

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju  
ul. Bohaterów Monte Cassino 38  
23 – 400 Biłgoraj  
Tel.: (84) 685-00-00  
e-mail: [pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl](mailto:pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl)  
adres strony internetowej: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie **nie jest** prowadzone w oparciu o procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.). Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie zapytania ofertowego** zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 7 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju z dnia 23 lutego 2023r., zwanym dalej Regulaminem.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju.
- 3.2. Kod CPV: 64110000-0 Usługi pocztowe, 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów, 64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
- 3.3. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2022r., poz. 896) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 3.4.1. przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Format S i M oraz L):
    - 3.4.1.1. **zwykle (ekonomiczne)** – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
    - 3.4.1.2. **zwykle o przyspieszonym trybie doręczenia (priorytetowe)** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
    - 3.4.1.3. **poleczone** nie będące przesyłką najszybszej kategorii (**ekonomiczne**) – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - 3.4.1.4. **poleczone o przyspieszonym trybie doręczenia (priorytetowe)** – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - 3.4.1.5. **poleczone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** (Zwrotne Potwierdzenie Odbioru w formie papierowej (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
    - 3.4.1.6. **poleczone o przyspieszonym trybie doręczenia (priorytetowe) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** (Zwrotne Potwierdzenie Odbioru w formie papierowej (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta

- za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 3.4.1.7. **z zadeklarowaną wartością** – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
  - 3.4.1.8. **Format S do 500 g** – to przesyłka o wymiarach:
    - 3.4.1.8.1. Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
    - 3.4.1.8.2. Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
  - 3.4.1.9. **Format M do 1000 g** – to przesyłka o wymiarach:
    - 3.4.1.9.1. Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
    - 3.4.1.9.2. Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
  - 3.4.1.10. **Format L do 2000 g** – to przesyłka o wymiarach:
    - 3.4.1.10.1. Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
    - 3.4.1.10.2. Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
  - 3.4.1.11. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
  - 3.4.2. Przez **paczki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
    - 3.4.2.1. **ekonomiczne** – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
    - 3.4.2.2. **o przyspieszonym trybie doręczenia (priorytetowe)** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
    - 3.4.2.3. **z zadeklarowaną wartością** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
    - 3.4.2.4. **ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
    - 3.4.2.5. **Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:
      - 3.4.2.5.1. Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
      - 3.4.2.5.2. Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
    - 3.4.2.6. **Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:
      - 3.4.2.6.1. Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.
      - 3.4.2.6.2. Maksimum – suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.
  - 3.5. Przesyłki powinny być dostarczane do adresatów **w oryginalnych kopertach**, przekazanych przez Zamawiającego i dostarczane do każdego miejsca w kraju i za granicą, a w przypadku przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami. Zamawiający nie dopuszcza opakowywania przesyłek w inne koperty i opakowania niż przekazane przez Zamawiającego. Dostarczanie przesyłek za granicę odbywa się przy udziale operatorów międzynarodowych i w oparciu o przepisy międzynarodowe.
  - 3.6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce (kopercie lub stronie adresowej przesyłki) nazwy i adresu odbiorcy, określając rodzaj przesyłki oraz

umieszczania napisu, nadruku lub odcisku pieczęci określającej nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy) a także oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

- 3.7. Zamawiający **nie dopuszcza** sytuacji w której na opakowaniu przesyłek (na kopercie lub stronie adresowej przesyłki) nadawanych przez Zamawiającego, na dowodzie nadania przesyłek Zamawiającego oraz na zwrotnym poświadczeniu/potwierdzeniu odbioru były inne dane niż dane adresowe Zamawiającego, lub by zamieszczone były dane adresowe innego podmiotu nadającego, działającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
- 3.8. Zamawiający **dopuszcza** możliwość by na opakowaniu przesyłek (na kopercie lub stronie adresowej przesyłki) oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się inne informacje jednakże związane wyłącznie z obiegiem przesyłek pocztowych.
- 3.9. Wykonawca zobowiązuje się do **doręczania do siedziby Zamawiającego**, pokwitowanych przez adresata **potwierdzeń odbioru** przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
- 3.10. Zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek winien odbywać się niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
- 3.11. Udokumentowanie odbioru przesyłek do nadania powinno się odbywać poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg. poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych).
- 3.12. Przesyłki pocztowe zawierające **pisma i decyzje administracyjne**, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
- 3.13. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego **druki zwrotnego potwierdzenia odbioru** dla przesyłek krajowych i zagranicznych z zastrzeżeniem, że druki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego Zamawiający zapewni sobie we własnym zakresie.
- 3.14. Tabelaryczne zestawienie orientacyjnych ilości i rodzajów przesyłek, jakie Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania umowy:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga	Format/ gabaryt	Szacowana ilość przesyłek przewidywana w okresie obowiązywania umowy (szt.)
1.	Przesyłki nierejestrowane ZWYKŁE krajowe <b>ekonomiczne</b>	do 500 g	format S	<b>1000</b>
		do 1000 g	format M	<b>15</b>
2.	Przesyłki nierejestrowane ZWYKŁE krajowe <b>prioritytowe</b>	do 500 g	format S	<b>10</b>
		do 1000 g	format M	<b>3</b>

3.	Przesyłki rejestrowane POLECONE w obrocie krajowym <b>ekonomiczne</b>	do 500 g	format <b>S</b>	<b>6500</b>
		do 1000 g	format <b>M</b>	<b>60</b>
		do 2000 g	format <b>L</b>	<b>5</b>
4.	Przesyłki rejestrowane POLECONE w obrocie krajowym <b>priorytetowe</b>	do 500 g	format <b>S</b>	<b>30</b>
		do 1000 g	format <b>M</b>	<b>10</b>
		do 2000 g	format <b>L</b>	<b>10</b>
5.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej ( <b>ZPO</b> )	-	-	<b>6615</b>
6.	Usługa zwrot przesyłki rejestrowej poleconej ekonomicznej w obrocie krajowym	do 500 g	format <b>S</b>	<b>1</b>
		do 1000 g	format <b>M</b>	<b>1</b>
7.	Usługa zwrot przesyłki rejestrowej poleconej ekonomicznej za potwierdzeniem odbioru ( <b>ZPO</b> ) w obrocie krajowym	do 500 g	format <b>S</b>	<b>600</b>
8.	Paczki pocztowe krajowe - ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru ( <b>ZPO</b> )	do 1 kg	gabaryt <b>A</b>	<b>1</b>
		ponad 1 kg do 2 kg	gabaryt <b>A</b>	<b>1</b>
		ponad 2 kg do 5 kg	gabaryt <b>A</b>	<b>1</b>

3.15. Określone w pkt 3.14 szacunkowe ilości i rodzaje przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wartości realizowanego zamówienia i mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek oraz zmiana ich rodzaju nie będzie stanowić zmiany umowy.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie począwszy **od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.** lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

5. **Termin związania ofertą** wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

##### 6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022r., poz. 896).

**6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie konkretyzuje szczegółowo tego warunku poprzestając na oświadczeniu wykonawcy, że go spełnia.

**6.1.3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej **1 placówką nadawczo – odbiorczą** w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz co najmniej **1 punktem odbioru** niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy powiatu biłgorajskiego, czynnymi co najmniej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 5 godzin dziennie, dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz spełniającymi wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji. Placówka powinna być oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę Wykonawcy.

**6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie konkretyzuje szczegółowo tego warunku poprzestając na oświadczeniu wykonawcy, że go spełnia.

- 6.2. Ocena spełnienia określonych w pkt. 6.1 warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 8.1 zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 6.3. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

**7. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

- 7.1. Informuję, że stosownie do art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497, z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w zakresie wskazanym w art. 7 ust. 1 tej ustawy tj:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
- 8.1.1. **Zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych**, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022r., poz. 896).
- 8.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** Oświadczenie należy przygotować na **załączniku Nr 2** do zapytania ofertowego.
- 8.1.3. **Wykaz placówek pocztowych funkcjonujących na terenie powiatu biłgorajskiego** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w punkcie 6.1.3 – wykaz należy przygotować według wzoru określonego w **załączniku Nr 3**.
- 8.1.4. **Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w pkt 7 zapytania ofertowego tj. w zakresie wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497, z późn. zm.). Wzór oświadczenia określa **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
- 8.1.5. **Pełnomocnictwo** - w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika niezbędne jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa, chyba że umocowanie do reprezentacji wynika z wpisu do właściwego rejestru.
- 8.2. Dokumenty są składane w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**
- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazuje się:
- 9.1.1. pisemnie – na adres Zamawiającego/ Wykonawcy wskazany w ofercie lub
- 9.1.2. drogą elektroniczną:
- 9.1.2.1. Zamawiającemu – na adres [pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl](mailto:pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl),
- 9.1.2.2. Wykonawcy – na adres wskazany w ofercie.
- 9.2. Dokument przekazany drogą elektroniczną powinien być:
- 9.2.1. skanem dokumentu (oryginału) sporządzonego w formie pisemnej i podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji Zamawiającego lub Wykonawcy lub,
- 9.2.2. sporządzony w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9.3.
- 9.3. W przypadku o którym mowa w pkt 14.6. zapytania ofertowego tj. wezwania Wykonawcy do złożenia pełnomocnictwa, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania drogą elektroniczną pełnomocnictwa sporządzonego w formie

elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) mocodawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym mocodawcy.

- 9.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
- 9.4.1. Magdalena Mazur, pok. 121, tel. (84) 685-00-04, poniedziałek- piątek w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>,
- 9.4.2. Ewelina Kita, pok. 103, tel. (84) 685-00-05, poniedziałek - piątek w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

#### 10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 10.1. Ofertę należy przygotować **w formie pisemnej** na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.
- 10.2. Oferta i oświadczenia określone w pkt. 8.1.2. i pkt 8.1.4 oraz wykaz określony w pkt 8.1.3 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.3. Do oferty Wykonawca powinien załączyć:
- 10.3.1. **cennik** świadczonych usług pocztowych obowiązujący w dniu złożenia oferty,
- 10.3.2. stosowne **pełnomocnictwo** w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, chyba że umocowanie do reprezentacji wynika z wpisu do właściwego rejestru.
- 10.4. Podpis powinien być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się złożenie podpisu czytelnego lub opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załącznikach winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki nie parafowane uznaje się za nieskuteczne.
- 10.6. Zamawiający sugeruje, aby każda strona oferty była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.7. Zamawiający sugeruje, aby oferta była zszyta w lewym górnym rogu lub trwale złączona w inny sposób.
- 10.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 11. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty określonym w **Załączniku Nr 1** do zapytania ofertowego:

- 11.1. **w terminie do dnia 07.11.2023r.**
- 11.2. w formie pisemnej na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju, ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23-400 Biłgoraj** z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju”.
- 11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 11.4. Zamawiający informuje, iż do zachowania terminu złożenia oferty niezbędne jest fizyczne doręczenie oferty do Zamawiającego w terminie określonym w punkcie 11.1.

#### 12. Opis sposobu obliczania ceny:

- 12.1. Wykonawca ustalając cenę za zamówienie powinien uwzględnić wszystkie wymogi o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 12.2. Cena oferty zostanie określona na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 12.3. Cena powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki.
- 12.4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 12.5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić, z zastrzeżeniem pkt 16.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

13.1.1. Kryterium ceny brutto – **cena 100 %:**

13.2. Przy ocenie poszczególnych ofert zostanie porównana cena badanej oferty z najniższą ceną spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

13.3. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

13.4. Punkty będą liczone według wzoru:

najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert	x 100
cena brutto ocenianej oferty	

13.5. Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**14. Opis sposobu badania i oceny ofert:**

14.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.

14.2. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

14.3. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. W takim przypadku zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14.5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

14.6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, albo ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

14.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

14.9. Zamawiający poprawia w ofercie:



- 14.9.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 14.9.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 14.9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 14.9.3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## 15. Odrzucenie oferty.

- 15.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 15.1.1. została złożona po terminie składania ofert, w niewłaściwym miejscu lub w niewłaściwej formie;
  - 15.1.2. została złożona przez wykonawcę:
    - 15.1.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - 15.1.2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - 15.1.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu,
  - 15.1.3. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami lub zapytaniem ofertowym;
  - 15.1.4. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki o której mowa w pkt 14.9.3 polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego;
  - 15.1.5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 15.1.6. wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.7 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 15.1.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić;
  - 15.1.8. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.9.3;
  - 15.1.9. wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
  - 15.1.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 15.1.11. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 15.1.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 16. Dodatkowe postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia **negocjacji** z wykonawcą/wykonawcami w celu uzyskania korzystniejszych warunków realizacji zamówienia. Negocjacje mogą dotyczyć ceny, sposobu wykonania zamówienia, doprecyzowania opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy. Po przeprowadzonych negocjacjach uczestniczący w nich wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu ofertę ostateczną.

## 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania, negocjacji warunków umowy oraz unieważnienia postępowania.

- 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**  
Informacje dotyczące wyników prowadzonego postępowania zostaną przekazane Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach:**  
Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 5** do zapytania ofertowego.
- 20. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 21. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „**RODO**”, zamawiający realizując obowiązek informacyjny wobec osób, których dane pozyskuje w toku prowadzonego postępowania, informuje, że:
- 21.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju z siedzibą przy ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23 - 400 Biłgoraj, reprezentowany przez Dyrektora PUP numer tel.: 84 6850000, adres email: [pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl](mailto:pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl).
- 21.1.2. inspektorem ochrony danych w PUP w Biłgoraju jest Pan Janusz Małek. Dane kontaktowe: adres siedziby PUP, numer tel.: 84 6850000, email: [iod@pupbilgoraj.pl](mailto:iod@pupbilgoraj.pl).
- 21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia.
- 21.1.4. przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą,
- 21.1.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 21.1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 21.1.3 celu przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wynikający z obowiązujących w PUP przepisów kancelaryjno – archiwalnych.
- 21.1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego. Odmowa podania danych osobowych jest równoważna z brakiem możliwości zawarcia umowy.
- 21.1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 21.1.9. posiada Pani/Pan:
- 21.1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych;
- 21.1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania;
- 21.1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 21.1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 21.1.10. nie przysługuje Pani/Panu:
- 21.1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 21.1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 21.1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno wyłączenie, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Biłgoraju  
/-/  
Danuta Łagoźna