

Z A R Z Ą D Z E N I E NR 11

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju z dnia 25 kwietnia 2023 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530), art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2022r., poz. 1510 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 pkt 27 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 19/2019 Zarządu Powiatu w Biłgoraju z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju zmienionej Uchwałą Nr 122/2019 Zarządu Powiatu z dnia 17 lipca 2019r. oraz Uchwałą Nr 56/2020 Zarządu Powiatu z dnia 8 kwietnia 2020r. zarządza się, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 22 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju z dnia 11 września 2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju zmienionym Zarządzeniem Nr 29 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju z dnia 29 kwietnia 2022r. oraz Zarządzeniem Nr 9 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju z dnia 23 lutego 2023r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8:
 - a) ust. 1:
 - po pkt 2 dodaje się pkt 2 a w brzmieniu:
„2a) informować pracowników o warunkach ich zatrudnienia w zakresie określonym w Kodeksie pracy;”,
 - pkt 15 otrzymuje brzmienie:
„15) prowadzić i przechowywać dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników (dokumentacja pracownicza);”
 - b) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
 - „2. Pracodawca udostępnia pracownikom tekst przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu w formie pisemnej informacji wywieszanej na tablicy ogłoszeń.
 3. Pracodawca jest obowiązany informować pracowników w formie pisemnej informacji wywieszanej na tablicy ogłoszeń o:
 - 1) możliwości zatrudnienia w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) możliwości awansu;
 - 3) wolnych stanowiskach pracy.”,
- 2) w § 20 ust. 2, 3 i 4 skreśla się, a ust. 1 stanowi treść § 20,
- 3) w § 22 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
 - „7. Pracownik wychowujący dziecko, do ukończenia przez nie 8 roku życia, może złożyć wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej o zastosowanie do niego elastycznej organizacji pracy na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Wniosek składa się w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym rozpoczęciem korzystania z elastycznej organizacji pracy.”;

- 4) po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu:

„§ 26a

Pracownika wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 8 roku życia nie wolno bez jego zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w systemie przerywanego czasu pracy oraz delegować poza stałe miejsce pracy.”,

- 5) w § 40:

- a) ust. 3 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„3. Pracownik udający się na urlop zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku w postaci papierowej lub elektronicznej.”,

- b) ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Na wniosek pracownicy należy jej udzielić urlopu wypoczynkowego bezpośrednio po urlopie macierzyńskim; dotyczy to także pracownika – ojca wychowującego dziecko lub pracownika - innego członka najbliższej rodziny, o którym mowa w art. 175¹ pkt 3 Kodeksu Pracy, który korzysta z urlopu macierzyńskiego. Do urlopu rodzicielskiego przepis ten stosuje się odpowiednio.”,

- 6) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43

Pracodawca udziela urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu opiekuńczego w trybie i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.” ,

- 7) w § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, decyduje pracownik w pierwszym wniosku składanym w postaci papierowej lub elektronicznej o udzielenie takiego zwolnienia złożonym w danym roku kalendarzowym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do regulaminu.”,

- 8) po § 49 dodaje się § 49a w brzmieniu:

„§ 49a

1. Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy, w wymiarze 2 dni albo 16 godzin, z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli jest niezbędna natychmiastowa obecność pracownika. W okresie tego zwolnienia od pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia w wysokości połowy wynagrodzenia.
2. O sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust. 1, decyduje pracownik w pierwszym wniosku o udzielenie takiego zwolnienia złożonym w danym roku kalendarzowym. Wzór wniosku określa **załącznik nr 3a** do regulaminu.
3. W przypadku ustnego lub telefonicznego uzgodnienia z pracodawcą zamiaru skorzystania przez pracownika ze zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust. 1. pracownik, obowiązany jest niezwłocznie po powrocie do pracy potwierdzić jego wykorzystanie w formie pisemnego wniosku.
4. Pracodawca jest obowiązany udzielić zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust. 1, na wniosek zgłoszony przez pracownika najpóźniej w dniu korzystania z tego zwolnienia.

5. Zwolnienie od pracy, o którym mowa w ust. 1, udzielane w wymiarze godzinowym, dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika. Niepełną godzinę zwolnienia od pracy zaokrągla się w górę do pełnej godziny.”,

9) w § 56 ust. 2 skreśla się, a ust. 1 stanowi treść § 56.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty podania go do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie pracodawcy w sekretariacie PUP.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Biłgoraju
/-/ Danuta Łagoźna

(imię i nazwisko)

Zgłoszono: telefonicznie/osobiście

w dniu.....

(stanowisko)

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bilgoraju**

WNIOSEK O ZWOLNIENIE OD PRACY Z POWODU DZIAŁANIA SIŁY WYŻSZEJ

Na podstawie art. 148¹ Kodeksu pracy proszę o udzielenie mi zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem:

- 1) w dniu / dniach*:
od _____ do _____ Razem _____ dni roboczych,
- 2) w wymiarze godzinowym* w dniu: _____ od godz. _____
do godz. _____ Razem _____ godz.
(podać pełne godziny)

Oświadczam, że w roku bieżącym nie korzystałam/łem* z / korzystałam/łem*
..... dzień/dni* lub godz.* w/w zwolnienia.

* niewłaściwe skreślić

(akceptacja)

(podpis)

POUCZENIE:

O sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia od pracy, art. 148¹KP, decyduje pracownik w pierwszym wniosku o udzielenie takiego zwolnienia złożonym w danym roku kalendarzowym