

Projekt umowy
na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

Umowa

zawarta w dniu w Biłgoraju pomiędzy
Powiatem Biłgorajskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Biłgoraju z siedzibą przy
ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23-400 Biłgoraj, NIP 918 10 28 081, REGON 950031692
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640).
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie wykonany zgodnie z „Zapytaniem ofertowym” oraz złożoną „Ofertą”/„Protokołem z negocjacji” i „Ofertą ostateczną” (*opcjonalnie*). Zapytanie ofertowe oraz oferta złożona przez Wykonawcę /„Protokół z negocjacji” i „Oferta ostateczna” stanowi/stanowią załączniki do umowy (*opcjonalnie*).
3. W ramach przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie 12 miesięcy, określone zostały w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy. Podane w nim rodzaje i ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wartości realizowanego zamówienia i mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek oraz zmiana ich rodzaju nie będzie stanowić zmiany umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo realizacji zamówienia w ilościach innych niż wskazanych w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem iż nie może to przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023r., poz. 1640).

§ 3

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczania przesyłek do adresatów w oryginalnych kopertach, przekazanych przez Zamawiającego;
 - 2) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, a w przypadku przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami;
 - 3) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym osobom przez Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w palcówkach pocztowych Wykonawcy, znajdujących się w najbliższej lokalizacji Zamawiającego;
 - 4) zwrotu do siedziby Zamawiającego, nedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - 5) każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg. poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nie rejestrowanych);
 - 6) podjęcia próby doręczania przesyłek listowych krajowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia:
 - a) w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
 - b) w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii,
 - c) doręczania do siedziby Zamawiającego, pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
2. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce:
 - 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru);
 - 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - 3) napisu, nadruku lub odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, zgodnie z wzorem uzgodnionym z Wykonawcą.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego, w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
4. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.

5. Zamawiający upoważnia tel. email do koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Zmiana osoby upoważnionej przez Zamawiającego nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest skuteczna z dniem pisemnego poinformowania Wykonawcy o zmianie osoby upoważnionej do koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

Termin realizacji

Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy będzie wykonywany w terminie 12 miesięcy tj. od dnia 01.01.2024r. do 31.12.2024r. lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodne z cennikiem usług pocztowych zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. W przypadku gdy zaistnieje konieczność wykonania zamówienia w zakresie nie ujętym w formularzu oferty a ujętym w aktualnym cenniku, Wykonawca wykona zamówienie po cenach wskazanych w aktualnym cenniku. Kwota tak dokonanego zamówienia pomniejsza kwotę wskazaną w ust. 3.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie nadane przesyłki.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty wymienionej w ust. 3 w przypadku gdy w okresie realizacji umowy o którym mowa w § 4 nie wyczerpie kwoty wymienionej w ust. 3.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Do dnia 7 – go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty wystawionej faktury VAT.
9. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Obowiązek kontrolowania wykorzystania kwoty o której mowa w ust. 3 spoczywa na Zamawiającym, jednakże przekroczenie tej kwoty nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy wynikające z przedmiotu umowy.
12. Za nieterminowe regulowanie należności naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 10% ceny brutto zamówienia, o której mowa

w § 5 ust. 3 po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zasadności naliczenia tych kar.

2. Wykonawca wyraża zgodę na uregulowanie kary umownej na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążającej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez zapłaty kar umownych z jego strony w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) ogłoszenia likwidacji lub upadłości Wykonawcy;
 - 3) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - 4) rażącego naruszenia lub uporczywego naruszania postanowień umowy.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 1 miesiąca od stwierdzenia powyższych okoliczności. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 – 4 przepis § 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
 - 2) zmiany cennika maksymalnych opłat na powszechnie usługi pocztowe, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - 3) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana umowy możliwa jest za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. O wszelkich zmianach adresu do korespondencji Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego na piśmie.
4. Uchybienie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje, iż korespondencję skierowaną na adres wskazany w niniejszej umowie i nie odebraną uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 9

Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023r., poz. 1640),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023., poz. 1610 z późn. zm.).

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki (opcjonalnie):

- Załącznik Nr ... „Zapytanie ofertowe” z dnia ...
- Załącznik Nr ... „Oferta” wykonawcy z dnia ...
- Załącznik Nr ... „Protokół z negocjacji” z dnia ...
- Załącznik Nr ... „Oferta ostateczna” z dnia ...

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....