć do oferty oświadczenie którego wzór stanowi **Załącznik Nr 10** do SIWZ.*

Wyjaśnienia do załącznika nr 10: Jeżeli osoba prowadziła w ramach szkolenia jedynie jeden lub kilka bloków tematycznych związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia powinna to wyraźnie wskazać w wykazie, np.: „przeprowadziła 4 godzinny blok tematyczny z zakresu **„Bezpieczeństwo i higiena pracy”** w ramach szkolenia **„Nowoczesny handlowiec”**. Pozwoli to na precyzyjne określenie związku pomiędzy doświadczeniem w prowadzeniu określonego zakresu szkoleń a zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu.

21.4.2.3. Obliczenie punktów za powyższe kryterium nastąpi wg. poniższego wzoru:

(liczba punktów uzyskanych przez ocenianą kadrę)/(liczbę osób ocenianych)	x 100 x 40%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać kadra	

21.4.2.4. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1. Informacje dotyczące wyników prowadzonego postępowania zostaną przekazane Wykonawcom pisemnie lub faksem.

22.2. Ponadto Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

22.3. Przed podpisaniem umowy na organizację szkolenia Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu **harmonogram szkolenia**.

22.4. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Informacje dotyczące umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 11** do SIWZ.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 26.1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 26.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 26.3.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 26.3.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 26.3.3. Odrzucenia oferty odwołującego.
- 26.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 26.5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 26.6. Na czynności, o których mowa w punkcie poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w BIRGORAJU
mgr Danuta Łagoźna

